



# คู่มือนักศึกษาปริญญาโท ปีการศึกษา 2564

สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน  
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริษา วิสทธิพานิช

นางสาว ธิญญาลักษณ์ กิติวิริยะชัย

## คำนำ

คู่มือนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการจัดการ แนวปฏิบัติ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คู่มือฉบับนี้ได้เรียบเรียงมาจากข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคู่มือบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลเข้าใจง่ายและกระชับยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามอาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ซึ่งทางภาควิชาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในคราวต่อไป

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
มิถุนายน 2564

## สารบัญ

| หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน                                                                                                                                                    | หน้า  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ข้อมูลทั่วไปข้อหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน                                                                                                                                                                   | 1     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหลักสูตร</li> <li>- ชื่อปริญญา</li> <li>- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร</li> <li>- ระยะเวลาการศึกษา</li> <li>- ภาษาที่ใช้ในการศึกษา</li> </ul>                                  |       |
| การรับเข้าศึกษา/ การลงทะเบียนเรียน                                                                                                                                                                                               | 2-3   |
| การขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนด                                                                                                                                                                                                   | 4-6   |
| การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                                                                     | 6-8   |
| เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                                                                           | 9-13  |
| การขยายระยะเวลาการศึกษา*                                                                                                                                                                                                         | 14    |
| **การพ้นสภาพนักศึกษาและการลาพักการศึกษา**                                                                                                                                                                                        | 14-15 |
| อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ                                                                                                                                                                                             | 16-17 |
| รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้                                                                                                                                                                        | 18-20 |
| ข้อมูลแผนการศึกษา                                                                                                                                                                                                                | 21-40 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1</li> <li>- โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2</li> <li>- โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ปริญญาโท 2 ปริญญา)</li> <li>- โครงสร้างหลักสูตร แผน ข</li> </ul> |       |
| กระบวนวิชาในหลักสูตร                                                                                                                                                                                                             | 41-43 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวดวิชาบังคับ</li> <li>- หมวดวิชาเลือกในสาขา</li> </ul>                                                                                                                                |       |
| คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา                                                                                                                                                                                                         | 44-55 |
| ขั้นตอนการทำ Thesis/IS ของนักศึกษา                                                                                                                                                                                               | 56    |
| ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์                                                                                                                                                  | 57-59 |
| การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ                                                                                                                                                                                        | 60    |
| การสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษา แผน ข เท่านั้น)                                                                                                                                                                              | 61    |
| รายละเอียดการขอสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ                                                                                                                                                                                  | 62    |
| ภาพรวมขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ                                                                                                                                                                                 | 63-64 |
| คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์                                                                                                                                                     | 65-66 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</li> </ul>                                                                                          |       |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ | 66 |
| - คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ                                           |    |
| - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ                                            |    |
| การสอบวิทยานิพนธ์                                                                    | 67 |
| การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์และการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์                        | 67 |
| การส่งเอกสารนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา                               | 68 |

### ภาคผนวก

#### ประกาศสำหรับนักศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 20/2564 เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 16/2563 แนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาานิพนธ์
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๓๖/๒๕๖๒ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาานิพนธ์ ฉบับที่ 2
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาานิพนธ์ ฉบับที่ 3

#### แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

- แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อจัดสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของภาควิชา
- แบบเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
- แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา
- แบบคำร้องทั่วไป
- แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- แบบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะ หรือขอเปลี่ยนแผนการศึกษา
- แบบคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา
- แบบคำร้องขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา
- แบบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
- แบบสำรวจหนี้สินนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

## สารบัญ (ต่อ)

### รูปแบบการเขียนหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับย่อ

- หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับย่อ (ส่งเข้าที่ประชุมบัณฑิต ภาควิชาฯ/คณะฯ)
- หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับย่อ (ส่งเข้าที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย)

### รูปแบบการเขียนปริญญานิพนธ์

หลักเกณฑ์การพิจารณา เรื่องทุนสนับสนุนงานวิจัย และทุนอุดหนุนการศึกษาดูงาน ภาควิชาฯ  
ปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2564

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)**

---

**ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

ภาษาอังกฤษ : Master of Engineering Program in Logistics Engineering and Supply Chain Management

**ชื่อปริญญา**

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต(วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)

ชื่อย่อ วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Master of Engineering (Logistics Engineering and Supply Chain Management)

ชื่อย่อ M. Eng. (Logistics Engineering and Supply Chain Management)

ปริญญาที่ 2 (สำหรับกรณีหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา; Double Degree)

ภาษาไทย : ชื่อเต็มวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (โลจิสติกส์วิศวกรรมอุตสาหกรรม)

: ชื่อย่อ วท.ม. (โลจิสติกส์วิศวกรรมอุตสาหกรรม)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Master of Science (Industrial Engineering Logistics)

: ชื่อย่อ M.Sc. (Industrial Engineering Logistics)

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

- แผน ก แบบ ก 1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
- แผน ก แบบ ก 2 (หลักสูตรปกติ) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- แผน ก แบบ ก 2 (หลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)  
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- แผน ข (ภาคพิเศษ) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**ระยะเวลาการศึกษา**

เป็นหลักสูตร 2 ปี และใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

**ภาษาที่ใช้**

นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2 : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยวิชาบังคับสอนเป็นภาษาอังกฤษ วิชาเลือกสอนเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ซึ่งจะขึ้นกับนักศึกษาที่เลือกลงเรียนในวิชานั้นๆ หากมีนักศึกษาชาวต่างชาติลงเรียนในวิชาเลือกนั้น จะสอนเป็นภาษาอังกฤษ

นักศึกษาแผน ข : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยเป็นหลัก

## การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

- โดยนักศึกษาต่างชาตินั้น จะรับเฉพาะนักศึกษาเยอรมัน จาก Faculty of Mechanical Engineering, Otto-Von-Guericke University Magdeburg ประเทศเยอรมัน
- หากเป็นนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ใช่จาก Faculty of Mechanical Engineering, Otto-Von-Guericke University Magdeburg นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆด้วยตนเอง

## ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบัน Otto-Von-Guericke University Magdeburg ประเทศ เยอรมัน โดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไข

## คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ 1 (แผน ก แบบ ก1)

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ โดยมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. คุณสมบัตินอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

## คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2)

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กัน หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
3. คุณสมบัตินอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

## คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เพียงพอ โดยต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- มีผลคะแนน TOEFL iBT อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
- มีผลคะแนน IELTS อย่างน้อย 6.0 หรือ
- มีผลคะแนน Cambridge Certificate of Proficiency in English / CPE อย่างน้อยในระดับ “C” หรือ  
มีผลคะแนน Cambridge Certificate of Advance English / CAE อย่างน้อยในระดับ “B” หรือ
- มีผลคะแนน Chiang Mai University Electronic Test of English for Graduate Studies/ CMU eTEGs อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
- ประกาศนียบัตรการสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงกันได้

#### นักศึกษาจาก Otto Von Guericke University Magdeburg (OVGU)

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร Bachelor Program in “Wirtschaftsingenieur Logistik” จาก Otto Von Guericke University Magdeburg
- 2) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เพียงพอ โดยต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดดังต่อไปนี้
  - มีผลคะแนน TOEFL iBT อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
  - มีผลคะแนน IELTS อย่างน้อย 6.0 หรือ
  - มีผลคะแนน Cambridge Certificate of Proficiency in English / CPE อย่างน้อยในระดับ “C” หรือมี  
ผลคะแนน Cambridge Certificate of Advance English / CAE อย่างน้อยในระดับ “B” หรือ
  - มีผลคะแนน Chiang Mai University Electronic Test of English for Graduate Studies/ CMU eTEGs  
อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
  - ประกาศนียบัตรการสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงกันได้

#### **คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ 3 (แผน ข)**

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร  
หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กัน หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
3. คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

#### **การลงทะเบียนเรียน**

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และกระบวนวิชา  
ใดที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการ  
ลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ

**หมายเหตุ:** นักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษา  
ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากนักศึกษาลงทะเบียน  
กระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐาน  
ครบถ้วนแล้ว

#### การขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนด

แนวปฏิบัติในการนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน  
ทะเบียนการศึกษา และการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึง  
ดำเนินการตามบันทึกที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดขอบเขตการขอยกเว้นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับการ  
ลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการขอเพิ่ม ถอน หรือเปลี่ยนแปลง  
ตอนกระบวนวิชา ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ดังนี้

#### กรณีที่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่ได้ลงทะเบียน/ ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่<br>กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทิน<br>การศึกษา                            | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัยนักศึกษา<br>ต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง<br>ปฏิทินการศึกษา                |
| ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบ<br>ผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดย<br>ไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัยนักศึกษา<br>ต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบ<br>วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ |
| ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตาม<br>โครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนวิชาหลัง<br>กำหนดเป็นกรณีพิเศษ                     | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัยนักศึกษา<br>ต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ตั้งแต่<br>เริ่มการศึกษา            |
| ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกกระบวนวิชาผิดพลาดหรือเลือก<br>กระบวนวิชาผิด                                                                       | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็น<br>ความผิดพลาดส่วนตัว                                                           |
| ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจ<br>ว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้                                                        | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็น<br>ความผิดพลาดส่วนตัว                                                           |

กรณีถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา                                                         | การดำเนินการ                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                    | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา                                                                | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา                                                   | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือการเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ                   | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจ หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ                           | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา                                  | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| นักศึกษาย้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รออนุมัติการขอขยายเวลา                    | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา                      | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับเพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้ผ่านสภาพ | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม<br>-มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |

กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา       | การดำเนินการ                                                               |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| มีปัญหาด้านการเงิน                              | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอการอนุมัติทุน            | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| การโอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบ | -ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>-ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |

หมายเหตุ: หนังสือ 6394(1)/ว354 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

## การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

### 1. เกณฑ์การวัดผล

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย              | ค่าลำดับชั้น |
|----------------|-----------------------|--------------|
| A              | ดีเยี่ยม (excellent)  | 4.00         |
| B+             | ดีมาก (very good)     | 3.50         |
| B              | ดี (good)             | 3.00         |
| C+             | ดีพอใช้ (fairly good) | 2.50         |
| C              | พอใช้ (fair)          | 2.00         |
| D+             | อ่อน (poor)           | 1.50         |
| D              | อ่อนมาก (very poor)   | 1.00         |
| F              | ตก (failed)           | 0.00         |

อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย                        |
|----------------|---------------------------------|
| S              | เป็นที่พอใจ (satisfactory)      |
| U              | ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory) |
| V              | เข้าร่วมศึกษา (visiting)        |
| W              | ถอนกระบวนวิชา (withdrawn)       |

อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนด ดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย                                  |
|----------------|-------------------------------------------|
| I              | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)        |
| P              | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress) |
| T              | วิทยานิพนธ์ (thesis study in progress)    |
|                | ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ                 |

กระบวนวิชาบังคับของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ นักศึกษาจะต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

กระบวนวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่กระบวนวิชา

1. วศ.ลอ. 797 (268797) วิทยานิพนธ์
2. วศ.ลอ. 799 (268799) วิทยานิพนธ์
3. วศ.ลอ. 798 (268798) การค้นคว้าอิสระ

**\*\*ในการเทียบโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่เคยเรียนมาก่อน ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน\*\***

ปริญญานิพนธ์ 2 (สำหรับกรณีหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา: Double Degree)

การเทียบเคียงลำดับชั้นระหว่างระบบของ Otto Von Guericke University Magdeburg (OVGU) และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU) ดังตารางต่อไปนี้

| OVGU                         |         |
|------------------------------|---------|
| Note                         | %       |
| 1<br>(very good)             | 95-100% |
| 1,3<br>(very good)           | 90-94%  |
| 1,7<br>(good)                | 85-89%  |
| 2<br>(good)                  | 80-84%  |
| 2,3<br>(good)                | 75-79%  |
| 2,7<br>(satisfactory)        | 70-74%  |
| 3<br>(satisfactory)          | 65-69%  |
| 3,3<br>(satisfactory)        | 60-64%  |
| 3,7<br>(sufficient)          | 55-59%  |
| 4<br>(sufficient)            | 50-54%  |
| 5<br>(insufficient = failed) | < 50%   |

| CMU                 |         |
|---------------------|---------|
| Note                | %       |
| A<br>(excellent)    | 81-100% |
| B+<br>(very good)   | 76-80%  |
| B<br>(good)         | 71-75%  |
| C+<br>(fairly good) | 66-70%  |
| C<br>(fair)         | 61-65%  |
| D+<br>(poor)        | 56-60%  |
| D<br>(very poor )   | 50-55%  |
| F<br>(failed)       | < 50%   |

## 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

### หลักสูตร แผน ก แบบ ก1 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
3. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์
4. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ (1) ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือระดับนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง และ (2) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีคณะกรรมการตรวจผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีชื่อของนักศึกษาเป็นชื่อแรกทั้ง ๒ เรื่อง หรือเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
5. เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2550

### หลักสูตร แผน ก แบบ ก2 (หลักสูตรปกติ และหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ศึกษากระบวนวิชา และปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
3. มีผลการศึกษาลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
4. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์
5. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ได้รับการเผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ ในที่ การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE Network) หรือ การประชุมวิชาการวิจัยดำเนินงานแห่งชาติ (OR-NET) หรือ การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Thai VCML) โดยระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้บทความที่เผยแพร่ต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
6. เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2550

## หลักสูตร แผน ข

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ศึกษากระบวนวิชา และปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination)
4. มีผลการศึกษาได้ลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 3.00
5. สอบผ่านการสอบประเมินผลการค้นคว้าอิสระ
6. ผลงานการค้นคว้าอิสระส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Graduate School Journal) หรือแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่สาขาวิชาและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก หรือเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2550

## การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา (สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเริ่มเรียนมาจากมหาวิทยาลัยของตนเองก่อน (Home University) ก่อนจะมาลงเรียนในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (Host University)

- แผนการศึกษาของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Regular study plan for students from CMU)

นักศึกษาจาก CMU มีแผนการศึกษาทั้ง 4 ภาคการศึกษาดังต่อไปนี้

| ภาคการศึกษา | 1. SS (Summer) | 2. WS (Winter) | 3. SS (Summer) | 4. WS (Winter) |
|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ช่วงเวลา    | มิ.ย. – ต.ค.   | พ.ย. – มี.ค.   | มิ.ย. – ต.ค.   | พ.ย. – มี.ค.   |
| สถานศึกษา   | CMU            | OVGU           | CMU/OVGU       | CMU/OVGU       |

**ในภาคการศึกษาที่ 1** นักศึกษาต้องศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนอย่างน้อย 5 กระบวนวิชา หรืออย่างน้อย 15 หน่วยกิต (Credit Point: CP CMU) (เทียบเท่ากับ 30 ETCS CP OVGU)

**ในภาคการศึกษาที่ 2** นักศึกษาต้องเดินทางไปศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต “Wirtschaftsingenieur Logistik” ณ Otto Von Guericke University Magdeburg ประเทศเยอรมัน โดยต้องเรียนสะสมหน่วยกิตให้ได้อย่างน้อย 30 ETCS CP OVGU (เทียบเท่ากับ 15 CP CMU) ในระยะเวลาที่ไปทำการศึกษา

**ในภาคการศึกษาที่ 3 และ 4** นักศึกษาสามารถเลือกทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ณ Otto Von Guericke University Magdeburg แห่งละ 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในเรื่องระยะเวลาในการศึกษา ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องศึกษา ณ Otto Von Guericke University Magdeburg อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือกึ่งหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร (ข้อกำหนดที่ 6.1.5 ประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทย”) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการได้รับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ สำหรับแผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในส่วนของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*มีรายละเอียดแสดงดังในตารางที่ 1

- แผนการศึกษาของนักศึกษาจาก Otto Von Guericke University Magdeburg (Regular study plan for students from OVGU)

นักศึกษาจาก OVGU มีแผนการศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษาดังต่อไปนี้

| ภาคการศึกษา | 1. SS (Summer) | 2. WS (Winter) | 3. SS (Summer) |
|-------------|----------------|----------------|----------------|
| ช่วงเวลา    | มี.ค. – มิ.ย.  | ส.ค. – ธ.ค.    | มี.ค. – มิ.ย.  |
| สถานศึกษา   | OVGU           | CMU            | CMU/OVGU       |

**ในภาคการศึกษาที่ 1 (Summer Semester)** นักศึกษาต้องศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต “Wirtschaftsingenieur Logistik” ณ Otto Von Guericke University Magdeburg ประเทศเยอรมัน โดยต้องเรียนสะสมหน่วยกิตให้ได้อย่างน้อย 30 ETCS CP OVGU (เทียบเท่ากับ 15 CP CMU)

**ในภาคการศึกษาที่ 2 (Winter Semester)** นักศึกษาต้องเดินทางไปศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนอย่างน้อย 15 หน่วยกิต (Credit Point: CP CMU) (เทียบเท่ากับ 30 ETCS CP OVGU)

**ในภาคการศึกษาที่ 3** นักศึกษาสามารถเลือกทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ/ หรือ ณ Otto Von Guericke University Magdeburg สำหรับแผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในส่วนของนักศึกษาจาก Otto Von Guericke University Magdeburg มีรายละเอียดแสดงดังในตารางที่ 2

ตารางที่ 1 แผนการศึกษาและสถานที่ศึกษาของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับหลักสูตร Double Degree

|     | Modules                                                | 1. Semester | 2. Semester | 3. Semester | 4. Semester |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|     |                                                        | ECTS / CP   | ECTS / CP   | ECTS / CP   | ECTS / CP   |
| 1.  | Core Modules CMU                                       |             |             |             |             |
| 1.1 | Research Methodology                                   | X 6 / 3     |             |             |             |
| 1.2 | Logistics System Modeling                              | X 6 / 3     |             |             |             |
| 2.  | Elective Modules CMU                                   |             |             |             |             |
| 2.1 | Inventory Theory                                       | X 6 / 3     |             |             |             |
| 2.2 | Decision Making for Logistics and Supply               | X 6 / 3     |             |             |             |
| 2.3 | Trading and International Logistics                    | X 6 / 3     |             |             |             |
| 3.  | Core Modules OVGU                                      |             |             |             |             |
| 3.1 | Logistics Networks Management                          |             | x 5 / 2.5   |             |             |
| 3.2 | Supply Chain Coordination                              |             | x 5 / 2.5   |             |             |
| 3.3 | Team or individual project                             |             | x 6 / 3     |             |             |
| 4.  | Elective Modules OVGU                                  |             |             |             |             |
| 4.1 | Compulsory Elective Economic Sciences                  |             | x 6 / 3     |             |             |
| 4.2 | Telematics and Ident Technologies                      |             | x 5 / 2.5   |             |             |
| 4.3 | Compulsory Elective Technology and Management          |             | x 5 / 2.5   |             |             |
| 5.  | Other Modules                                          |             |             |             |             |
| 5.1 | Elective language course "German as a second language" |             | x 0 / 0     |             |             |
| 5.2 | International Publication                              |             |             | X 0 / 0     |             |
| 6.  | Creation of Master Thesis                              |             |             |             |             |
| 6.1 | Master Thesis + Colloquium                             |             |             |             | x 30 / 12   |
|     | Total ECTS / CP                                        | 30 / 15     | 32 / 16     | 0           | 30 / 12     |

|             |
|-------------|
| OVGU        |
| CMU         |
| OVGU or CMU |

ตารางที่ 2 แผนการศึกษาและสถานที่ศึกษาของนักศึกษาจาก Otto von Guericke University Magdeburg สำหรับหลักสูตร Double Degree

|     | Modules                                                           | 1. Semester | 2. Semester | 3. Semester |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|     |                                                                   | ECTS / CP   | ECTS / CP   | ECTS / CP   |             |
| 1.  | Core Modules OVGU                                                 |             |             |             | OVGU        |
| 1.1 | Logistics Planning and VR Module A                                | x 5 / 2.5   |             |             | CMU         |
| 1.2 | Logistics Planning and VR Module B                                | x 5 / 2.5   |             |             |             |
| 1.3 | Strategies and Methods in Logistics                               | x 6 / 3     |             |             |             |
| 1.4 | Engineering Economics                                             | x 6 / 3     |             |             |             |
| 2.  | Elective Modules OVGU                                             |             |             |             | OVGU or CMU |
| 2.1 | Methods of Operations Research                                    | x 6 / 3     |             |             |             |
| 2.2 | Practice Module Planning                                          | x 5 / 2.5   |             |             |             |
| 3.  | Core Modules CMU                                                  |             |             |             |             |
| 3.1 | Operations Management                                             |             | x 6 / 3     |             | CMU         |
| 3.2 | Information Technology for Logistics                              |             | x 6 / 3     |             |             |
| 3.3 | Supply Chain and Logistics Management                             |             | x 6 / 3     |             |             |
| 4.  | Elective Modules CMU                                              |             |             |             | CMU         |
| 4.1 | Special Topic in Engineering Logistics                            |             | x 6 / 3     |             |             |
| 4.2 | Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management |             | x 6 / 3     |             | OVGU or CMU |
| 5.  | Other Modules                                                     |             |             |             |             |
| 5.2 | Elective language course "Thai as a second language"              |             | x 0 / 0     |             | OVGU or CMU |
| 5.3 | International Publication                                         |             |             | x 0 / 0     |             |
| 6.  | Creation of Master Thesis                                         |             |             |             | OVGU or CMU |
| 6.1 | Master Thesis + Colloquium                                        |             |             | x 30 / 12   |             |
|     | Total ECTS / CP                                                   | 33 / 16.5   | 30 / 15     | 30 / 12     |             |

|             |
|-------------|
| OVGU        |
| CMU         |
| OVGU or CMU |

## การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา (สำคัญมาก)

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น
4. ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 6
5. **ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด** และมีได้รักษาสถานภาพการศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
6. เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ \*นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรก\* (ปริญญาโท 5 ปี)
7. เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า 2.75 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ เป็นต้นไป
8. เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ : ระดับปริญญาโท เมื่อครบ 2 ปีการศึกษา
9. เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาแต่ไม่มีหน่วยกิตสะสมยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
10. เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้
11. ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
12. มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ

**\*\*ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554\*\***

## การลา

1. นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนกระบวนวิชาไปแล้ว
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
3. การรักษาสภาพ (ลาพักการศึกษา) นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

รายชื่ออาจารย์และอีเมลติดต่ออาจารย์ในภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

อาจารย์ประจำ

| ที่ | ชื่อ-สกุล<br>(พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา                           | Email คณาจารย์            |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1   | รศ.ดร.ชนนาถ กฤตวรกาญจน์               | Management of Technology                            | chonnanath.krit@gmail.com |
| 2   | รศ.ดร. นิวิธ เจริญใจ                  | Mechanical and Manufacturing Engineering            | xnivit@gmail.com          |
| 3   | รศ.ดร.อภิชาติ โสภางแดง                | Industrial Engineering                              | sopadang@gmail.com        |
| 4   | รศ.ดร.วิชัย ฉัตรทินวัฒน์              | Industrial Engineering                              | chattinwa@gmail.com       |
| 5   | รศ.ดร.วัสสนัย วรรณัจฉริยา             | Industrial Engineering                              | wattanwa@gmail.com        |
| 6   | รศ.ดร.คมกฤต เล็กสกุล                  | Industrial Engineering                              | komgrit@eng.cmu.ac.th     |
| 7   | รศ.ดร.วิมลสิน เหล่าศิริถาวร           | Manufacturing Engineering and Operations Management | wimalin@hotmail.com       |
| 8   | รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล              | Mechanical Engineering                              | sate@eng.cmu.ac.th        |
| 9   | รศ.ดร.รุ่งฉัตร ชมภูอินไหว             | Industrial and Manufacturing Engineering            | rungchatc@hotmail.com     |
| 10  | รศ.ดร.ศักดิ์เกษม ระมิงค์วงศ์          | Advanced Manufacturing System Engineering           | sakgasem@gmail.com        |
| 11  | รศ.ดร.ชมพูนุท เกษมเศรษฐ์              | Industrial Engineering and Management               | chompook@gmail.com        |
| 12  | ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ                  | Manufacturing Engineering                           | worapod@eng.cmu.ac.th     |
| 13  | ผศ.ดร.อรรถพล สมุทรคุปต์               | Management of Technology                            | uttapol@eng.cmu.ac.th     |
| 14  | ผศ.ดร.กรกฎ ไยบัวเทศ<br>ทิพย์าวงศ์     | Industrial Engineering and Management               | kyaibuahet@gmail.com      |
| 15  | ผศ.ดร.ธัญญานุภาพ อานันทนะ             | Industrial Engineering and Management               | tanyanuparb@gmail.com     |
| 16  | ผศ.ดร.วสวัชร นาคเขียว                 | Industrial Engineering                              | wasawat@gmail.com         |
| 17  | ผศ.ดร.อนิรุท ไชยจารุณิช               | Materials Science and Engineering                   | anirut@eng.cmu.ac.th      |
| 18  | ผศ.ดร.วริษา วิสุทธิพานิช              | Industrial and Manufacturing Engineering            | warisa.o@gmail.com        |
| 19  | ผศ.ดร.ชนม์เจริญ แสงวรรัตน์            | Industrial Engineering                              | choncharoen@gmail.com     |
| 20  | ผศ.ดร.โพธิ จ้าวไพศาล                  | Logistics Operations Management                     | poti@eng.cmu.ac.th        |
| 21  | อ.ดร.อลงกต ลิ้มเจริญ                  | Industrial Engineering                              | limcharoena@gmail.com     |
| 22  | อ.ดร.นิรันดร์ พิสุทธอานนท์            | Industrial Engineering                              | panirand@gmail.com        |
| 23  | อ.ดร.สาลินี สันติธีรากุล              | Industrial Engineering                              | s.santiteerakul@gmail.com |
| 24  | อ.ดร.วาปี มโนภินิเวศ                  | Industrial Engineering                              | wapee.m@gmail.com         |

|    |                         |                                              |                          |
|----|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 25 | อ.ดร.ชวิศ บุญมี         | Industrial Engineering                       | golf.chawis@gmail.com    |
| 26 | อ.ดร.รัฐพล ปิ่นนราทิพย์ | Biomedical Engineering                       | ratt.pinn@gmail.com      |
| 27 | อ.ดร.ทินกร ปงธิยา       | Science, Technology and Innovation<br>Policy | tinnakorn@step.cmu.ac.th |
| 28 | อ.อรรคมพจน์ วงศ์พิงไชย  | Industrial Engineering                       | akkapoj@hotmail.com      |
| 29 | อ.ณรงค์ เพชรขารี        | Non-Ferrous Metal Metallurgy                 | narongp@eng.cmu.ac.th    |

## ข้อมูลแผนการศึกษา

### โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| จำนวนหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตร          | 36 หน่วยกิต |
| ก. วิทยานิพนธ์ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) | 36 หน่วยกิต |
| 268797 วิทยานิพนธ์                     | 36 หน่วยกิต |

#### ข. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย : ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา : ไม่มี

- (1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนอกเหนือจากวิศวกรรมอุตสาหการและไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมอุตสาหการอย่างเพียงพอจะต้องผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานและผ่านการสอบวิชาปรับพื้นฐานในรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
- (2) นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกอบรม และปฏิบัติในหัวข้อเทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ (268735) และเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาการ ก่อนที่จะมีการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

#### ค. กิจกรรมทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. การจัดสัมมนา และการนำเสนอผลงานในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (1) ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง และ (2) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยมีชื่อของนักศึกษาเป็นชื่อแรกทั้ง 2 เรื่อง หรือเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
3. ต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

## Plan A Type A 1

### Degree Requirements

Total : 36 credits

### Circulum Structure

A. Thesis 36 credits

268797 Thesis 36 credits

### B. Non-credit courses

1. Graduated School requirement : A foreign language

2. Program requirement : None

(1) A student who graduated another field and has not had enough background knowledge on Industrial Engineering must enroll and pass the Industrial Engineering preparation classes which will be assigned by program committees.

(2) A student have to be trained in topics of Industrial Engineering Research Methodology for Logistics (268735) and Academic Writing before proposing thesis proposal.

### C. Academic activities

1. A student has to organize and present paper in a seminar on the topic related to his/her thesis once every semester for at least three semesters and students have to attend seminar every semester that the course is offered.

2. The whole or part of a thesis (1) must be accepted/published in national journal(s) with TCI Tier 1 or international journal(s) accepted in the field at least 1 full academic paper and (2) presented in a national conference with a full paper submission and accepted/published in a proceeding which have an editorial board at least 1 full academic paper or in compliant with Announcement of Graduate School, Chiang Mai University. Both papers must have the student name as first author, and have to be written and published in English language.

3. A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester, for approval of the Chairman of the Graudate Study Committee.

แบบ 1 (แผน ก แบบ ก1)

ปีที่ 1

| ภาคการศึกษาที่ ๑ |                                       | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒ |                               | หน่วยกิต |
|------------------|---------------------------------------|----------|------------------|-------------------------------|----------|
|                  | ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย | -        | 268797           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท           | 12       |
|                  | สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ         | -        |                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน       | -        |
|                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน               | -        |                  | เสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ | -        |
|                  | รวม                                   | -        |                  | รวม                           | 12       |

ปีที่ 2

| ภาคการศึกษาที่ ๑ |                         | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒ |                         | หน่วยกิต |
|------------------|-------------------------|----------|------------------|-------------------------|----------|
| 268797           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท     | 12       | 268797           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท     | 12       |
|                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน | -        |                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน | -        |
|                  |                         |          |                  | สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท  | -        |
|                  | รวม                     | 12       |                  | รวม                     | 12       |

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

|                                                                  |             |    |          |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----|----------|
| จำนวนหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตร                                    | ไม่น้อยกว่า | 36 | หน่วยกิต |
| <b>ก. กระบวนวิชาเรียน</b>                                        | ไม่น้อยกว่า | 24 | หน่วยกิต |
| 1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา                                  | ไม่น้อยกว่า | 24 | หน่วยกิต |
| 1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ                                    | ไม่น้อยกว่า | 24 | หน่วยกิต |
| 1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ)                       |             | 12 | หน่วยกิต |
| 255734 การบริหารการปฏิบัติการ                                    |             | 3  | หน่วยกิต |
| 268735 เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์                           |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน                           |             | 3  | หน่วยกิต |
| 268741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์                               |             | 3  | หน่วยกิต |
| 1.1.2 กระบวนวิชาเลือก (สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ไม่น้อยกว่า |             | 12 | หน่วยกิต |
| <b>กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ</b>                      |             |    |          |
| 255712 เจ้าของกิจการ                                             |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255714 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม                 |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255720 การบริหารคุณภาพ                                           |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255730 การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น                               |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255738 วิศวกรรมคอนเครนต์                                         |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255739 เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม                     |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255746 การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม                                 |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255749 เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต                          |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255750 การจัดการนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่                    |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255783 การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ               |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255786 หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ                          |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255791 หัวข้อพิเศษในทางทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1                   |             | 3  | หน่วยกิต |
| <b>กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน</b>                  |             |    |          |
| 255721 ทฤษฎีสินค้าคงคลัง                                         |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255764 วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า                              |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255766 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์                          |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255769 การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ                          |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255772 หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์                           |             | 3  | หน่วยกิต |

|                                 |                                                            |   |          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|---|----------|
| 268710                          | การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์ | 3 | หน่วยกิต |
| 268711                          | ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม                          | 3 | หน่วยกิต |
| 268721                          | การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน             | 3 | หน่วยกิต |
| 268731                          | การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ                         | 3 | หน่วยกิต |
| 268732                          | การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน       | 3 | หน่วยกิต |
| 268742                          | การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน           | 3 | หน่วยกิต |
| 268751                          | ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์                      | 3 | หน่วยกิต |
| 268765                          | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์            | 3 | หน่วยกิต |
| <b>กลุ่มวิชาการจัดการการbin</b> |                                                            |   |          |
| 268761                          | การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการbin          | 3 | หน่วยกิต |
| 268762                          | การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการbin          | 3 | หน่วยกิต |
| 268763                          | การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการbin                  | 3 | หน่วยกิต |
| 268764                          | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการbin                | 3 | หน่วยกิต |

**ข. ปริญญานิพนธ์ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) 12 หน่วยกิต**

268799 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

**ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม**

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย : ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา :

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนอกเหนือจากวิศวกรรมอุตสาหการและไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมอุตสาหการอย่างเพียงพอจะต้องผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานและผ่านการสอบวิชาปรับพื้นฐาน ในรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

**ง. กิจกรรมทางวิชาการ**

1. การจัดสัมมนา และการนำเสนอผลงานในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษา และต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ได้รับการเผยแพร่หรือน้อยน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full

Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ ในที่ การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE Network) หรือ การประชุมวิชาการวิจัยดำเนินงานแห่งชาติ (OR-NET) หรือ การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Thai VCML) โดยระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้บทความที่เผยแพร่ต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

3. ต้องรายงานผลการศึกษาดำเนินการตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

## Plan A Type A 2

### Degree Requirements

Total : a minimum of 36 credits

### Circulum Structure

|                                              |              |    |         |
|----------------------------------------------|--------------|----|---------|
| A. Coursework                                | a minimum of | 24 | credits |
| 1. Graduate courses                          | a minimum of | 24 | credits |
| 1.1 Field of concentration courses           | a minimum of | 24 | credits |
| 1.1.1 Required courses (English)             |              | 12 | credits |
| 255734 Operations Management                 |              | 3  | credits |
| 268735 Research Methodology for Logistics    |              | 3  | credits |
| 255771 Supply Chain and Logistics Management |              | 3  | credits |
| 268741 Logistics System Modelling            |              | 3  | credits |
| 1.1.2 Elective courses (Thai or English)     | a minimum of | 12 | credits |

#### Group of Quality Control and Management

|                                                            |   |         |
|------------------------------------------------------------|---|---------|
| 255712 Entrepreneurship                                    | 3 | credits |
| 255714 Industrial Environment Impact Assessment            | 3 | credits |
| 255720 Quality Management                                  | 3 | credits |
| 255730 Management of Technology                            | 3 | credits |
| 255738 Concurrent Engineering                              | 3 | credits |
| 255739 Data-Mining Techniques for Industriail Applications | 3 | credits |
| 255746 Industrial System Simulation                        | 3 | credits |
| 255749 Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing | 3 | credits |

|                                                       |                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 255750                                                | Innovation Management and New Product Development                 | 3 credits |
| 255783                                                | Design and Analysis or Quality Improvement                        | 3 credits |
| 255786                                                | Special Topic in Quality Management                               | 3 credits |
| 255791                                                | Special Topic in Industrial Engineering 1                         | 3 credits |
| <b>Group of Logistics and Supply Chain Management</b> |                                                                   |           |
| 255721                                                | Inventory Theory                                                  | 3 credits |
| 255764                                                | Distribution Engineering                                          | 3 credits |
| 255766                                                | Information Technology for logistics                              | 3 credits |
| 255769                                                | Trading and International Logistics                               | 3 credits |
| 255772                                                | Special Topic in Engineering Logistics                            | 3 credits |
| 268710                                                | Inter-Organization Information Exchange for Logistics             | 3 credits |
| 268711                                                | Logistics System for Social Development                           | 3 credits |
| 268721                                                | Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management | 3 credits |
| 268731                                                | Warehouse Design and Operations                                   | 3 credits |
| 268732                                                | Financial Management for Logistics and Supply Chain Systems       | 3 credits |
| 268742                                                | Decision Making for Logistics and Supply Chain Management         | 3 credits |
| 268751                                                | Geographic Information Systems for Logistics                      | 3 credits |
| 268765                                                | Enterprise Resource Planning for Logistics Management             | 3 credits |
| <b>Group of Aviation Management</b>                   |                                                                   |           |
| 268761                                                | Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business        | 3 credits |
| 268762                                                | Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry        | 3 credits |
| 268763                                                | Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business            | 3 credits |
| 268764                                                | Quantitative Analysis for Aviation Management                     | 3 credits |

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| 1.2 Other courses                 | - none- |
| 2. Advanced undergraduate courses | - none- |

**B. Thesis (Thai or English) 12 credits**

268799 Thesis 12 credits

**C. Non-credit courses**

1. Graduate School requirement : A foreign language

2. Program requirement :

A student who graduated another field and has not had enough background knowledge on Industrial Engineering must enroll and pass the Industrial Engineering preparation classes which will be assigned by program committees.

**D. Academic activities**

1. A student has to organize and present paper in a seminar on the topic related to his/her thesis once every semester for at least three semesters and students have to attend seminar every semester that the course is offered.
2. The whole or part is published in compliance with announcement of Graduate School, Chiang Mai University or published or at least accepted to be published in international journal or national journal in the TCI Tier 1 database or published with full paper in a proceeding of international conference that is accepted in the research field or published with full paper in a proceeding of national conference at Industrial Engineering Network (IE Network), Operations Research Network of Thailand (OR-NET) or Thai Value Chain Management & Logistics Conference (Thai VCML). The paper must have a student as first author and must be written and published in English language.
3. A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester which approved by the Chairman of the Graduate Study Committee.

A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester, for approval of the Chairman of the Graduate Study Committee.

แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2)

ปีที่ 1

| ภาคการศึกษาที่ ๑ |                                 | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒ |                                 | หน่วยกิต |
|------------------|---------------------------------|----------|------------------|---------------------------------|----------|
| 255734           | การบริหารการปฏิบัติการ          | 3        | 268735           | เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ | 3        |
| 255771           | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 3        | 268741           | ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์     | 3        |
|                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ  | 3        |                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ  | 3        |
|                  |                                 |          |                  | สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ   |          |
| รวม              |                                 | 9        | รวม              |                                 | 9        |

ปีที่ 2

| ภาคการศึกษาที่ ๑ |                                | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒ |                         | หน่วยกิต |
|------------------|--------------------------------|----------|------------------|-------------------------|----------|
| 268799           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท            | 6        | 268799           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท     | 6        |
|                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ | 6        |                  | สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท  | -        |
|                  | เสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์  |          |                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน | -        |
|                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน        |          |                  |                         |          |
| รวม              |                                | 12       | รวม              |                         | 6        |

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 ในหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา (Double Degree)

จำนวนหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ก. กระบวนวิชาเรียน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) 12 หน่วยกิต

255734 การบริหารการปฏิบัติการ 3 หน่วยกิต

268735 เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ 3 หน่วยกิต

255771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 หน่วยกิต

268741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์ 3 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา (Double Degree) นั้น สามารถเรียนวิชาบังคับ ณ Otto-Von-Guericke University Magdeburg ในกระบวนวิชาที่มีการเทียบโอนเนื้อหาที่เท่าเทียมกันได้ สำหรับรายละเอียดการเทียบโอนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเท่าเทียมกัน

1.1.2 กระบวนวิชาเลือก (สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ

255712 เจ้าของกิจการ 3 หน่วยกิต

|        |                                             |   |          |
|--------|---------------------------------------------|---|----------|
| 255714 | การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม   | 3 | หน่วยกิต |
| 255720 | การบริหารคุณภาพ                             | 3 | หน่วยกิต |
| 255730 | การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น                 | 3 | หน่วยกิต |
| 255738 | วิศวกรรมคอนเครนต์                           | 3 | หน่วยกิต |
| 255739 | เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม       | 3 | หน่วยกิต |
| 255746 | การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม                   | 3 | หน่วยกิต |
| 255749 | เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต            | 3 | หน่วยกิต |
| 255750 | การจัดการนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่      | 3 | หน่วยกิต |
| 255783 | การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ | 3 | หน่วยกิต |
| 255786 | หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ            | 3 | หน่วยกิต |
| 255791 | หัวข้อพิเศษในทางทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1     | 3 | หน่วยกิต |

#### กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

|        |                                                           |   |          |
|--------|-----------------------------------------------------------|---|----------|
| 255721 | ทฤษฎีสินค้าคงคลัง                                         | 3 | หน่วยกิต |
| 255764 | วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า                              | 3 | หน่วยกิต |
| 255766 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์                          | 3 | หน่วยกิต |
| 255769 | การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ                          | 3 | หน่วยกิต |
| 255772 | หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์                           | 3 | หน่วยกิต |
| 268710 | การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ | 3 | หน่วยกิต |
| 268711 | ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม                         | 3 | หน่วยกิต |
| 268721 | การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน            | 3 | หน่วยกิต |
| 268731 | การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ                        | 3 | หน่วยกิต |
| 268732 | การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      | 3 | หน่วยกิต |
| 268742 | การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน          | 3 | หน่วยกิต |
| 268751 | ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์                     | 3 | หน่วยกิต |
| 268765 | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์           | 3 | หน่วยกิต |

#### กลุ่มวิชาการจัดการการbin

|        |                                                   |   |          |
|--------|---------------------------------------------------|---|----------|
| 268761 | การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการbin | 3 | หน่วยกิต |
|--------|---------------------------------------------------|---|----------|

|        |                                                       |   |          |
|--------|-------------------------------------------------------|---|----------|
| 268762 | การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์<br>ในอุตสาหกรรมการบิน | 3 | หน่วยกิต |
| 268763 | การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการบิน             | 3 | หน่วยกิต |
| 268764 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการบิน              | 3 | หน่วยกิต |

สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา (Double Degree) นั้น สามารถเรียนวิชาเลือก ณ Otto-Von-Guericke University Magdeburg ในกระบวนวิชาที่มีการเทียบโอนเนื้อหาที่เท่าเทียมกันได้ สำหรับรายละเอียดการเทียบโอนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเท่าเทียมกัน

1.2 กระบวนวิชานอกสาขาวิชาเฉพาะ -ไม่มี-

2. กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง -ไม่มี-

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| <b>ข. วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)</b> | <b>12 หน่วยกิต</b> |
| 268799 วิทยานิพนธ์                 | 12 หน่วยกิต        |

#### ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย : ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา :

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นและไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม อุตสาหการอย่างเพียงพอจะต้องผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานและผ่านการสอบวิชาปรับพื้นฐานในรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

#### ง. กิจกรรมทางวิชาการ

1. การจัดสัมมนา และการนำเสนอผลงานในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ได้รับการเผยแพร่หรือน้อยน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ ในที่ การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE Network) หรือ การประชุมวิชาการวิจัยดำเนินงานแห่งชาติ (OR-NET) หรือ การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Thai VCML) โดยระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้บทความที่เผยแพร่ต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
3. ต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

## Plan A Type A 2 (Double Degree Programme)

### Degree Requirements

Total : a minimum of 36 credits

### Circulum Structure

A. Coursework a minimum of 24 credits

1. Graduate courses a minimum of 24 credits

1.1 Field of concentration courses a minimum of 24 credits

1.1.1 Required courses (English) 12 credits

255734 Operations Management 3 credits

268735 Research Methodology for Logistics 3 credits

255771 Supply Chain and Logistics Management 3 credits

268741 Logistics System Modelling 3 credits

For the double degree programme, required courses could be taken in both Chiang Mai University and Otto-Von-Guericke University for equivalent courses.

1.1.2 Elective courses (Thai or English) a minimum of 12 credits

#### Group of Quality Control and Management

255712 Entrepreneurship 3 credits

255714 Industrial Environment Impact Assessment 3 credits

255720 Quality Management 3 credits

255730 Management of Technology 3 credits

255738 Concurrent Engineering 3 credits

255739 Data-Mining Techniques for Industrail Applications 3 credits

255746 Industrial System Simulation 3 credits

255749 Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing 3 credits

255750 Innovation Management and New Product  
Development 3 credits

255783 Design and Analysis or Quality Improvement 3 credits

255786 Special Topic in Quality Management 3 credits

255791 Special Topic in Industrial Engineering 1 3 credits

#### Group of Logistics and Supply Chain Management

|                                     |                                                                   |           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 255721                              | Inventory Theory                                                  | 3 credits |
| 255764                              | Distribution Engineering                                          | 3 credits |
| 255766                              | Information Technology for logistics                              | 3 credits |
| 255769                              | Trading and International Logistics                               | 3 credits |
| 255772                              | Special Topic in Engineering Logistics                            | 3 credits |
| 268710                              | Inter-Organization Information Exchange for Logistics             | 3 credits |
| 268711                              | Logistics System for Social Development                           | 3 credits |
| 268721                              | Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management | 3 credits |
| 268731                              | Warehouse Design and Operations                                   | 3 credits |
| 268732                              | Financial Management for Logistics and Supply Chain Systems       | 3 credits |
| 268742                              | Decision Making for Logistics and Supply Chain Management         | 3 credits |
| 268751                              | Geographic Information Systems for Logistics                      | 3 credits |
| 268765                              | Enterprise Resource Planning for Logistics Management             | 3 credits |
| <b>Group of Aviation Management</b> |                                                                   |           |
| 268761                              | Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business        | 3 credits |
| 268762                              | Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry        | 3 credits |
| 268763                              | Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business            | 3 credits |
| 268764                              | Quantitative Analysis for Aviation Management                     | 3 credits |

For the double degree programme, elective courses could be taken in both Chiang Mai University and Otto-Von-Guericke University for equivalent courses.

1.2 Other courses - none-

2. Advanced undergraduate courses - none-

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>B. Thesis (English)</b> | <b>12 credits</b> |
| 268799 Thesis              | 12 credits        |

### **C. Non-credit courses**

1. Graduate School requirement: :A foreign language
2. Program requirement :

A student who graduated another field and hanot had enough background knowledge on Industrial Engineering must enroll and pass the Industrial Engineering preparation preparation classes which will be assigned by program committees.

### **D. Academic activities**

1. A student has to organize and present paper in a seminar on the topic related to his/her thesis once every semester for at least two semesters and students have to attend seminar every semester that the course is offered.
2. The whole or part is published in compliant with announcement of Graduate School, Chiang Mai University or published or at least accepted to be published in international journal or national journal in the TCI Tier 1 database or published with full paper in a proceeding of international conference that is accepted in the research field or published with full paper in a proceeding of national conference at Industrial Engineering Network (IE Network), Operations Research Network of Thailand (OR-NET) or Thai Value Chain Management & Logistics Conferenced (Thai VCML). The paper must have a student as first author and must be written and published in English language.
3. A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester, for approval of the Chairman of the Graudate Study Committee.

แผน ก แบบ ก 2 (Double Degree)

สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2)

แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2)

ปีที่ 1

| ภาคการศึกษาที่ ๑<br>เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |                                 | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒<br>เรียน ณ OVGU |                                 | หน่วยกิต |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------|----------|
| 255735                                           | เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ | 3        | 268734                           | การบริหารการปฏิบัติการ          | 3        |
| 255741                                           | ตัวแบบระบบทางโลจิสติกส์         | 3        | 268771                           | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 3        |
|                                                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ  | 6        |                                  | เสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์    | 6        |
|                                                  |                                 |          |                                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน         | -        |
| รวม                                              |                                 | 12       | รวม                              |                                 | 12       |

ปีที่ 2

| ภาคการศึกษาที่ ๑ |                         | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒ |                         | หน่วยกิต |
|------------------|-------------------------|----------|------------------|-------------------------|----------|
| 268799           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท     | 6        | 268799           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท     | 6        |
|                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน | -        |                  | สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท  | -        |
|                  |                         |          |                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน | -        |
| รวม              |                         | 6        | รวม              |                         | 6        |

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาจาก OVGU

ปีที่ 1

| ภาคการศึกษาที่ ๑<br>เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |                                 | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒<br>เรียน ณ OVGU |                                 | หน่วยกิต |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------|----------|
| 255735                                           | เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ | 3        | 268734                           | การบริหารการปฏิบัติการ          | 3        |
| 255741                                           | ตัวแบบระบบทางโลจิสติกส์         | 3        | 268771                           | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 3        |
|                                                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ  | 6        |                                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ  | 6        |
|                                                  |                                 |          |                                  | เสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์    | -        |
|                                                  |                                 |          |                                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน         | -        |
| รวม                                              |                                 | 12       | รวม                              |                                 | 12       |

ปีที่ 2

| ภาคการศึกษาที่ ๑ |                         | หน่วยกิต |
|------------------|-------------------------|----------|
| 268799           | วิทยานิพนธ์ปริญญาโท     | 12       |
|                  | จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน | -        |
|                  | สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท  |          |
| รวม              |                         | 12       |

## โครงสร้างหลักสูตร แผน ข

|                                                    |             |    |          |
|----------------------------------------------------|-------------|----|----------|
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร                       | ไม่น้อยกว่า | 36 | หน่วยกิต |
| ก. กระบวนวิชาเรียน                                 | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา                    | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ                      | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ                             |             | 12 | หน่วยกิต |
| 255734 การบริหารการปฏิบัติการ                      |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน             |             | 3  | หน่วยกิต |
| 268735 เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์             |             | 3  | หน่วยกิต |
| 268741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์                 |             | 3  | หน่วยกิต |
| 1.1.2 กระบวนวิชาเลือก                              | ไม่น้อยกว่า | 18 | หน่วยกิต |
| <b>กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ</b>        |             |    |          |
| 255712 เจ้าของกิจการ                               |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255714 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม   |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255720 การบริหารคุณภาพ                             |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255730 การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น                 |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255738 วิศวกรรมคอนเคอเรนซ์                         |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255739 เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงาน อุตสาหกรรม      |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255746 การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม                   |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255749 เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต            |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255750 การจัดการนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่      |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255783 การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255786 หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ            |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255791 หัวข้อพิเศษในทางทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1     |             | 3  | หน่วยกิต |
| <b>กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน</b>    |             |    |          |
| 255721 ทฤษฎีสินค้าคงคลัง                           |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255764 วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า                |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255766 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์            |             | 3  | หน่วยกิต |
| 255769 การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ            |             | 3  | หน่วยกิต |

|        |                                                           |   |          |
|--------|-----------------------------------------------------------|---|----------|
| 255772 | หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์                           | 3 | หน่วยกิต |
| 268710 | การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ | 3 | หน่วยกิต |
| 268711 | ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม                         | 3 | หน่วยกิต |
| 268721 | การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน            | 3 | หน่วยกิต |
| 268731 | การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ                        | 3 | หน่วยกิต |
| 268732 | การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      | 3 | หน่วยกิต |
| 268742 | การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน          | 3 | หน่วยกิต |
| 268751 | ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์                     | 3 | หน่วยกิต |
| 268765 | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์           | 3 | หน่วยกิต |

#### กลุ่มวิชาการจัดการการbin

|        |                                                   |   |          |
|--------|---------------------------------------------------|---|----------|
| 268761 | การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการbin | 3 | หน่วยกิต |
| 268762 | การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการbin | 3 | หน่วยกิต |
| 268763 | การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการbin         | 3 | หน่วยกิต |
| 268764 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการbin          | 3 | หน่วยกิต |

1.2 กระบวนวิชานอกสาขาวิชาเฉพาะ

ไม่มี

2. กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ข. ปริญญาโท

6 หน่วยกิต

268798 วศ.ลอ. 798 การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

#### ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

ภาษาต่างประเทศ

2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา

:

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนอกเหนือจากสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรมอย่างเพียงพอ จะต้องผ่านการเรียน และการสอบปรับฐานโดยเรียนหัวข้อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### ง. กิจกรรมทางวิชาการ ประกอบด้วย

ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Graduate School Journal) หรือแหล่งเผยแพร่ผลงานทาง

วิชาการอื่นที่สาขาวิชาและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก หรือ เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### จ. การสอบประมวลความรู้

ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

#### Plan B

|                                                            |                     |           |                |
|------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------------|
| <b>Degree Requirements</b>                                 | <b>a minimum of</b> | <b>36</b> | <b>credits</b> |
| <b>A. Coursework</b>                                       | <b>a minimum of</b> | <b>30</b> | <b>credits</b> |
| 1. Graduate Course                                         | a minimum of        | 30        | credits        |
| 1.1 Field of Specialization                                | a minimum of        | 30        | credits        |
| 1.1.1 Required courses                                     |                     | 12        | credits        |
| 255734 Operations Management                               |                     | 3         | credits        |
| 255771 Supply Chain and Logistics Management               |                     | 3         | credits        |
| 268735 Research Methodology for Logistics                  |                     | 3         | credits        |
| 268741 Logistics System Modelling                          |                     | 3         | credits        |
| 1.1.2 Elective courses                                     | a minimum of        | 18        | credits        |
| <b>Group of Quality Control and Management</b>             |                     |           |                |
| 255712 Entrepreneurship                                    |                     | 3         | credits        |
| 255714 Industrial Environment Impact Assessment            |                     | 3         | credits        |
| 255720 Quality Management                                  |                     | 3         | credits        |
| 255730 Management of Technology                            |                     | 3         | credits        |
| 255738 Concurrent Engineering                              |                     | 3         | credits        |
| 255739 Data-Mining Techniques for Industrial Applications  |                     | 3         | credits        |
| 255746 Industrial System Simulation                        |                     | 3         | credits        |
| 255749 Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing |                     | 3         | credits        |
| 255750 Innovation Management and New Product Development   |                     | 3         | credits        |
| 255783 Design and Analysis or Quality Improvement          |                     | 3         | credits        |
| 255786 Special Topic in Quality Management                 |                     | 3         | credits        |
| 255791 Special Topic in Industrial Engineering 1           |                     | 3         | credits        |

### **Group of Logistics and Supply Chain Management**

|        |                                                                   |   |         |
|--------|-------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 255721 | Inventory Theory                                                  | 3 | credits |
| 255764 | Distribution Engineering                                          | 3 | credits |
| 255766 | Information Technology for Logistics                              | 3 | credits |
| 255769 | Trading and International Logistics                               | 3 | credits |
| 255772 | Special Topic in Engineering Logistics                            | 3 | credits |
| 268710 | Inter-Organization Information Exchange for Logistics             | 3 | credits |
| 268711 | Logistics System for Social Development                           | 3 | Credits |
| 268721 | Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management | 3 | credits |
| 268731 | Warehouse Design and Operations                                   | 3 | credits |
| 268732 | Financial Management for Logistics and Supply Chain System        | 3 | credits |
| 268742 | Decision Making for Logistics and Supply Chain Management         | 3 | credits |
| 268751 | Geographic Information Systems for Logistics                      | 3 | credits |
| 268765 | Enterprise Resource Planning for Logistics Management             | 3 | credits |

### **Group of Aviation Management**

|        |                                                            |   |         |
|--------|------------------------------------------------------------|---|---------|
| 268761 | Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business | 3 | credits |
| 268762 | Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry | 3 | credits |
| 268763 | Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business     | 3 | credits |
| 268764 | Quantitative Analysis for Aviation Management              | 3 | credits |

#### **1.2 Other courses**

#### **2. Advanced Undergraduate Courses**

|                          |          |                |
|--------------------------|----------|----------------|
| <b>B. Thesis</b>         | <b>6</b> | <b>credits</b> |
| 268798 Independent Study | 6        | credits        |

### **C. Non-credits Courses**

1. Graduate School requirement: a foreign language

## 2. Program requirement:

A student who graduated other than Industrial Engineering (IE) and has not had enough background knowledge on IE must enroll and pass the IE preparation classes which will be assigned by program committees.

### D. Academic Activities

At least 1 independent study work or part of independent study work must be published in CMU Graduate Journal or in other academic publication approved by field of study and the graduate school with the student as the first author and/or compliant with Announcement of Graduate School, Chiang Mai University.

### E. Comprehensive Examination

Having submitted a request form to the Graduate School, approved by general advisor or major thesis advisor, a student must then complete a comprehensive examination.

### แบบ 3 (แผน ข)

#### ปีที่ 1

| ภาคการศึกษาที่ ๑<br>เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |                                 | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒<br>เรียน ณ OVGU |                                    | หน่วย<br>กิต |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 255734                                           | การบริหารการปฏิบัติการ          | 3        | 268735                           | เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์    | 3            |
| 255771                                           | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 3        | 268741                           | ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์        | 3            |
|                                                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ  | 6        |                                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชา<br>เฉพาะ | 6            |
| รวม                                              |                                 | 12       |                                  | รวม                                | 12           |

#### ปีที่ 2

| ภาคการศึกษาที่ ๑ |                                   | หน่วยกิต | ภาคการศึกษาที่ ๒ |                               | หน่วยกิต |
|------------------|-----------------------------------|----------|------------------|-------------------------------|----------|
| 268798           | การค้นคว้าอิสระ                   | 3        | 268798           | การค้นคว้าอิสระ               | 3        |
|                  | กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ    | 6        |                  | สอบการค้นคว้าอิสระ            |          |
|                  | เสนอหัวข้อโครงร่างการค้นคว้าอิสระ |          |                  | สอบประมวลความรู้              |          |
|                  |                                   |          |                  | สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ |          |
| รวม              |                                   | 9        |                  | รวม                           | 3        |

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

### กระบวนวิชาในหลักสูตร

## 1. หมวดวิชาบังคับ

|                                                                                            | หน่วยกิต |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 255734 วศ.อ.734 การบริหารการปฏิบัติการ<br>(Operations Management)                          | 3(3-0-6) |
| 255735 วศ.อ.735 เทคนิคการวิจัยทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม<br>(Research Methodology)          | 3(3-0-6) |
| 255771 วศ.อ.771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>(Supply Chain and Logistics Management) | 3(3-0-6) |
| 268741 วศ.ลอ.741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์<br>(Logistics System Modelling)               | 3(3-0-6) |

## 2. หมวดวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ

### กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ

|                                                                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 255712 วศ.อ. 712 เจ้าของกิจการ<br>(Entrepreneurship)                                                              | 3(3-0-6) |
| 255714 วศ.อ. 714 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม<br>(Industrial Environment Impact Assessment)          | 3(3-0-6) |
| 255720 วศ.อ. 720 การบริหารคุณภาพ<br>(Quality Management)                                                          | 3(3-0-6) |
| 255730 วศ.อ. 730 การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น<br>(Management of Technology)                                        | 3(3-0-6) |
| 255738 วศ.อ. 738 วิศวกรรมคอนเคอเรนซ์<br>(Concurrent Engineering)                                                  | 3(3-0-6) |
| 255739 วศ.อ. 739 เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม<br>(Data Mining Techniques for Industrial Applications)    | 3(3-0-6) |
| 255749 วศ.อ. 749 เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต<br>(Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing)        | 3(3-0-6) |
| 255750 วศ.อ. 750 การจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่<br>(Innovation Management and New Product Development) | 3(3-0-6) |
| 255746 วศ.อ. 746 การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม<br>(Industrial System Simulation)                                      | 3(3-0-6) |
| 255783 วศ.อ. 783 การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ<br>(Design and Analysis or Quality Improvement)      | 3(3-0-6) |
| 255786 วศ.อ. 786 หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ<br>(Special Topic in Quality Management)                        | 3(3-0-6) |

|        |           |                                                                                       |          |
|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 255791 | วศ.อ. 791 | หัวข้อพิเศษในงานทางวิศวกรรมอุตสาหการ 1<br>(Special Topic in Industrial Engineering 1) | 3(3-0-6) |
|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|

### กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

|        |           |                                                                                                                          |          |
|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 255721 | วศ.อ. 721 | ทฤษฎีสินค้าคงคลัง<br>(Inventory Theory)                                                                                  | 3(3-0-6) |
| 255764 | วศ.อ. 764 | วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า<br>(Distribution Engineering)                                                               | 3(3-0-6) |
| 255766 | วศ.อ. 766 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์<br>(Information Technology for Logistics)                                               | 3(3-0-6) |
| 255769 | วศ.อ. 769 | การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ<br>(Trading and International Logistics)                                                | 3(3-0-6) |
| 255772 | วศ.อ. 772 | หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์<br>(Special Topic in Engineering Logistics)                                              | 3(3-0-6) |
| 268710 | วศ.ล. 710 | การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการ<br>โลจิสติกส์<br>(Inter-Organization Information Exchange for Logistics) | 3(3-0-6) |
| 268711 | วศ.ล. 711 | ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม<br>(Logistics System for Social Development)                                           | 3(3-0-6) |
| 268721 | วศ.ล. 721 | การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>(Performance Measurement for Logistics and Supply Chain<br>Management) | 3(3-0-6) |
| 268731 | วศ.ล. 731 | การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ<br>(Warehouse Design and Operations)                                                  | 3(3-0-6) |
| 268732 | วศ.ล. 732 | การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>(Financial Management for Logistics and Supply Chain<br>Systems) | 3(3-0-6) |
| 268742 | วศ.ล. 742 | การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>(Decision Making for Logistics and Supply Chain<br>Management)       | 3(3-0-6) |
| 268751 | วศ.ล. 751 | ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์<br>(Geographic Information Systems for Logistics)                                  | 3(3-0-6) |
| 268765 | วศ.ล. 765 | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์<br>(Enterprise resource planning for Logistics Management)               | 3(3-0-6) |

### กลุ่มวิชาการจัดการการบิน

|        |                                                                                                                                  |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 268761 | วศ.ลอ. 761 การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการบิน<br>(Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business)     | 3(3-0-6) |
| 268762 | วศ.ลอ. 762 การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ใน<br>อุตสาหกรรมการบิน<br>(Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry) | 3(3-0-6) |
| 268763 | วศ.ลอ. 763 การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการบิน<br>(Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business)                 | 3(3-0-6) |
| 268764 | วศ.ลอ. 764 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการบิน<br>(Quantitative Analysis for Aviation Management)                        | 3(3-0-6) |

### 3. หมวดวิชาเลือกนอกสาขาวิชาเฉพาะ

ไม่มี

### 4. หมวดวิทยานิพนธ์

|        |                                                  |             |
|--------|--------------------------------------------------|-------------|
| 268797 | วศ.ลอ.797 วิทยานิพนธ์<br>(Thesis)                | 36 หน่วยกิต |
| 268799 | วศ.ลอ.799 วิทยานิพนธ์<br>(Thesis)                | 12 หน่วยกิต |
| 268798 | วศ.ลอ.798 การค้นคว้าอิสระ<br>(Independent Study) | 6 หน่วยกิต  |

**หมายเหตุ** รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชาที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
2. เลขหลักร้อย แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
3. เลขหลักสิบ แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
4. เลขหลักหน่วย แสดงถึง อนุกรมของหมวดหมู่ของวิชา

วศ.อ. 712 (255712) เจ้าของกิจการ

3(3-0-6)

### Entrepreneurship

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

การศึกษาถึงแนวคิดและหลักการในการประกอบกิจการ การบริหารกิจการ การจัดหาและบริหารทรัพยากรการผลิตและบริการ การบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนการตลาด กลยุทธ์การขายและส่งเสริมการขาย การจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับกิจการ รายงานทางการเงิน และการบริหารทางการเงิน การจัดหาและเลือกใช้เทคโนโลยีในการประกอบกิจการ การปฏิบัติตามกฎหมายและความรับผิดชอบทางกฎหมาย

Concept and principle of enterprise, business management, resources requirement, personnel management, marketing plan sales promotion, funding resources, financial report and management, technology acquisition, and commercial laws

วศ.อ. 714 (255714) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

### Industrial Environment Impact Assessment

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

หลักการในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม การศึกษาและวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ชีววิทยา คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ คุณค่าคุณภาพชีวิต เทคนิคในการประเมินผลกระทบ และมาตรการการแก้ไขสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรมด้านน้ำเสีย ด้านอากาศเสีย ด้านขยะ และด้านเสียง

Principle of industrial environment impact assessment. Environment analysis in the Aspects of physical, biological, human uses and quality of life. Assessment techniques and prevention remedy of environment impact. Environment laws

วศ.อ. 720 (255720) การบริหารคุณภาพ

3(3-0-6)

### Quality Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

ปรัชญา แนวคิดและแนวปฏิบัติในการจัดการด้านคุณภาพสมัยใหม่ การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพ การประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติในการควบคุมคุณภาพ เทคนิคเพื่อการพัฒนาคุณภาพต้นทุนด้านคุณภาพ เทคนิคการเปรียบเทียบ แนวคิดเรื่องความเชื่อมั่น แนวคิดเรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การสร้างระบบประกันคุณภาพในองค์กร มาตรฐานต่างๆ การประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบ การทดลองเชิงวิศวกรรมในวิศวกรรมคุณภาพ

Principles and practices of the total field of quality in industry. Quality control, quality assurance, statistical quality control. Method of quality improvement. Concepts of cost of quality, financial evaluation of quality, Benchmarking techniques, Reliability concepts, System

reliability evaluation, concurrent product and process design, quality engineering using experimental design

**วศ.อ.721 (255721)    ทฤษฎีสินค้าคงคลัง    3(3-0-6)**

**Inventory Theory**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ตามความเห็นชอบของผู้สอน**

หลักการของระบบสินค้าคงคลัง ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด ปริมาณการผลิตที่ประหยัด การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อใหม่ การวิเคราะห์ปริมาณเพื่อ ระบบการวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบทันเวลา และระบบการบริหารสินค้าคงคลัง

Principles of Inventory system, economics order. Quantity and economics manufacturing quantity. re-order point analysis, safety theory, material requirements planning, just in time system and inventory management system

**วศ.อ.730 (255730)    การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น    3(3-0-6)**

**Management of Technology**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ตามความเห็นชอบของผู้สอน**

การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การออกแบบกรอบงานและมาตรฐาน การจัดการเทคโนโลยี สาธารณูปโภคพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพยากรณ์เทคโนโลยีและการวางแผน การผสมผสานกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีกับกลยุทธ์ทางการตลาด และเศรษฐกิจแบบยั่งยืน

Research and development, innovations, dominant designs and standards, management of technology, infrastructure of science and technology, technological forecasting and planning, integration of technology strategies and marketing strategies and environment, and sustainable economy

**วศ.อ.734 (255734)    การบริหารการปฏิบัติการ    3(3-0-6)**

**Operations Management**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ตามความเห็นชอบของผู้สอน**

หลักการของการบริหารการปฏิบัติการ การออกแบบการปฏิบัติการ การพยากรณ์ กลยุทธ์ ขบวนการผลิตและการวางแผนกำลังการผลิต การออกแบบและสิ่งสนับสนุนกำหนดการรวมและเกณฑ์วัดเชิงปริมาณ

Principle of operations management, design of operation system, forecasting, production planning strategy. Design production and supporting facility, aggregated planning, quantitative analysis and measurement

วศ.อ. 738 (255738) วิศวกรรมคอนเคอเรนท์

3(3-0-6)

### Concurrent Engineering

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

แนวคิดในการออกแบบควบคู่ไปด้วยกันระหว่างผลิตภัณฑ์และระบบการผลิต การสร้างทีมวิศวกรรมคอนเคอเรนท์ การแปรหน้าที่เชิงคุณภาพสำหรับการออกแบบ การออกแบบเพื่อการผลิต การออกแบบเพื่อการแปรรูป การออกแบบเพื่อการประกอบ การออกแบบระบบ การสร้าง ต้นแบบอย่างรวดเร็ว การควบคุมและจัดการวิศวกรรมคอนเคอเรนท์

Concepts and principle of concurrent product and process design (CPPD), engineering concurrent team, Quality function deployment (QFD), design for manufacturing (DMF), design for fabrication (DFF), design for assembly (DFA), system design, rapid prototypes, and organization and management of concurrent engineering.

วศ.อ.739 (255739) เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

### Data - Mining Techniques for Industrial Applications

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเหมืองข้อมูล หลักการเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลการผลิต ข้อมูลคุณภาพ การใช้กฎความสัมพันธ์ การจำแนกกลุ่มและการพยากรณ์ การตัดสินใจแบบลำดับขั้น การจัดกลุ่ม การประยุกต์ใช้งานเหมืองข้อมูลในงานอุตสาหกรรม ตัวอย่างกรณีศึกษา

Basic principles of data mining, data mining algorithms, relationship of data warehouse and data mining, industrial data preparation such as production data, quality control data. Association rules, classification and prediction, decision trees, cluster analysis, applications of data mining in industry, and case study examples

วศ.อ.746 (255746) การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

### Industrial System Simulation

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

การประยุกต์ใช้เทคนิคการจำลองเหตุการณ์ในอุตสาหกรรมการผลิต การขนส่ง และการบริการ โดยเน้นที่การวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการสร้างตัวแบบ และการประเมินทางเลือกที่เหมาะสมกับแบบปัญหา

Applications of simulation modeling techniques in manufacturing, distribution and service sectors. Emphasis is on data analysis, model building, and evaluation of alternative designs

วศ.อ. 749 (255749) เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต

3(3-0-6)

## Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ เครื่องมือและเทคนิคปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่อง ระบบผู้เชี่ยวชาญ การแทนความรู้ ตรรกะคลุมเครือ ข่ายงานประสาทเทียมแบบชั้นเดียวและหลายชั้น การเรียนรู้แบบมีผู้สอน และการเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน ขั้นตอนวิธีเชิงพันธุกรรม การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานผลิต

Basic principle of artificial intelligence. The selecting of appropriate artificial intelligence techniques for production. Application of artificial intelligence in industry

วศ.อ. 750 (255750) การจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

3(3-0-6)

## Innovation Management and New Product Development

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

การจัดการนวัตกรรมและผลต่อเศรษฐกิจ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการความรู้ด้าน นวัตกรรมองค์กร การวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบเปิด นวัตกรรมบริการ การ ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การประเมินสมรรถนะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์

Innovation management and economic impact, intellectual properties management, management of organization innovation knowledge, research and development ( R&D) , technology transfer and open innovation, service innovation, design of new product, management of new product development, assessment of new product development performance, packaging development

วศ.อ.764 (255764) วิศวกรรมขนส่งกระจายสินค้า

3(3-0-6)

## Distribution Engineering

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ระบบต่างๆ ในการขนส่งและกระจายสินค้า ผลกระทบของระบบขนส่งและกระจาย สินค้าต่ออุปทาน โดยรวม การศึกษาทำเลที่ตั้ง การออกแบบระบบขนส่ง การวางผังโรงงาน การออกแบบระบบขนถ่ายลำเลียง ช่องทางในการกระจายสินค้า การออกแบบเส้นทางขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

Transportation and goods distribution, impact of distribution system on supply chain, site selection, design of transportation systems, plant layout, design of material handling system, distribution alternative, design of effective distribution route

วศ.อ.766 (255766) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์

3(3-0-6)

## Information Technology for Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

แนวคิดและโครงสร้างการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ การออกแบบ การทดสอบ การนำไปใช้งาน และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การกำหนดรหัสแท่ง และการบ่งชี้โดยใช้คลื่นวิทยุ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์

Principle of information technology for logistics management, analysis, design, test, application and maintenance of information system. Data capture, bar code and radio frequency identification, Electronic Data Exchange (EDI), internet and intranet, e-commerce for logistics management

วศ.อ.769 (255769) การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

Trading and International Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศต่อการจัดการโลจิสติกส์กลยุทธ์สำหรับ โลจิสติกส์ในตลาดโลก กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ช่องทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

International business and logistics management relationships, logistics strategies in global marketing, international trading laws, international distribution channels

วศ.อ.771 (255771) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Supply Chain and Logistics Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

การบูรณาการการจัดการโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการในการไหลของวัตถุดิบและข้อมูลจากผู้ผลิตขั้นแรกสุด ไปยังผู้บริโภคขั้นสุดท้ายเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าหรือบริการ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโซ่อุปทาน การจัดหาและจัดซื้อ การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า และการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการโซ่อุปทาน

Integration of supply chain management and logistics relating to flow of material and information starting from first producer to end customer in order to increase value of product and service. Strategies for supply chain management, material procurement, production, inventory management, distribution, evaluation of supply chain management

วศ.อ.772 (255772) หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Special Topic in Engineering Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ศึกษาถึงผลงานวิจัยทางวิศวกรรม และการจัดการโลจิสติกส์ที่ทันสมัย โดยการสัมมนาและแลกเปลี่ยน  
ประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหาทางด้านโลจิสติกส์ การขนส่งและ ระบบโซ่อุปทานพร้อมกับการแก้ไข

Study the results of research of engineering logistics. Discussion in logistics,  
transportation, supply chain problems and countermeasures of these problems

**วศ.อ. 783 (255783) การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ 3(3-0-6)**

**Design and Analysis or Quality Improvement**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี**

การประยุกต์การออกแบบการทดลองกับงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม หลักการสำคัญของการออกแบบ  
การทดลอง การเลือกปัจจัยสำหรับการทดลอง การกำหนดขนาดสิ่งตัวอย่าง การออกแบบการทดลองแบบ  
ปัจจัยเดียว การออกแบบการทดลองแบบแฟคทอเรียล คอนฟาวด์ การออกแบบการทดลองแบบ 2K การ  
ออกแบบการทดลองแบบแฟคทอเรียลบางส่วน การหาค่าเหมาะสมของกระบวนการโดยวิธีการพื้นผิว  
ตอบสนอง การออกแบบการทดลองแบบสุ่มแบบซ้อน

Applications of design of experiments for industrial engineering. Key principles of  
experimental design, choice of the factors and choice of sample sizes, design of experiments  
for single factor, factorial experiment design, confounding, 2K experimental design, Process  
optimization through Response Surface Methodology (RSM), Nested designs.

**วศ.อ.786 (255786) หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ 3(3-0-6)**

**Special Topic for Quality Management**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี**

ศึกษาหัวข้อใหม่ๆ ซึ่งเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพที่ทันสมัยและกำลังเป็นที่สนใจในระบบ  
บริหารงานคุณภาพ

Study of the updated and interesting topics in quality management systems

**วศ.อ. 791 (255791) หัวข้อพิเศษในงานทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1 3(3-0-6)**

**Special Topic in Industrial Engineering 1**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน**

ศึกษาหัวข้อใหม่ๆ ซึ่งเกี่ยวกับเทคนิคทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และ  
การปรับปรุงกระบวนการผลิตและคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Study of the updated and interesting topics in industrial engineering to plan, control,  
and improve productivity and quality

**วศ.ล.710 (268710) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**

**Inter-Organization Information Exchange for Logistics**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: วศ.อ.766 (255766)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับกิจกรรมโลจิสติกส์ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร และระบบฐานข้อมูล การพัฒนามาตรฐานในองค์กร รวมถึงมาตรฐานระหว่างองค์กร แนวคิดเรื่องการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์และมาตรฐาน การใช้งานเบื้องต้นของมาตรฐานแบบเปิดของกระบวนการส่งผ่านข้อมูลทางธุรกิจระหว่างองค์กร (RosettaNet) การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ ebXML กลยุทธ์สำหรับการพัฒนามาตรฐานระหว่างองค์กร

Introduction and Basic Knowledge of Inter-organisation Information Exchange for Logistics Activities. Inter-organisation Relationships and Database Systems. Development of Organization Standard. Development of Inter-organisation Standards. Concepts of Information Exchange Using Web-Based System and Standards. Basic Use of Open Standard for Inter-Organization Information Transfer (RosettaNet). Business Information Exchange Using ebXML. Strategies for the Development of Inter-organisation Standards

**วศ.ลอ.711 (268711) ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม 3(3-0-6)**

**Logistics System for Social Development**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : วศ.อ.771 (255771)**

ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาประเทศ เศรษฐศาสตร์มหภาคและนโยบายสาธารณะ การประเมินระบบโลจิสติกส์มหภาค กลยุทธ์โลจิสติกส์สำหรับนโยบายสาธารณะ

Logistics System for Country Development. Macroeconomic and Public Policy. Macro-scale Logistics System Evaluation. Logistics Strategies for Public Policies

**วศ.ลอ.721 (268721) การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**

**Performance Measurement for Logistics and Supply Chain**

**Management**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี**

บทบาทของการวัดประสิทธิภาพ ขอบข่ายของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ การวัดผลในแบบดั้งเดิม วิธีการ/เครื่องมือ ในการวัดประสิทธิภาพ การวัดค่าใช้จ่ายทางด้านโลจิสติกส์ รวมถึงศักยภาพการวัดผลความพึงพอใจจากลูกค้าตัวชี้วัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทานโดยองค์รวมการประเมินทางการเงิน การเปรียบเทียบความสามารถในโซ่อุปทาน การวัดประสิทธิภาพและการประเมินผลในโซ่อุปทานสากล อุปสรรคที่พบในการปรับปรุงสมรรถนะ

Roles of Performance Measurement. Dimensions of Performance Indicators. Traditional Measurement. Approaches/Tools for Performance Measurement. Measurement of Logistics Cost and Potential. Measurement of Customer Satisfaction. Supply Chain Performance Indicators. Financial Assessment. Supply Chain Performance Benchmarking. Performance

**วศ.ลอ.731 (268731) การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ**

**3(3-0-6)**

**Warehouse Design and Operations**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี**

การดำเนินการเบื้องต้นในคลังสินค้า รวมทั้งบทบาทของคลังสินค้า การออกแบบการวางแผนผัง การใช้เทคโนโลยีในคลังสินค้าสำหรับการควบคุมระบบสินค้าคงคลัง แนวคิดใหม่ในการดำเนินการด้านคลังสินค้า การจำแนกผลิตภัณฑ์ การใช้เครื่องมือในการหยิบจับและเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัสดุ ระบบการจัดเก็บและเรียกใช้อัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในการดำเนินการด้านคลังสินค้า สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานด้านคลังสินค้า

Fundamental Operations in Warehousing Including Roles of Warehouse, Layout and Facility Design. Warehouse Technology for Inventory Control Systems. Modern Warehouse Operation Concept. Product Classification. Tools for Materials Handling, Moving and Shelving. Automated Storage and Retrieval Systems (AS/RS). Information Technology System for Warehouse Operations. Health and Safety Issues in Warehouse

**วศ.ลอ.732 (268732) การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**

**3(3-0-6)**

**Financial Management for Logistics and Supply Chain Systems**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี**

การวิเคราะห์และตีความรายงานงบการเงินในโซ่อุปทาน การวิเคราะห์พฤติกรรมของต้นทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทน การเตรียมงบประมาณและการควบคุม เทคนิคการตั้งราคาและวิเคราะห์ต้นทุนในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การวัดประสิทธิภาพในแต่ละแผนกการทำงาน การประเมินศักยภาพทางการเงิน การลงทุนโดยผู้ถือหุ้นจากภายนอก การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนทางธุรกิจ

Analysis and Interpretation of Financial Statements in Supply Chain. Cost Behavior Analysis. Profit Analysis. Budget Preparation and Control. Pricing Techniques and Cost Analysis for Supply Chain Management and logistics. Divisional/ Segmental Performance Measurement. Financial Potential Evaluation. Stakeholder Investment. Risk and Business Uncertainty Analysis

**วศ.ลอ.735 (268735) เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์**

**3(3-0-6)**

**Research Methodology for Logistics Management**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี**

ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ลักษณะเฉพาะทั่วไปของการวิจัยงานทางโลจิสติกส์ การสำรวจเอกสาร การเขียนโครงร่างการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การประเมิน และการสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนงานวิจัย การประเมินงานวิจัย

Definition and objectives of research, characteristics of industrial research, research methodology, literature review, proposal writing, Data collection, statistical data analysis evaluation and synthesis of data, research writing research evaluation.

**วศ.ลอ.741 (268741) ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์**

**3(3-0-6)**

### **Logistics System Modelling**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี**

การจำลองระบบโลจิสติกส์ด้วยตัวแบบเชิงเส้นแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง การแก้ปัญหาของระบบโลจิสติกส์ด้วยวิธีการหาค่าตอบที่ดีที่สุด วิธีฮิวริสติกส์ การประยุกต์ใช้วิธีการหาค่าที่ดีที่สุดแบบหลายจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาระบบโลจิสติกส์และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการหาคำตอบของปัญหา

Simulation of Logistic System using Discrete and Continuous Linear Programming. Problem Solving in Logistic System Using Optimization and Heuristic Techniques. Application of Multi-criteria Decision Making in Logistic System Problem. Computer Applications in Logistic Problem Solving

**วศ.ลอ.742 (268742) การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**

**3(3-0-6)**

### **Decision Making for Logistics and Supply Chain Management**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี**

แนวคิดและประเภทของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจสำหรับปัญหาด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ความแตกต่างระหว่างการแก้ปัญหาโดยวิธีเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงปริมาณครอบคลุม การใช้เหตุผลเชิงตรรกะในการแก้ปัญหาและ เครื่องมือเชิงปริมาณในการตัดสินใจสำหรับปัญหาด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงคุณภาพ ครอบคลุม การวิเคราะห์สถานการณ์ สาเหตุ ทางแก้ไข การนำไปปฏิบัติ ความคิดสร้างสรรค์ การตัดสินใจด้วยตนเองและเป็นทีม ปัญหาพวกรวมๆ และการตัดสินใจโดยพิจารณาสำหรับปัญหาด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

Concepts and Types of Problem Solving and Decision Making in Supply Chain Management and Logistics Problems. Differences of Quantitative and Qualitative Problem Solving. Quantitative Approach for Problem Solving and Decision Making. Logical Reasoning in Problem Solving. Quantitative Measurement Tools for Decision Making in Supply Chain Management and Logistics Problems. Qualitative Approach for Problem Solving and Decision Making. Situational, Causal, Solution and Implementation Analyses. Creativity. Individual and

team decision making. Group thinking and Intuitive Decision Making for Supply Chain Management and Logistics Problems

**วศ.ลอ.751 (268751) ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์**

**3(3-0-6)**

### **Geographic Information Systems for Logistics**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: วศ.อ.771 (255771)**

ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เบื้องต้น การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์สำหรับปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์ เช่น การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการขบวนรถและรถบรรทุก และการประยุกต์ใช้ในคลังสินค้า ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น การจัดเส้นทางรถ และการจัดการการดำเนินการของโลจิสติกส์ด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

Introduction to Geographic Information Systems (GIS). Application of GIS for Logistics-related Business Process Improvement such as inventory management, fleet/ truck management and warehousing. Vehicle Routing. Management of Logistics Operations using GIS. Computer Application in GIS

**วศ.ลอ.761(268761) การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการบิน**

**3(3-0-6)**

### **Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา**

บทนำ ความเป็นมืออาชีพของธุรกิจการบิน ทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในธุรกิจการบิน การสื่อสารในธุรกิจการบิน มารยาทและบุคลิกภาพสำหรับธุรกิจการบิน จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณในธุรกิจการบิน ประเด็นความขัดแย้งด้านจริยธรรมและการตัดสินใจ ประเด็นด้านจริยธรรมในธุรกิจการบิน ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในธุรกิจการบิน

Introduction, profession in aviation business, skill requirement in aviation business, Communication in aviation business, Business Etiquette and Grooming in aviation business, Business ethic, Ethical conduct in aviation business, Ethical dilemmas and decision-making, Ethical issues in aviation business, Corporate and social responsibility in aviation business

**วศ.ลอ.762 (268762) การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการบิน**

**3(3-0-6)**

### **Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา**

บทบาทของการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการบิน การพยากรณ์ความต้องการในอุตสาหกรรมการบิน การประเมินและจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจการบิน การบริหารคู่สัญญา และผู้ส่งมอบหลักที่สำคัญในอุตสาหกรรมการบิน การดำเนินการบริหารการจัดการการซ่อมบำรุง ซ่อมแซมในอุตสาหกรรม

การบิน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในธุรกิจการบิน การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อ  
บริหารงานด้านการบิน รวมถึงการเรียนรู้จากกรณีศึกษาจากการบริหารธุรกิจการบินที่ประสบความสำเร็จ

Introduction, the Roles of logistics management in aviation industry, demand forecasting in aviation industry, vendor and contract management for aviation industry inventory management, stock management for airline business, maintenance repair and operation (MRO) management for aviation industry, CRM in aviation industry, IT management for aviation industry, benchmarking and planning of supply chain activities for aviation, case study: The examination of aircraft supply chain, current and future research in aviation industry's supply chain

**วศ.ลอ.763 (268763) การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**

### **Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา**

ธุรกิจการบินและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์ การคัดเลือกเกณฑ์เพื่อการตัดสินใจ การหาค่าน้ำหนักปัจจัย เทคนิคการคัดกรองทางเลือก เทคนิคการตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์เชิงคุณภาพ เทคนิคการตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์เชิงปริมาณ การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน กรณีศึกษาการตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์ในธุรกิจการบิน

Aviation business and related decision making, multiple criteria decision making techniques, criteria selection for decision making, criteria weighting techniques, alternatives screening techniques, qualitative multiple criteria decision techniques, decision making under uncertainty, case studies in multiple criteria decision making in aviation business

**วศ.ลอ.764 (268764) การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการบิน 3(3-0-6)**

### **Quantitative Analysis for Aviation Management**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา**

ความจุของสนามบินและการวิเคราะห์ความล่าช้า แบบจำลองสถานการณ์ในสนามบิน การพยากรณ์และการจัดการการบิน การวิเคราะห์การเชื่อมต่อด้านการบิน โมเดลการวิเคราะห์การเชื่อมต่อของสนามบิน การวัดค่าความเชื่อมต่อแบบทางตรงและทางอ้อม กรณีศึกษาด้านการจัดการการบิน

Airport capacity and delay analysis, simulation model in airport, forecasting and airport management, aviation connectivity analysis, airport connectivity analysis model, direct and indirect connectivity, aviation management case studies

**วศ.ลอ.765 (268765) การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**

### **Enterprise resource planning for Logistics Management**

### เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา

บทนำ การรวมกันของระบบทรัพยากรองค์กร โครงสร้างของระบบทรัพยากรองค์กร การพัฒนากลยุทธ์ของวิสาหกิจยุคใหม่ การเลือกซอฟต์แวร์และผู้ขาย การบริหารการปฏิบัติการ ระบบ และโครงการ การเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการปรับการบริหารธุรกิจ การจัดการโซ่อุปทานและลูกค้าสัมพันธ์ กระบวนการสั่งซื้อ-ขาย และการออกใบแจ้งหนี้ การใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

Introduction to enterprise system for management, enterprise system integration, enterprise system architecture, enterprise system architecture, development of life cycle implementation strategies, software and vendor selection, operations program and project management, organization change and business process reengineering, supply chain and customer relationship management, sale order process and invoice Enterprise resource systems application.

วศ.ลอ.797 (268797) วิทยานิพนธ์ปริญญาโท

36 หน่วยกิต

(Master's Thesis)

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

วศ.ลอ.798 (268798) การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

(Independent Study)

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

วศ.ลอ.799 (268799) วิทยานิพนธ์ปริญญาโท

12 หน่วยกิต

(Master's Thesis)

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

## การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำ Thesis/IS ของนักศึกษาระดับปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <p>การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 57)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</li> <li>2. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับ Thesis เท่านั้น)<br/> <b>**นักศึกษาต้องนำผลภาษาอังกฤษไปยื่นแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยเพื่อรับรองผลไว้ในกรณีที่นักศึกษาไม่จบการศึกษาตามระยะเวลา**</b></li> </ol>                                     |
| 2     | <p>การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 60)</p> <p>โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ใน 2 กรณี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบหัวข้อและโครงร่างฯผ่าน และลงทะเบียนในเทอมถัดไป</li> <li>2. ลงทะเบียนและสอบหัวข้อและโครงร่างฯ ในเทอมเดียวกัน</li> </ol>                                                                                                                                                        |
| 3     | <p>การสอบประมวลผลความรู้สำหรับนักศึกษาแผน ข (Comprehensive) (ดูรายละเอียดในหน้า 61)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้เรียนกระบวนวิชาเรียนต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยกระบวนวิชาบังคับต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C</li> <li>2. นักศึกษาสมัครสอบประมวลผลความรู้ดำเนินการสอบ</li> </ol>                                                                                                                                            |
| 4     | <p>รายละเอียดการขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 62)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้เรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร <u>และ</u> ผ่านวิชาปรับฐานทุกวิชา</li> <li>2. นศ.ประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดสอบ</li> <li>3. ยื่นแบบคำร้องขอสอบอย่างน้อย 3 อาทิตย์ก่อนสอบ</li> <li>4. รายงานตัวก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 วันก่อนสอบ</li> <li>5. ดำเนินการสอบ</li> <li>6. รายงานผลสอบภายใน 7 วันหลังสอบ</li> </ol> |
| 5     | <p>การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 63-64)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6     | <p>การส่งเอกสารนักศึกษาบัณฑิตเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา (ดูรายละเอียดในหน้า 68)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 1. การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษามีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อ

1. ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

### ขั้นตอนการสอบหัวข้อและส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

#### ขั้นตอนที่ 1

ก่อนจะไปสู่ขั้นตอนการยื่นขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จะต้องผ่านการเวียนเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาจะต้องนำ Proposal ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบและรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เวียนหัวข้อและโครงร่างฯ ได้ โดยเล่ม Proposal ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นในส่วนมุมบนขวาของเล่ม Proposal ปริ๊นท์มาจำนวน 3 เล่ม นำมาส่งเลขาหลักสูตรที่ภาควิชาฯ และรอผลการเวียนเสนอหัวข้อและโครงร่างประมาณ 1 สัปดาห์ เมื่อกรรมการพิจารณาหัวข้อพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขาหลักสูตรจะแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์
2. เมื่อแก้ไขเล่ม Proposal ตามข้อเสนอแนะจากกรรมการพิจารณาเวียนหัวข้อและโครงร่างฯ เรียบร้อยแล้ว จะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการแก้ไข ก่อนนำมาส่งกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างอีกครั้ง ถ้าหากไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ เซนตร์รับรองการแก้ไขในเอกสารรับรองการแก้ไขหลังการเวียนเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่าง
3. เมื่อกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างเห็นชอบและไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถดำเนินการสอบหัวข้อและโครงร่างต่อไป

นักศึกษามีสิทธิ์สอบหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าอิสระเมื่อ

- ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
  - อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบให้สอบได้
- (กรณีที่หัวข้อโครงร่างการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเมื่อครบ 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)

### การขอสอบ

1. นักศึกษาต้องกรอกแบบคำร้องขอสอบหัวข้อและโครงร่างเพื่อ Thesis/IS (สามารถ Download ได้ที่ Website ของภาควิชา [www.ie.eng.cmu.ac.th](http://www.ie.eng.cmu.ac.th)) และได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดำเนินการขอสอบได้ พร้อมร่างโครงร่างทำ Thesis/IS ฉบับสมบูรณ์ (เขียนมุมกระดาษไม่ต้องเข้าเล่ม) ตามรูปแบบของการเสนอหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัยประจำคณะ
  2. เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาควิชา พิจารณากลับกรองหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS และอนุมัติให้มีการจัดสอบหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS โดยนักศึกษาจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อจัดสอบ Thesis/IS ของภาควิชาฯ พร้อมทั้งถามความสะดวกและนัดวันสอบหัวข้อและโครงร่างฯ กับกรรมการสอบทุกท่าน โดยกรรมการสอบฯ จะมีทั้งหมด 3 ท่าน ได้แก่ 1.อาจารย์ที่ปรึกษา 2.กรรมการที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เสนอชื่อ 3.กรรมการที่ประธานหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์เป็นผู้เสนอชื่อ
- (นักศึกษานำ 1.แบบฟอร์มฯ ที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2.Proposal ฉบับเต็ม ส่งมายังธุรการภาควิชาฯ อย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ หากกระยะเวลาน้อยกว่านี้ ทางภาควิชาฯจะไม่อนุมัติให้มีการสอบ)

### ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการทำโครงร่างฯ เพื่อเตรียมพร้อมในการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

### ขั้นตอนที่ 3

#### ระหว่างการดำเนินการสอบ

ดำเนินการสอบหัวข้อและโครงร่างฯตามวัน/เวลาที่กำหนด

ให้นักศึกษามาก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 1 ชั่วโมงและมารับเอกสารประเมินผลการสอบที่ห้องธุรการ

หมายเหตุ: (นักศึกษาต้องเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน)

**\*\*ก่อนการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ รบกวนนักศึกษาแจ้งเตือนกรรมการสอบทุกท่านอีกครั้งก่อนวันสอบ\*\***

### ขั้นตอนที่ 4

#### หลังการสอบ

- 1.นักศึกษาส่งผลการประเมินหัวข้อและโครงร่างฯ มายังธุรการภาควิชาฯ ภายหลังการสอบทันที
- 2.นักศึกษากลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบฯ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม นำเอกสารแบบฟอร์มการประเมินผลการสอบฯ และแบบรายงานการแก้ไขหลังการสอบฯ ให้กรรมการสอบทุกท่านลงนามในช่อง “รับรองผลการแก้ไข” และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามตรงปกมุมขวาบนของ Proposal ฉบับสมบูรณ์
- 3.นักศึกษาที่สอบผ่านส่งเอกสาร และ หัวข้อและโครงร่างฉบับย่อ (Proposal ฉบับย่อ ตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย) มายังภาควิชาฯ เพื่อภาควิชาฯ จะนำเข้าไปประชุมภาควิชาฯ รับรองผลการสอบ ดังนี้
  1. หัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS ฉบับสมบูรณ์และฉบับย่อ อย่างละ 1 ฉบับ โดยหัวข้อและโครงร่างฉบับย่อจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
  2. สำเนาใบสอบผ่านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
  3. แบบฟอร์มประเมินการสอบที่ได้รับรองการแก้ไขจากคณะกรรมการสอบ จำนวน 1 ชุด

## ขั้นตอนที่ 5

หลังจากการพิจารณาจากที่ประชุมภาควิชา เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลให้นักศึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป โดยการแก้ไขจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณาก่อนนำส่งมายังธุรการภาควิชา เพื่อนำเอกสารเตรียมส่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ต้องแก้ไขให้ทันวันปิดรับเอกสารเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของวิศวกรรมอุตสาหการเท่านั้น หากไม่ทันจะต้องเข้ารอบประชุมถัดไปประมาณ 1 เดือน)

## ขั้นตอนที่ 6

โครงร่างที่ ผ่าน ที่ประชุมภาควิชา และแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมของภาควิชาเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อภาควิชา ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารให้ภาควิชา อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ทันพิจารณาในรอบการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

1. แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (Proposal ฉบับย่อ)
2. โครงร่างฉบับสมบูรณ์/ฉบับย่อ อย่างละ 1 ฉบับ (ทั้งนี้ต้องถูกต้องตามรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมิให้เป็นการเสียเวลาในการพิจารณาอีกครั้ง)
3. สำเนาใบสอบผ่านภาษาอังกฤษ 1 ชุด

## ขั้นตอนที่ 7

1. สำหรับหัวข้อที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ โดยมีการแก้ไขให้ นศ.ดำเนินการแก้ไขภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งเอกสารดังต่อไปนี้มายังภาควิชา
  - โครงร่างฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
  - โครงร่างฉบับย่อ (ฉบับที่ส่งเข้าบัณฑิตวิทยาลัย)
  - นักศึกษาต้องเข้าระบบยื่นหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS และกรอกข้อมูล และ save ลงในระบบ พร้อมทั้ง Print
    1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง 2. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา
2. สำหรับหัวข้อ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ให้ นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างให้ถูกต้องเหมาะสม และส่งให้ภาควิชาฯ อีกครั้งหนึ่ง

### หมายเหตุ :

1. นักศึกษาที่จะสอบโครงร่างต้อง สอบผ่านภาษาอังกฤษ
2. ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- นักศึกษาลงทะเบียนทาง Internet
- นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบหน่วยกิตของกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์จึงจะมีสิทธิขอสอบ

วิทยานิพนธ์

- ภาควิชาเปิดกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนในตอน (Section) ใดก็ได้ และจำนวนตอน (Section) ให้นักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนเช่นเดียวกับวิชาอื่นๆ ทั่วไป โดยให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนแบบ **แบ่งหน่วยกิตตามแผนการศึกษา** ส่วนการกำหนดตอน (Section) กระบวนวิชานั้นให้ไปตามที่ภาควิชากำหนด การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนักศึกษาอาจไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในตอน (Section) เดิมของภาคการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดการของภาควิชาอาจกำหนดตอน (Section) ให้นักศึกษาแต่ละรหัสลงทะเบียนในแต่ละตอน (Section) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและจัดการภายในของภาควิชาเอง ซึ่งให้นักศึกษาลงทะเบียนตามแผนการศึกษา หากนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบหน่วยกิตไปแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จและประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ต่อจะต้องลงทะเบียน 0 หน่วยกิต เพื่อรักษาสภาพทุกภาคการศึกษาต่อไปจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครบแล้ว และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบจบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

### 3. การสอบประมวลผลความรู้ สำหรับนักศึกษาแผน ข (Comprehensive)

- เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนวกว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการทำเอาความรู้มาแก้ปัญหา

#### ขั้นตอนการสอบประมวลผลความรู้สำหรับนักศึกษาแผน ข

##### ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาเรียนต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยกระบวนวิชาบังคับต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

##### ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ยื่นคำร้องของการสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย (กรณี queสมัครสอบครั้งที่ 2) ภายในกำหนดวันตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดให้รอสมัครในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งสามารถสอบได้เพียง 2 ครั้ง หากไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 2 จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

##### ขั้นตอนที่ 3

ดำเนินการสอบตามตารางการสอบประมวลผลความรู้ ของภาควิชาฯ จัดไว้

#### 4. รายละเอียดการขอสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

1) เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ให้เสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่ม ซึ่งจะต้อง

- มีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อยและมีจำนวนเล่มอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ประมาณ 3-4 เล่ม) นำมาติดต่อภาควิชา เพื่อขอสอบก่อนอย่างน้อย 3 สัปดาห์

2) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 1 ท่าน (โดยอาจารย์ที่ปรึกษา จะไม่ใช่ประธานกรรมการสอบ) และกรรมการสอบอีก 2 ท่าน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างเป็นหนึ่งในกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 ท่าน (โดยภาควิชา เป็นผู้จัดหา หรือจนศ.สามารถเสนอชื่อให้ภาควิชาพิจารณาได้ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ยังไม่เคยถูกเสนอแต่งตั้ง/ ไม่มีอยู่ในรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของภาควิชา จะต้องดำเนินการเสนอแต่งตั้ง โดยใช้เวลาดำเนินการอย่างน้อย 1 เดือน และผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดถึงจะได้รับการเสนอแต่งตั้งได้)

3) ดำเนินการจัดสอบ ซึ่งเป็น เป็นการสอบวิทยานิพนธ์ที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมฟัง (open examination) โดยนักศึกษาจะต้องปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบอย่างน้อย 2 อาทิตย์ก่อนวันสอบ (โดยนักศึกษาจะเป็นผู้ทำประกาศ และให้ภาควิชา รับรองก่อนนำไปติดประกาศ)

## ภาพรวมขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

### ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาแผน ก แบบ ก2 และแผน ข จะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และผ่านวิชาปรับพื้นฐาน 4 วิชา ถึงจะมีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระได้

### ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่องกรรมการสอบและวันเวลาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ต้องกำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนแจ้งความจำนงค์)

### ขั้นตอนที่ 3

ภาควิชาฯ พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

### ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาแจ้งความจำนงค์ขอสอบ และแบบคำร้องยื่นสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้กรรมการสอบทุกคน และให้ภาควิชาฯ 1 ชุด (การยื่นเอกสารขอยื่นสอบดังกล่าว ต้องยื่นให้ภาควิชาฯ ก่อนสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์)

### ขั้นตอนที่ 5

1. รายงานตัวก่อนสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. นักศึกษาดำเนินการสอบ

### ขั้นตอนที่ 6

หลังจากการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภายใน 3 วัน) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบต่อภาควิชาฯ พร้อมกับแจ้งผลการแก้ไข

### ขั้นตอนที่ 7

นักศึกษาแก้ไข และส่งเอกสารเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา ให้ภาควิชาฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบ (เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 010/2556 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา)

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมตัวสอบ

นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. กำหนดคณะกรรมการสอบ
2. กำหนดวันสอบ

### ขั้นตอนที่ 2 การขอทำเรื่อง

ติดต่อภาควิชาฯ (อย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ)

1. ยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเล่มสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
2. ภาควิชาฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

### ขั้นตอนที่ 3 การสอบ

นักศึกษาเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดไว้

หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่ 053-944126, 053-944183 ต่อ 314

## **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

### **ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559**

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้
  - กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
  - กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
  - กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการอุดมศึกษาทราบ

### **คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือร่วม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

- 1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

### **การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

- 3.1 นักศึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนั้น ประกอบด้วยอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 1 คนซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 3.2 นักศึกษาปริญญาเอกให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนอย่างน้อย 1 คน

ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานคณะกรรมการสอบไม่ได้

#### **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ**

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการอุดมศึกษาทราบ

#### **คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ**

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือร่วม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

#### **การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ**

ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันจำนวนอย่างน้อย 1 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานกรรมการสอบไม่ได้

## 5.การสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าที่เป็นทางการ ใช้เวลาไม่เกิน ชั่วโมง 3 ระหว่างนักศึกษา กับ คณะกรรมการสอบ กรณีมีผู้เข้าร่วมฟังการสอบ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมฟังว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาในขณะดำเนินการสอบการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ แยกเป็น ประเมินคุณภาพของ วิทยานิพนธ์ และประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยการสอบปากเปล่า เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะประชุมตกลงผลการประเมินโดยทันทีตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ของ บัณฑิตวิทยาลัย มขท.6.บว แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อนำเสนอหัวหน้าภาควิชา คณบดี และบัณฑิตวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ทำหนังสือขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์มาพร้อมกับแบบรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากการสอบ

**\*\*\*\*\* นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์ สามารถแก้ตัวได้อีกเพียง 1 ครั้ง**  
**1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว \*\*\*\*\***

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ไม่สามารถเป็นประธานการสอบวิทยานิพนธ์ได้  
ทั้งนี้ในการขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ โดยนับเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอหัวข้อฯ จนถึงวันสอบไม่น้อยกว่า 90 วัน

## 6.การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์และการจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลสอบตามแบบรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (มข.6.บว) เอกสารหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการลงลายมือชื่อ สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) และบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ประทับตราจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน หลังวันสอบใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) ตัวจริงให้ส่งผลโดยตรงไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ส่งมาพร้อมกับแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มข.6.บว)

นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์สามารถสอบแก้ตัวได้เพียง 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์หลังการสอบให้แล้วเสร็จได้ภายใน 30 วัน ให้นักศึกษายื่นเรื่องขอขยายเวลาส่งรายงานวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุญาตให้มีการขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ออกไปอีกไม่เกิน 30 วันและถ้าการขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

## การส่งเอกสารนักศึกษาบัณฑิตเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

ภายใน 60 วันหลังวันสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะต้องได้รับ

1. รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
(ที่ประทับตราจากบัณฑิตวิทยาลัย) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนา CMR.54 (ใบบันทึกลำดับขั้น) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/  
การค้นคว้าแบบอิสระ จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาคำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/  
การค้นคว้าแบบอิสระ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาใบเสร็จรับเงินการทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
7. ใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มขท. 92 บว.)  
\*\*รับเอกสารได้ที่ฟลอร์ดงานบริการ\*\* จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาใบเสร็จรับเงินของ ศวท.-มช. จำนวน 1 ชุด
9. สำเนาผลงานวิจัยที่ได้ผ่านการนำเสนอใน conference  
(สำหรับ Thesis เท่านั้น ประกอบไปด้วย หน้าปก สารบัญ และเนื้อหา และใบประกาศ) จำนวน 1 ชุด
10. รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชาถูกต้องและ  
ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว (Transcript ที่ปริ้นท์จากสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
11. ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินใดๆ กับทางมหาวิทยาลัย  
สามารถตรวจได้ที่ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

ประกาศที่เกี่ยวข้อง



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ โดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองเป็นกรณีไป

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการ เรียนการสอนตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธ กิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันที่มีความร่วมมือกัน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วแต่กรณี ตามความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ข้างต้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรระดับปริญญาโทกับปริญญาเอกสาขาวิชาเดียวกัน หรือหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรภายในที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multidiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีการผสมผสาน ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกัน ในลักษณะที่ยังคงความโดดเด่นของศาสตร์ดั้งเดิม หรือการจัดการศึกษา หรือการจัดหลักสูตร ที่นักศึกษาสามารถเรียนวิชาจากคณะวิชาหลักต่างๆ มาผสมผสานกัน แล้วนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

“วิทยาการข้ามศาสตร์” ภาษาอังกฤษใช้ “Cross Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่อาศัยการมอง การอธิบาย หรือการแก้ปัญหาในศาสตร์หรือสาขาวิชาหนึ่ง โดยอาศัยมุมมองหรือ วิธีการของศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่น

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Interdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่ มีการบูรณาการ ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน จนเกิดเป็น ศาสตร์ใหม่ ทำให้ได้รับ เครื่องมือ แบบจำลอง หรือ วิธีการใหม่ ที่โดยปกติไม่สามารถดำเนินการได้หากใช้ศาสตร์ดั้งเดิมแยกจากกัน

“วิทยาการเปลี่ยนผ่าน” ภาษาอังกฤษใช้ “Transdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือ ศาสตร์ ที่อาศัยองค์ความรู้จากหลากหลายสาขามาผสมผสาน บูรณาการ และหลอมรวม กัน เพื่อการ แก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง และจะต้องดำเนินการทุกด้านพร้อมกันและบูรณาการกัน จึงจะประสบผลสำเร็จด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

“วิทยาการแถบกว้าง” ภาษาอังกฤษใช้ “Broadband Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีเนื้อหาสาระกว้างและครอบคลุมสาขาวิชาหรือศาสตร์ต่างๆ ที่สัมพันธ์กันและต่อเนื่องกันไป

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับ ปริญญาควบ จากมหาวิทยาลัยแห่งเดียวกัน หรือร่วมกับต่างสถาบัน ทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยก ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (double degree) ปริญญาร่วม (joint degree) และ ปริญญาที่ ๒ (second degree)

“ปริญญาคู่” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้เรียนสามารถเรียนและสำเร็จ การศึกษา ๒ หลักสูตรพร้อมกัน โดยได้รับใบปริญญา ๒ ใบ

“ปริญญาร่วม” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมาจากความร่วมมือกัน ระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาใบเดียว ที่ปรากฏตราสัญลักษณ์ และ ลงนามโดย อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบันที่ร่วมมือกัน

“ปริญญาที่สอง” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถ ขยายเวลาการศึกษาออกไปเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรที่ต้องการขอรับปริญญาที่สอง หลังจากที่ศึกษาครบ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรหนึ่งแล้ว โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“วิทยานิพนธ์” ภาษาอังกฤษใช้ “Thesis” หมายความว่า บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับ ปริญญา โดยแยกออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ คุชฎินิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Master’s Thesis) และ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ จัด ควบคุม และอำนวยความสะดวกศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตร โดยปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และ หลักสูตรระดับปริญญาโท สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับ ขึ้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) หรือ กรณีที่มีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับขึ้นสะสมเฉลี่ยตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก อันเนื่องจากความประพฤติ จากสถาบันการศึกษาใด

๖.๓ เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ วิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก แต่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา (full time student) หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๘.๒ นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย

๘.๓ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขของการรับเข้า บางประการ หรือมาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามกำหนดภาคการศึกษา ที่สาขาวิชาเห็นว่าน่าจะเปิดโอกาสให้ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษา ได้ทดลองเรียน ตามเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ โดยไม่มีสิทธิ์รับ ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านเงื่อนไขตามที่ กำหนดนั้นแล้ว จึงเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาเต็มเวลาได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นภาคการศึกษา ไม่บังคับ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชา ที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาค การศึกษาพิเศษ หรือนอกเวลาราชการ เพื่อการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา โครงการ กรณีศึกษา การ บริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้นนั้นไม่ถือเป็นการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วน หนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๐ สัปดาห์ โดยมี ระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ของแต่ละกระบวนวิชาตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษา หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในบางกระบวนวิชา โดยบัณฑิต วิทยาลัยอาจกำหนดให้มี “ระยะการศึกษาพิเศษ” หลังปีการศึกษาซึ่งเป็นระยะการศึกษาไม่บังคับเพิ่มขึ้นอีก โดย ใช้เวลาและจำนวนชั่วโมงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศในแต่ละปีสำหรับนักศึกษา แต่ละคน แต่ละชั้น ปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๑๐.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา (module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์ กลางของระบบทวิภาค

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นกระบวนวิชาและกำหนดปริมาณความมกน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละกระบวนวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบกับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๑๐.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ ปริมาณนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้เทียบปริมาณเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ มหาวิทยาลัย อาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของกระบวน วิชาใดให้ถือเป็นโมฆะในกระบวนวิชานั้น

๑๐.๔ กระบวนวิชาหนึ่งๆ มีชื่อกระบวนวิชาและรหัสกระบวนวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสกระบวนวิชา ประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาและเลขประจำกระบวนวิชา

๑๐.๖ เลขประจำกระบวนวิชา ประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับ การศึกษาของกระบวนวิชาดังนี้

“๓” “๔” “๕” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นต้น

๑๐.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะ ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

#### ข้อ ๑๑ หลักสูตร

มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรในรูปแบบพหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน หรือวิทยาการแถบกว้าง โดยให้ปริญญา หรือปริญญาควบ ดังนี้

๑๑.๑ มาตรฐานของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๑๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

##### ๑๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีลักษณะเปิดเสรีในตัวเองและมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

#### ๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๔ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๓ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา โดยการศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และการทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

แบบ ๔ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

#### ๑๑.๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะเปิดเสรีในตัวเอง และมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

#### ๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๒ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนการวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๓ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๑.๓.๑ หลักสูตรปกติ (regular program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนการวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นด้วยก็ได้

๑๑.๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (international program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่มีโครงสร้างกระบวนการวิชา ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ศึกษาร่วมกันโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๑.๓.๓ หลักสูตรสองภาษา (bilingual program) หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๑๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาการศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๕ การขยายระยะเวลาการศึกษาให้ทำได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๑.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ

๑๑.๗ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่างๆ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

#### ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

##### ๑๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

๑๒.๑.๑ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

๑๒.๑.๒ นักศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณิพนธ์นักศึกษาปริญญาเอกทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำ ควบคุมการศึกษาและการทำคณิพนธ์ของนักศึกษา

๑๒.๑.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๑.๔ กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น B ขึ้นไป จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ ยกเว้นกระบวนวิชาที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๒.๑.๕ การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษได้โดยให้คณบดีของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒.๑.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น W

๑๒.๑.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาเรียนใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษรสถานะการศึกษา V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรผลการศึกษา S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนปริญญาโทให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ และนักศึกษาทดลองเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบอกเพิ่มและการถอนกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ ให้ใช้ระบบอักษรแสดงผลการศึกษาในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรแสดงผลการศึกษาเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้น (grade) ที่มีค่าลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา (result) และอักษรสถานะการศึกษา (status) ที่ยังไม่มีการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล

๑๔.๓ อักษรแสดงผลการศึกษา ความหมาย และค่าลำดับชั้น

๑๔.๓.๑ อักษรลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย              | ค่าลำดับชั้น |
|----------------|-----------------------|--------------|
| A              | ดีเยี่ยม (excellent)  | ๔.๐๐         |
| B+             | ดีมาก (very good)     | ๓.๕๐         |
| B              | ดี (good)             | ๓.๐๐         |
| C+             | ดีพอใช้ (fairly good) | ๒.๕๐         |
| C              | พอใช้ (fair)          | ๒.๐๐         |
| D+             | อ่อน (poor)           | ๑.๕๐         |
| D              | อ่อนมาก (very poor)   | ๑.๐๐         |
| F              | ตก (failed)           | ๐.๐๐         |

๑๔.๓.๒ อักษรผลการศึกษาที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษร | ความหมาย                        |
|-------|---------------------------------|
| S     | เป็นที่พอใจ (satisfactory)      |
| U     | ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory) |

๑๔.๓.๓ อักษรสถานะการศึกษา ที่ไม่มีการประเมินผล หรือ ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

| อักษร | ความหมาย                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| I     | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)                             |
| P     | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)                      |
| V     | เข้าร่วมศึกษา (visiting)                                       |
| W     | ถอนกระบวนวิชา (withdrawn)                                      |
| T     | ปริญญานิพนธ์ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ (thesis in progress) |

๑๔.๔ อักษรสถานะการศึกษา I แสดงว่า การประเมินผลในกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้การวัดผลไม่สามารถดำเนินการได้ การให้อักษรสถานะการศึกษา I ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรสถานะการศึกษา I ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๔.๕ อักษรสถานะการศึกษา P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่หลักสูตรกำหนด

อักษรสถานะการศึกษา P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำปีการศึกษาภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา P ให้เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ อักษรผลการศึกษา U แล้วแต่กรณี

๑๔.๖ อักษรสถานะการศึกษา T แสดงว่ายังไม่มีการวัดและการประเมินผลปริญญาบัตร เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๔.๗ อักษรสถานะการศึกษา V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด สำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา V เป็น W

๑๔.๘ อักษรสถานะการศึกษา W แสดงว่า

๑๔.๘.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๒.๑.๔ และ ๑๒.๑.๖

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๒.๑.๕

๑๔.๘.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๗

๑๔.๘.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๕ นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๘.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการพิจารณาหัวข้อโครงร่างปริญญาบัตร (thesis proposal) ในระดับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนปริญญาบัตร

๑๔.๘.๗ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

กรณีที่กระบวนวิชาบังคับมีการประเมินผลเป็นอักษรผลการศึกษา S หรือ U นักศึกษาต้องได้อักษรผลการศึกษา S หากนักศึกษได้อักษรผลการศึกษา U ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับอักษรผลการศึกษา S

๑๔.๑๐ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผลและการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม

การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

๑๔.๑๑ อักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษา S, U, I, P, T, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

#### ๑๔.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๔.๑๒.๑ กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C หรืออักษรผลการการศึกษา S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ ให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา จะไม่นับรวมหน่วยกิตของกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น

๑๔.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาในกระบวนวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

๑๔.๑๓ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย คิดจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ยกเว้น กระบวนวิชาที่ได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษาตามข้อ ๑๔.๑๑ กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น และหลักสูตรที่ทำเฉพาะปริญญาโท

๑๔.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๔.๑๓ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของกระบวนวิชาที่มีการวัดประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น นอกจากนี้ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑๑ ในการหารนี้ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๔.๑๕ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่รับเทียบโอนกระบวนวิชานั้นๆ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๑๔.๑๖ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใด ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงการศึกษาและการย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดแผนการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑๘.๒.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก เป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำปริญญานิพนธ์

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ อาจจะอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักก็ได้

๑๘.๒.๒ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณินิพนธ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษา และการทำคุณินิพนธ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณินิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม จะเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์พิเศษก็ได้

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติอาจารย์

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

## ๒๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท

### ๒๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

### ๒๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๓.๔ กรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรือร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม

### ๒๐.๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

#### ๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

##### ๒๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

##### ๒๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณูปพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบคณานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์ร่วม

๒๐.๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีกระบวนวิชาที่สอนไม่ใช่กระบวนวิชาในสาขาวิชาหลักของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๑ หน้าที่และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก/ร่วม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญเอก เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างคณานิพนธ์ ทั้งนี้

๒๓.๑ นักศึกษาที่จะสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์หลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ ๑ คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์ร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

๒๓.๓ เมื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัด คุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้อง ขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๒๔ การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนว กว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มา แก้ปัญหา ผู้มีสิทธิ์สอบต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชา บังคับโดยได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๒๔.๒ การสอบประมวลความรู้ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๒๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการ สอบประมวลความรู้

๒๔.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธาน คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้งโดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่

ข้อ ๒๕ การทำปฏิญาณตนให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำปฏิญานพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และให้มีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๖

๒๖.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้รักษาสถานภาพการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๖.๖ เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒๖.๗ เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๗๕ เมื่อเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็นต้นไป

๒๖.๘ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโท ตามข้อ ๒๓

๒๖.๙ เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานพนธ์ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒๖.๙.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๒๖.๙.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

๒๖.๑๐ เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติแล้วไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

๒๖.๑๑ เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๒๔

๒๖.๑๒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๑๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๖.๑๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนครบวงวิชาไปแล้ว

๒๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๒๔ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หรือที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๖, ๒๖.๗, ๒๖.๘, ๒๖.๙ และ ๒๖.๑๑ แล้วผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถนำกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นๆ มาใช้ในการศึกษาได้อีก

๒๔.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๗, ๒๖.๘ และ ๒๖.๑๒ อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

๒๔.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุทุจริตประพฤติมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมาย ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๒๕ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วแจ้งให้ส่วนงานที่สังกัดทราบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

๒๕.๒ มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้น หลักสูตรที่มีเฉพาะคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

๒๕.๓ มีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือวิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ และหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้

๒๕.๕ สอบผ่านการสอบประเมินผลปริญญานิพนธ์

ทั้งนี้ คุณิพนธ์จะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

๒๕.๖ ผลงานปริญญาบัตรต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา

๒๕.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕.๘ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ (plagiarism)

#### ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่ง หรือมีคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับและให้ถือเป็นที่สุด และหรือให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

-ลงนามแล้ว-

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**(Translation)**  
**Chiang Mai University Regulation**  
**on Graduate Education**  
**2559 B.E.**

To ensure that the Graduate Education of Chiang Mai University complies with the objectives and principles of the National Education Act 2542 B.E., the 2<sup>nd</sup> revision of National Education Act 2545 B.E., the Higher Education Standard Criteria and Graduate Education Standard Criteria set by the Ministry of Education and the Thai Higher Education Qualification Framework.

According to the virtue of section 25(3) of Chiang Mai University Act 2551 B.E. along with the recommendation of the University Academic Council and the resolution of the University Council meeting no. 7/2559 on 23 July 2559 B.E., the Graduate Education Regulation is set as follows

No. 1 This regulation is referred to as “Chiang Mai University Regulation on Graduate Education 2559 B.E.”

No. 2 This regulation is effective for graduate students who study in a graduate diploma, master’s degree, higher graduate diploma or doctoral degree program offered by Chiang Mai University from the academic year 2559 (2016) on.

No. 3 Existing regulations, rules, orders and announcements which conflict or contradict to this regulation are replaced by this regulation.

No. 4 In this regulation

“University” means Chiang Mai University.

“Higher education institution” means any other higher education institution certified by the Office of Higher Education Commission or by Chiang Mai University, as the individual case may be.

“Graduate School” means Graduate School of Chiang Mai University.

“Sector” means faculty, college, school or any other academic sector that provides teaching and learning activities complying with this regulation.

“Instructor” means a full-time academic staff member in the position of lecturer, assistant professor, associate professor, professor or specialist instructor who is responsible for the mission of higher education.

In case of joint institutional program, instructor(s) of the joint institution who is qualified by this regulation may be appointed as a full-time instructor, full-time graduate instructor, program instructor or academic program instructor, as the case may be in accordance with this regulation.

“Special instructor” means a teaching staff member who is not the instructor.

“Graduate school instructor” means a qualified instructor who is appointed by the university to work as a graduate instructor, thesis advisor, thesis examiner, qualification examiner and/or comprehensive examiner.

“Program instructor” means a qualified graduate school instructor who is responsible for teaching and doing research in the specified field or related area.

“Academic program instructor” means a program instructor who is responsible for program administration and development together with teaching and learning, since program

planning, quality control, monitoring and evaluation, and program development for the whole period of program education. *(Executive program committee comprises academic program instructors and representatives from concerning academic sectors)*

Academic program instructor shall not be responsible for more than one program at the same time, except master's and doctoral degree programs in the same field, or for multidisciplinary or interdisciplinary program, executive program instructor may be responsible for one more program, but not more than two repeated executive program instructors.

"Specialist instructor" means a full-time academic expert, highly experienced or well-known personnel of the university in a specific field or related area to the graduate program.

"Qualified person" means an internal staff member other than specialist instructor, or an external knowledgeable, expert, highly experienced or well-known person in a specific field or related area to the graduate program.

"Academic work" means an academic work which is not a part of study for a degree and is published in complying with the criteria for academic position appointment.

"Multidiscipline" means a discipline which is a composition of two or more major distinct disciplines, or a management or a program that students are able to learn subjects from two or more major distinct disciplines then apply them for a profession.

"Cross Discipline" means a discipline using knowledge of other disciplines to view, describe or solve the problem in the discipline.

"Interdiscipline" means a new discipline caused by harmonious integration of two or more major distinct disciplines, thus inventing a new tool, model or method that cannot be accomplished by using single distinct discipline separately.

"Transdiscipline" means a discipline which is a simultaneous composition, integration and fusion of one or more major distinct disciplines for solving a complex problem successfully and effectively.

"Broadband Discipline" means a broad discipline that covers several continuous and relating disciplines.

"Dual degree" means a program or an education that the graduates receive dual degree from a single university or from different universities, either within domestic or foreign countries. In general, dual degree is classified into 3 types, i.e., double degree, joint degree, and second degree.

"Double degree" means a program or an education that the students are able to study and succeed 2 regular programs at the same time, with 2 separate degrees earned.

"Joint degree" means a program or an education that is jointly developed by institutions. The graduates will receive a single degree that appears the emblems and signed by the presidents or authorized persons of the joint institutions.

"Second degree" means a program or an education that the students have the opportunity to extend their study in another program for a second degree after succeeding the first degree, with two separate degrees earned from both programs.

"Thesis" means a composition of chapters with description and explanation from a research work, search or study under a title which is a part of study for a degree. Thesis is classified into 3 types, i.e., Dissertation which is referred to a thesis for doctoral degree, Master's thesis which is referred to a thesis for master's degree, and Independent Study (I.S.).

"Foreign language" means a language other than Thai language.

No. 5 Graduate School has the duty to arrange, control and direct the graduate education complying with this regulation, together with collecting and publishing lists of names and qualifications of graduate school instructors, special instructors, specialist instructors, qualified persons and also academic program instructors and program instructors of each program. The lists must be updated regularly for the benefit of keeping education standard and quality of the university.

#### No. 6 Qualifications and conditions of applicant to enroll as a student

6.1 Being graduated from a higher education institution with the following conditions

6.1.1 For graduate diploma program and master's degree program, the applicant must be graduated a bachelor's degree or equivalent.

6.1.2 For higher graduate diploma program, the applicant must be graduated

- (1) A 6 years bachelor's degree program, or
- (2) A master's degree or equivalent.

6.1.3 For doctoral degree program, the applicants must be graduated

- (1) A master's degree or equivalent, or
- (2) A bachelor's degree or equivalent with very good study record (GPA at least 3.50) or with good study record (GPA at least 3.00) under the conditions specified in the curriculum or with the approval of the graduate program executive committee and the graduate school.

6.2 Having never been terminated from any institution with the reason of behavior and conduct.

6.3 Not on a disease or under a condition that causes a barrier to the education.

6.4 Having any other qualifications specified by the university or in the program.

#### No. 7 Admission

Graduate School may admit an applicant by using selection or examination or any other methods, which will be occasionally announced in advance.

The applicant who passes the process of admission, but still waiting for education result as specified in no. 6, the university will accept as a full-time student when the applicant has accomplished all the qualifications within the specified period of time. *(Otherwise, a provisional student may be applied, as specified in no. 8.3)*

#### No. 8 Types of students

8.1 *Full-time Student* means a student who has accomplished all the qualifications specified in no. 6, and the university has accepted to be a full-time student.

8.2 *Attached Student* means a student who is accepted by the university to be eligible to enroll and study courses, or to use the university's facilities, or to do research work without the right to receive a degree or graduate diploma or higher graduate diploma from the university.

8.3 *Provisional Student* means a student who lacks of some admission qualifications or conditions, or applies in the middle of semester that the program committee has considered to accepted as a provisional student under some conditions without the right to receive a degree, graduate diploma or higher graduate diploma from the university, unless all the qualifications and conditions has been accomplished, then the status of provisional student will be transferred to a full-time student.

## No. 9 Student status report

Applicant who has accepted to enroll in a program, by the announcement of the university, must report him/her self for enrollment as a full-time student. All required documents must be submitted to the university by the date and time specified by the university, otherwise waiving the right to enroll shall be regarded.

## No. 10 Education System

### 10.1 The university employs the education systems as follows

10.1.1 Bi-semester system comprising 2 regular semesters in 1 year. Each regular semester has a period of study at least 15 weeks, and may have special session which is not a compulsory session by arranging study hours equivalent to the regular semester.

In case of necessity that the program needs to arrange education courses in special session or outside office hours for training, field trip, cooperative education, project or case study, the management of those courses shall not be regarded as a special session, but as a part of regular semester.

10.1.2 Yearly system comprising 40 weeks period of study. The starting, duration and finishing of education will be announced in the education calendar by the university.

In order to provide the students extra study or training in some courses, the graduate school may assign an additional “Special Session Duration” at the end of academic year, which is not a compulsory session. The duration and study hours shall follow the standard criteria, and shall be announced in each year for individual student or class without additional enrollment.

10.1.3 Modular system comprising teaching and learning in modules depending on the topics of education. The amount of teaching and learning hours and credits are equivalent to those of bi-semester system.

10.2 The university employs credit system, by arranging contents into courses and assigning numbers of credits equivalent to quantity of the contents. The number of credits is equivalent to that of bi-semester system, complying with the following criteria

10.2.1 A lecture or discussion course with at least 15 hours per semester is valued 1 credit.

10.2.2 An experimental or practical course with at least 30 hours per semester is valued 1 credit

10.2.3 A training or field trip course with at least 45 hours per semester is valued 1 credit

10.2.4 A study time spending for thesis with at least 45 hours per semester is valued 1 credit

10.3 The university may impose prerequisite for enrollment in some courses, in order to ensure that the students are able to learn efficiently. Enrollment of a course with wrong conditions shall be deemed void.

10.4 Each course shall be imposed with course title and course code.

10.5 Course code comprises field of subject code and course number.

10.6 Course number comprises a 3 digit number. The first digit (hundredths) represents level of the course as follows

“7” “8” “9” represent courses in graduate level.

“3” “4” “5” “6” represent courses in advanced undergraduate level.

“1” “2” represent courses in preliminary undergraduate level.

10.7 In case of closing a course, the academic sector in charge must check whether having some remaining student need to study the course, and the course number shall be hold for at least 4 years.

#### No. 11 Programs

The university may provide a program in multidisciplinary, cross-disciplinary, transdisciplinary, or broadband disciplinary by granting a degree or dual degree as follows

11.1 Standard of a program in graduate diploma, master's degree, higher graduate diploma and doctoral degree levels shall comply with the graduate level program standard criteria as announced by the ministry of education.

#### 11.2 Program structures

##### 11.2.1 Graduate diploma program

Graduate diploma program is for bachelor's degree graduates, which is complete in the program itself by not being a part of a program in master's degree level. The program emphasizes on developing academic personnel the skill in a specific field, in order to gain knowledge, expertise and be able to practice with higher skill. The program is composed of at least 24 credits.

In case of continuous enrollment in a higher level, the student may transfer the credits earned in graduate diploma to master's degree level in the same field or related area, but not more than 40 % of the program to study.

##### 11.2.2 Master's degree program

Master's degree program is for bachelor's degree graduates or equivalent and graduate diploma graduates, which emphasizes on developing academic or professional personnel the advanced knowledge and capability in the field of study through a research process, in order to freely exploit for new knowledge, based on morality and academic or professional codes of ethics. The program is composed of at least 36 credits.

Master's degree program is classified into 4 types, *i.e.*,

Type 1 emphasizes only on research by doing master's thesis for at least 36 credits.

Type 2 emphasizes on research by doing master's thesis of at least 12 credits and studying courses of at least 18 credits.

Type 3 emphasizes on coursework by studying courses of at least 24 credits and doing independent study of at least 6 credits.

Type 4 emphasizes only on coursework by studying only courses for at least 36 credits.

##### 11.2.3 Higher graduate diploma program

Higher graduate diploma program is for a 6-year bachelor's degree or master's degree graduates or equivalent, which is complete in the program itself, by not being a part of a program in doctoral degree level. The program emphasizes on developing academic or professional personnel the skill in the specific field, in order to gain knowledge, expertise and be able to practice with higher skill. The program is composed of at least 24 credits.

In case of continuous enrollment in a higher level, the student may transfer the credits earned in higher graduate diploma to doctoral degree level in the same field or related area, but not more than 40 % of the program to study.

#### 11.2.4 Doctoral degree program

Doctoral degree program is for a bachelor's degree graduate or equivalent with very good study record, or a master's degree graduate or equivalent with good study record. The program emphasizes on developing academic or professional personnel with high level of knowledge and capabilities in the field of study, through the process of research, in order to be able to exploit for new knowledge, based on morality and academic or professional codes of ethics.

Doctoral degree program is classified into 2 types emphasizing on academic or professional personnel development, *i.e.*,

Type 1 emphasizes on research by doing dissertation for creating new knowledge as details below

Type 1.1 is for master's degree graduates by doing dissertation only of at least 48 credits

Type 1.2 is for bachelor's degree graduates by doing dissertation only of at least 72 credits

Type 2 emphasizes on research by doing high quality dissertation for academic or professional progress together with coursework as details below

Type 2.1 is for master's degree graduate by doing a dissertation of at least 36 credits, and studying coursework in graduate level of at least 12 credits.

Type 2.2 is for bachelor's degree graduate by doing a dissertation of at least 48 credits, and studying coursework in graduate level of at least 24 credits.

#### 11.3 Programs are classified into 3 categories, *i.e.*,

11.3.1 Regular program means a program in a field of study that uses Thai language as the principal language in teaching and learning together with other language(s) as appropriate or necessary.

11.3.2 International program means a program in a field of study with the program structure that provides the opportunity to Thai and foreign students to study together by using a foreign language as the principal language in teaching and learning.

11.3.3 Bilingual program means a program that uses English language or any other foreign language(s) together with Thai language in teaching and learning.

#### 11.4 Study plan as specified in the curriculum of each program as follows

11.4.1 Graduate diploma or higher graduate diploma program, normal study duration is 1 year or equivalent, or as specified in the study plan of the program.

11.4.2 Master's degree program, normal study duration is 2 years or equivalent.

#### 11.4.3 Doctoral degree program

(1) For bachelor's degree graduate enrolling a doctoral degree program, normal study duration is 5 years or equivalent.

(2) For master's degree graduate enrolling a doctoral degree program, normal study duration is 3 years or equivalent.

11.5 Duration of study may be extended only in case of academic necessity or uncontrollable, under the following conditions

11.5.1 Graduate diploma program or higher graduate diploma program, a maximum of 3 years.

11.5.2 Master's degree program, a maximum of 5 years.

11.5.3 Doctoral degree program

(1) For a bachelor's degree graduate enrolling a doctoral degree program, a maximum of 8 years.

(2) For a master's degree graduate enrolling a doctoral degree program, a maximum of 6 years.

11.6 Doctoral degree students who are unable to finish the study within the duration specified in the program may apply for a master's degree in the same field of study, as the conditions to success specified in the program of study.

11.7 Any other special graduate education, *e.g.*, dual degree program, collaboration program between institutions, or programs in any type of disciplines may be made by submitting a proposal to the university to consider.

## No. 12 Enrollment

The university shall arrange registration process in each semester so that the students shall comply with the following processes

### 12.1 Coursework enrollment

12.1.1 For graduate diploma, higher graduate diploma and master's degree levels, a general advisor shall be assigned to each student for recommending, advising and guiding the study to comply with the education plan.

12.1.2 For doctoral degree level, a dissertation advisory committee shall be assigned to each student for planning, recommending, controlling the study and doing dissertation.

12.1.3 Coursework enrollment shall be done complying with the announcement of the university. If coursework enrollment is later than the specified date, the student shall be fined with the amount specified in the university regulation on tuition fee.

Enrollment is complete after the tuition and any other fees have been paid and the university has received all required documents.

12.1.4 The course that has been granted at least grade B shall not be able to reenroll. The enrollment failing to this condition shall be deemed void, except some specified courses that are allowed to reenroll.

12.1.5 Courses enrollment in a regular semester shall not be more than 15 credits. Courses enrollment in a special session shall not be more than 6 credits.

In case of expecting graduation in a regular semester the student may enroll more than 15 credits, or in a special session the student may enroll more than 6 credits, with the approval of the dean that the student is affiliated to.

12.1.6 Any enrollment that fails to the conditions shall be deemed void. The enrolled courses that fail to the conditions shall be granted study status letter W.

12.1.7 Student may enroll some course as a visitor for gaining knowledge by receiving study status letter V.

If a student enrolling a course as a visitor, to receive study status with letter V, wishes to change the condition to measure and evaluate the result of study to be a grade, or letter S or U, it has to comply with the condition announced by the university.

12.2 Thesis enrollment shall comply with the announcement of the Graduate School.

12.3 A student enrolling for using facilities of the university without studying any coursework must pay the enrollment fee as announced by the university.

12.4 An enrollment as an attached student or a provisional student shall comply with the announcement of the graduate school.

No. 13 Adding and withdrawing course(s) shall comply with the announcement of the university.

No. 14 Educational measurement and evaluation

14.1 Study evaluation shall be done at the end of each unit of teaching and learning, semester, or academic year, as the case may be.

14.2 Study evaluation for each course shall be reported by a letter which is classified into 3 groups, *i.e.*, study grade with a numerical value, study result, and study status that has not been evaluated or without evaluation.

14.3 Study evaluations, meanings and grade values

14.3.1 Study grades are defined as follows

| Grade Letter | Meaning    | Value |
|--------------|------------|-------|
| A            | excellent  | 4.00  |
| B+           | very good  | 3.50  |
| B            | good       | 3.00  |
| C+           | fairy good | 2.50  |
| C            | fair       | 2.00  |
| D+           | poor       | 1.50  |
| D            | very poor  | 1.00  |
| F            | failed     | 0.00  |

14.3.2 Study results are defined as follows

| Result Letter | Meaning        |
|---------------|----------------|
| S             | satisfactory   |
| U             | unsatisfactory |

14.3.3 Study status for course without evaluation or having not yet been evaluated are defined as follows

| Status Letter | Meaning            |
|---------------|--------------------|
| I             | incomplete         |
| P             | in progress        |
| V             | visiting           |
| W             | withdrawn          |
| T             | thesis in progress |

14.4 Study status letter I means the course has been evaluated incomplete with an uncontrollable cause, so that the evaluation cannot be done. Study status letter I must be approved by the graduate education executive committee chair that the program is affiliated to.

The student receiving study status letter I must apply for study evaluation within 2 weeks before the end of next regular semester, otherwise study grade F or study result U shall be granted, as the case may be.

14.5 Study status letter P means the course is in progress by having not yet been measured and evaluation in the enrolling semester. Study status letter P must be granted only for the course(s) that is specified in the program.

Study status letter P shall be changed after measurement and evaluation has been done within the last date of final examination of next 2 regular semesters, otherwise study grade F or study result U shall be granted, as the case may be.

14.6 Study status letter T means thesis has not been evaluated, which is on going in the process of doing research.

14.7 Study status letter V means the student has enrolled the course as a visitor without measurement and evaluation. The student must attend at least 80% of the total course hours and follow the conditions of the course, otherwise study status letter V will be changed to W.

14.8 Study status letter W is applied for

14.8.1 The enrollment with wrong condition(s) and being deemed void as specified in no. 12.1.4 and 12.1.6.

14.8.2 The enrollment fails to comply with the conditions specified in 12.1.5.

14.8.3 The study fails to comply with the condition specified in 14.7.

14.8.4 The student has been suspended from study in that semester.

14.8.5 The student has withdrawn the course under the condition(s) specified.

14.8.6 Thesis proposal has not been approved by the academic program committee in the first semester that the student has enrolled the thesis course.

14.8.7 In case of uncontrollable, resignation, dead or the university has approved to withdraw every course that has enrolled.

14.9 Students must be granted at least grade C in every required course, otherwise a reenrollment must be done until at least study grade C is granted.

In case of study result of required course is evaluated in S or U, if the student has granted a study result U, a reenrollment must be done until study result S is granted.

14.10 In case of graduate student enrolls some course(s) in bachelor's degree level, the enrollment, adding, withdrawing, measuring and evaluation for that course(s) must follow the rules and regulations for undergraduate education.

Prerequisite required for enrolling undergraduate courses may be exempted under the consideration of the course instructor.

14.11 Study result and status letters S, U, I, P, T, V and W shall be excluded from grade point average (GPA) calculation.

14.12 Accumulated credits calculation

14.12.1 Accumulated credits for granting graduation as specified in the curriculum are calculated only from courses with study grade A, B+, B, C+, C or study result S.

14.12.2 In case the student enrolls a course more than once, the accumulated credits shall be calculated from only the last enrollment, except the course that the university allows to reenroll with multiple credits earned.

Accumulated credits shall not include courses in preliminary undergraduate level.

14.12.3 In case the students enroll courses that are equivalent, accumulated credits shall be calculated only from one of the courses.

14.13 Grade point average calculation shall include all credits and grades of courses that have enrolled, including reenrolled course(s), except the course(s) that receives study result and study status as specified in no. 14.11, preliminary undergraduate course(s), and program with thesis only.

14.14 Grade point average shall be calculated from sum of product of course credits and grade value of each course, as specified in no. 14.13, then divided by sum of all course credits that measured and evaluated with grade, excluding courses that measured and evaluated with study result as specified in no. 14.11. The quotient from the calculation shall have only 2 decimal points. In case of the third digit after the decimal point valued 5 or more, the second digit shall be rounded up.

14.15 In case the student enrolls a course in a program, the course may be transferred to other programs with the approval of the graduate education executive committee chair of academic sector that accepts the student or credits transfer then inform the graduate school to acknowledge.

14.16 In case of having an appeal or evidence that the evaluation result is incorrect, not followed the criteria or inappropriate, the president may appoint a committee to investigate for the fact, then consider and make an appropriate order to the case.

No. 15 Change of study plan and field of study must comply with that specified by the graduate school.

No. 16 Transferring students and credits must comply with that specified by the graduate school.

No. 17 Education standard control must comply with that specified by the university.

No. 18 General advisors and thesis major advisors

#### 18.1 General advisors

Each student in graduate diploma, higher graduate diploma and master's degree level shall be assigned a general advisor to advice and take care of study plan for the student, in order to comply with that specified in the program, regulations and any other necessary and appropriate matters.

#### 18.2 Thesis major advisors

18.2.1 For master's degree student, a thesis major advisor shall be assigned for guiding and taking care of doing master's thesis.

Thesis advisor may be in the form of advisory committee comprising at least 2 thesis advisors, one is the thesis major advisor. *(The rest is thesis co-advisor)*

18.2.2 For doctoral degree student, a dissertation advisory committee shall be assigned for guiding, planning, and taking care of doing dissertation. The dissertation advisory committee comprises at least 3 dissertation advisors, where one is the dissertation major advisor. *(The rest is dissertation co-advisor)*

General advisor and thesis major advisor may be a graduate school instructor or specialist instructor who is qualified as specified in no. 20.

Appointment of general advisors and thesis major advisors shall be done by the graduate education executive committee chair of the academic sector in charge.

No. 19 Course instructor and thesis co-advisor may be a graduate instructor or special instructor.

Appointment of course lectures and thesis co-advisor shall be done by the graduate education executive committee chair of the sector in charge.

No. 20 Number and qualifications of instructors

#### 20.1 Graduate diploma program

#### 20.1.1 Program instructor

- (1) Having at least a master's degree or equivalent qualification.
- (2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.
- (3) For professional graduate diploma program, program instructor must comply with qualifying criteria of that profession.

#### 20.1.2 At least 5 academic program instructors

- (1) Having qualification of doctoral degree or equivalent , or at least a master's degree or equivalent with academic position of associate professor.
- (2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

#### 20.1.3 General advisor, course instructor and special instructor

- (1) Having at least a master's degree or equivalent qualification in specific field or related area to the program or the course taught.
- (2) Having teaching experience.
- (3) Having at least 1 academic work within past 5 years.

In case of special instructor, master's degree qualification may be exempted with at least bachelor's degree or equivalent and at least 6 years experience in the area related to the course taught.

### 20.2 Higher graduate diploma

#### 20.2.1 Program instructor

- (1) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with academic position of associate professor.
- (2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.
- (3) For professional higher graduate diploma program, program instructor must comply with qualifying criteria of that profession.

#### 20.2.2 At least 5 academic program instructors

- (1) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with academic position of professor.
- (2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

#### 20.2.3 General advisor, course instructor and special instructor

- (1) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with academic position of associate professor in the field or related area to the program or the course taught.
- (2) Having teaching experience.
- (3) Having at least 1 academic work within past 5 years.

### 20.3 Master's degree program

#### 20.3.1 Program instructor

- (1) Having a qualification of at least master's degree or equivalent.
- (2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

### 20.3.2 At least 3 academic program instructors

(1) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with academic position of associate professor.

(2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

20.3.3 Thesis advisor must be a program instructor, which is classified into 2 categories, *i.e.*,

(1) Thesis major advisor must be a program instructor with doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with the position of associate professor, together with at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

(2) Thesis co-advisor (if any) must have qualifications as follows

In case of graduate instructor, qualifications must be same as thesis major advisor.

In case of external qualified person, a qualification of doctoral degree or equivalent with at least 10 academic publications in acceptable national database in the same field or related area to master's thesis or I.S.

In case of external qualified person being not qualified with the specified qualifications, an expert with acceptable high level of knowledge and experience in the field or related area to the thesis may be approved by the university council, then inform the commission of higher education to acknowledge.

20.3.4 At least 3 thesis examiners comprise program instructor(s) and external qualified person. Thesis examiner chair must not be thesis major advisor or co-advisor. Thesis examiners are classified into 2 categories, *i.e.*,

(1) In case of program instructor, qualifications are same as chair of thesis major advisor.

(2) In case of external qualified person, qualifications, or in special case, are same as thesis co-advisor.

### 20.3.5 General advisors, course instructors and special instructors

(1) Having qualification of master's degree or equivalent in that field or related area to the program or the course taught.

(2) Having teaching experience.

(3) Having at least 1 academic work within past 5 years.

## 20.4 Doctoral degree program

### 20.4.1 Program instructor

(1) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or master's degree or equivalent with academic position of associate professor.

(2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

### 20.4.2 At least 3 academic program instructors

(1) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with academic position of professor.

(2) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

20.4.3 Dissertation major advisor must be a program instructor, which is classified into 2 categories, *i.e.*,

(1) Thesis major advisor must be a program instructor with following qualifications

(1.1) Having English proficiency at the level specified by the graduate school.

(1.2) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with academic position of professor.

(1.3) Having at least 3 academic works within past 5 years, where at least 1 is research work.

(2) Dissertation co-advisor must have qualifications as follows

In case of graduate instructor, qualifications are same as dissertation major advisor.

In case of external qualified person, a qualification of doctoral degree or equivalent with at least 5 academic publications in acceptable international database in the same field or related area to the dissertation.

In case of external qualified person having not been qualified with the specified qualifications, an expert with acceptable high level of knowledge and experienced in the field or related area to the thesis may be permitted by the approval of the university council and informing the commission of higher education to acknowledge.

20.4.4 At least 5 dissertation examiners comprise program instructor(s) and external qualified person. Thesis examiner chair must be an external qualified person, which is classified into 2 categories, *i.e.*,

(1) In case of program instructor, qualifications and academic works are same as dissertation major advisor.

(2) In case of external qualified person, qualifications and academic works are same as dissertation co-advisor.

20.4.5 General advisors, course instructors and special instructors

(1) Having qualification of doctoral degree or equivalent, or at least master's degree or equivalent with academic position in the specific field or related area to the program or the course taught.

(2) Having teaching experience.

(3) Having at least 1 academic work within past 5 years.

In case of the course taught is not in the same field of the program, at least master's degree or equivalent qualification with academic position of associate professor may be permitted to be course instructor.

In case of extreme necessity, especially in the field that shortage of program instructors or number of students is less than 10, the case together with number and qualifications of program instructors must be proposed to the commission of higher education to consider.

No. 21 Duty and workload must comply with the announcement of the university.

No. 22 Foreign language conditions, as a study tool for doing thesis, must comply with the criteria and process specified by the graduate school.

No. 23 Qualifying examination is to evaluate readiness and capability of doctoral students, in order to receive the right to enroll dissertation with following conditions

23.1 The student must apply for qualification examination with the approval of dissertation major advisor before submitting the application form to the graduate school.

23.2 Qualifying examination committee comprising at least 3 qualifying examiners chaired by the dissertation major advisor must be appointed by graduate education executive committee chair of the academic sector in charge. One of the qualifying examiners must be in the same or nearby field of the dissertation and must not be a dissertation co-advisor.

23.3 When qualifying examination has already been done, the examiner chair must report the result of examination to the graduate school within 1 week after to the examination.

The student who fails qualifying examination shall receive one more right to take a qualifying reexamination by submitting a request form within next regular semester from the first qualification examination.

In case the student fails qualifying reexamination, the student may request to transfer to a master's degree program in the same or related field endorsed by the graduate program executive committee to the graduate school to approve.

No. 24 Comprehensive examination is to test general knowledge, concepts and content integration capability, and knowledge application capability in problem solving. The student must have enrolled all courses specified in the curriculum and pass all required courses with at least grade C.

24.1 Comprehensive examination is compulsory for type 3 and type 4 master's degree programs. In case of type 1 and type 2 master's degree and doctoral degree programs are as specified in each curriculum.

#### 24.2 Comprehensive examination process

24.2.1 The student must apply for comprehensive examination, to the graduate school, endorsed by general advisor or thesis major advisor.

24.2.2 Comprehensive examination committee comprising at least 3 comprehensive examiners from full-time graduate school instructors must be appointed by graduate education executive committee chair of the academic sector in charge.

24.2.3 When the comprehensive examination has already been done, the examination chair must report the result of examination to the graduate school within 1 week after the examination.

The student who fails comprehensive examination shall receive one more right to take a comprehensive reexamination by submitting a request for comprehensive reexamination.  
*(to the graduate school endorsed by general advisor or thesis major advisor)*

No. 25 Operating procedures and steps in doing thesis shall comply with that specified by the graduate school.

Intellectual properties generated from doing thesis shall be managed by complying with the university rules and regulations concerning intellectual properties management with mutual agreement in writing.

#### No. 26 Student status termination may be caused by the following cases

26.1 Dead

26.2 Resignation

26.3 Transfer to other university

26.4 Lack of one of qualifications or conditions of applicant to enroll as a student as specified in no. 6

26.5 Having not enrolled any course within the time specified by the university without maintaining the student status within 30 days from first date of regular semester.

26.6 Having rerolled a program for a maximum duration specified in no. 11.4 from the first date of first regular semester of enrollment.

26.7 Study result with grade point average of less than 2.75 when having enrolled every 2 regular semesters.

26.8 A doctoral student who fails qualifying examination without having the approval to transfer to a master's degree program, as specified in no. 23.

26.9 Thesis title and proposal has not been approved after enrollment for a period of time as specified below

26.9.1 For every type of master's degree program, 2 academic years.

26.9.2 For every type of doctoral degree program, 3 academic years.

26.10 Having enrolled for 2 regular semesters without any credit earned, except the program with thesis only.

26.11 Having failed comprehensive examination as specified in no. 24.

26.12 Having not paid tuition fee within the time specified by the university.

26.13 Having been graduated.

26.14 Having been terminated by the university.

#### No. 27 Taking leave

27.1 Student taking leave or having been suspended a semester or whole academic year must pay the fee for maintaining student status, except the semester that have enrolled with the tuition fee paid.

27.2 Student wishing to resign from student status may request for a resignation to the graduate school. When the resignation has been approved the student status is terminated.

#### No. 28 Reenrollment

28.1 Student who has already graduated or has been terminated by the regulation no. 26.2, 26.6, 26.7, 26.8, 26.9 and 26.11, and has been admitted as a student again, is able to transfer the courses and credits earned within past 5 years from the date of course enrollment.

28.2 Graduate student who wishes to resume student status after student status has been terminated by the regulation no. 26.2, 26.3, 26.5 and 26.12 may request for resuming student status to the graduate school, in order to propose to the university to consider, as the individual case may be.

28.3 Student who has been terminated by the university with the reason of dishonest, misbehave, acting against morality, codes of ethics or law is not eligible to reenroll in the university.

#### No. 29 Nomination for graduation a degree or diploma

At the final semester that the student is going to fulfill all courses and conditions specified in the curriculum, the student must report him/her self to the registration office for graduation expectation, endorsed by general advisor or thesis major advisor, then also report to the affiliated academic sector.

Student who is nominated for graduation a degree or diploma must fulfill all the following conditions

29.1 Having studied courses and fulfilled all the conditions specified in the curriculum.

29.2 Having received grade point average of all courses at least 3.00 and grade point average of courses in specific field at least 3.00, except program with dissertation or master's thesis only.

29.3 Having passed a foreign language conditions by examination or any other methods specified by the graduate school.

29.4 Having passed comprehensive examination, for type 3 and type 4 master's student and for the program that has specified.

29.5 Having passed thesis evaluation examination.

The dissertation (*doctoral thesis*) must be composed in English language or any other language approved by the graduate school, as the individual case may be.

29.6 Thesis result must be published or at least accepted to publish in a journal, media, printed matter, or registered a petty patent or patent, or in other forms accepted by the field of study with the approval of the graduate school for each level and/or type of study.

29.7 Having qualifications complying with the university regulation on student's honor and glory determination to graduate a degree or diploma of the university.

29.8 Being honest and faithful with morality and ethics, by righteously and legally creation of work based on facts without any biasing, making up or false data, violating rights, stealing, copying, imitating or repeating (plagiarizing) works of the others.

#### No. 30 Appealing

When the university has considered and made an order or decision in any case concerning to this regulation, if the student does not agree with the order or decision of the university, the student has the right to make an appeal to the president within 30 days from the date of acknowledgement of the order or decision as the case may be. The order or decision of the president is regarded as the final decision.

No. 31 The president must act in accordance with this regulation and has the authority to make announcements or rules complying with this regulation. In case of having problem in operation complying with this regulation, the president has the authority to consider, interpret and make final decision and/or make an appropriate order and operation, then inform the university council to acknowledge.

Announced on 25th August 2559 B.E.

(signed)

(Emeritus Professor Kasem Wattanachai, M.D.)

Chairman of Chiang Mai University Council

***Note: In case of going to court or having problem in interpreting this translation, it must follow the essence of the regulation in Thai language.***

## Terms in the CMU Regulation on Graduate Education

|                                         |                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                    | Chiang Mai University (CMU)                                |
| สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                 | university council (UC)                                    |
| สภาวิชาการมหาวิทยาลัย                   | university academic council (UAC)                          |
| กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย                | university executive committee (UEC)                       |
| กรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย | graduate school executive committee (GSEC)                 |
| กรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย            | graduate school academic committee (GSAC)                  |
| กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน          | graduate education executive committee (GEEC)              |
| กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา        | graduate program executive committee (GPEC)                |
| ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  | graduate program executive committee chair                 |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร             | academic program instructor (API)                          |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร                    | program instructor (PI)                                    |
| อาจารย์ประจำ                            | instructor, full-time academic staff member                |
| อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย            | graduate school instructor (GSI)                           |
| อาจารย์พิเศษ                            | special instructor, one who is not instructor              |
| อาจารย์ผู้สอน                           | course instructor, one who teaches a course                |
| อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์           | thesis advisor                                             |
| อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก       | thesis major advisor                                       |
| อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม       | thesis co-advisor                                          |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ                           | qualified person                                           |
| ปริญญาควบ                               | dual degree                                                |
| ปริญญาคู่                               | double degree                                              |
| ปริญญาร่วม                              | joint degree                                               |
| ปริญญาที่สอง                            | second degree                                              |
| ปริญญาานิพนธ์                           | thesis                                                     |
| ดุษฎีนิพนธ์                             | dissertation, or doctoral thesis                           |
| วิทยานิพนธ์                             | master's thesis                                            |
| การค้นคว้าอิสระ                         | independent study                                          |
| ส่วนงาน                                 | sector                                                     |
| ส่วนงานบริหาร                           | administrative sector, e.g., office of the university      |
| กอง งาน หน่วย                           | division, section, unit                                    |
| ส่วนงานวิชาการ                          | academic sector, e.g., faculty, college, school, institute |

|                                    |                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| ภาควิชา                            | department                                |
| สาขาวิชา                           | field                                     |
| แขนงวิชา                           | area                                      |
| วิชาเอก วิชาโท                     | major, minor                              |
| กระบวนวิชา                         | course                                    |
| กระบวนวิชาปริญญาตรีขั้นต้น/ขั้นสูง | preliminary/advanced undergraduate course |
| กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา         | graduate course                           |
| วิชาบังคับ                         | required course                           |
| วิชาเฉพาะ                          | specified course                          |
| วิชาเลือก                          | elective course                           |
| การสอบประมวลความรู้                | comprehensive examination                 |
| การสอบวัดคุณสมบัติ                 | qualifying examination                    |
| อักษรแสดงผลการศึกษา                | study result expression letter            |
| สถานะการศึกษา                      | study status                              |
| ผลการศึกษา                         | study result                              |
| ลำดับชั้น                          | grade                                     |
| ภาคการศึกษา                        | education session                         |
| ภาคการศึกษาปกติ                    | regular semester                          |
| ภาคการศึกษามังคัล                  | compulsory session                        |
| คุณธรรม จริยธรรม                   | moral, ethics                             |
| จรรยาบรรณในวิชาชีพ/วิชาการ         | professional/Academic codes of ethics     |
| เป็นกรณีไป                         | as the individual case may be             |
| แล้วแต่กรณี                        | as the case may be                        |
| หลักสูตร                           | program                                   |
| เนื้อหาหลักสูตร                    | program curriculum                        |
| รายละเอียดหลักสูตร/กระบวนวิชา      | program/course syllabus                   |
| ลงทะเบียน                          | enrollment                                |
| ขึ้นทะเบียน                        | registration                              |

## สรุปสาระสำคัญของการปรับปรุงข้อบังคับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ปรับนิยามศัพท์และเกณฑ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และเพิ่มนิยามศัพท์ใหม่ เพื่อความชัดเจนและทันสมัย ได้แก่ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ สหวิทยาการ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน วิทยาการแถบกว้าง ปรินญาควบ ปรินญาคู่ ปรินญาร่วม และปรินญาที่สอง (ข้อ ๔) เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน
๒. การรับนักศึกษาเข้าให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แทนการประกาศโดยมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการดำเนินงาน (ข้อ ๗)
๓. ปรับให้มีประเภทของนักศึกษาทดลองเรียน เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีเพียง นักศึกษาเต็มเวลา กับ นักศึกษาสมทบ (ข้อ ๘.๓) แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
๔. เพิ่มระบบการศึกษาตลอดปี (๑๐.๑.๒)
๕. ปรับการศึกษาระดับปรินญาโท เป็น ๔ แบบ (ข้อ ๑๑.๒.๒) ได้แก่ แบบ 1 (แผน ก แบบ ก ๑) แบบ ๒ (แผน ก แบบ ก ๒) แบบ ๓ (แผน ข) และ แบบ ๔ (ไม่มีการทำปรินญานิพนธ์ เพื่อรองรับการศึกษาตลอดชีวิต หรือสำหรับผู้ทำงานแล้ว เพื่อการติดตามเทคโนโลยี โดยไม่ต้องทำวิจัย)
๖. เพิ่มความคล่องตัวในการจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปรินญาควบ ความร่วมมือ หรือวิทยาการแบบต่างๆ ให้ทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป (ข้อ ๑๑.๓)
๗. ยกมาตรฐานอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๑๑.๑)
๘. ปรับระบบการเรียกลำดับชั้น ให้สื่อความหมายที่ถูกต้อง โดยกำหนด อักษรแสดงผลการศึกษา มี ๓ อย่าง ได้แก่ อักษรลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา และอักษรสถานะการศึกษา (ข้อ ๑๔.๒ และ ๑๔.๓)
๙. ยกมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่เน้นการเผยแพร่ผลงานระดับชาติต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCT Tier-1 และ ผลงานระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS, Pub Med, Web of Science, ACI หรือ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น (ข้อ ๒๕.๖) ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัยแทน
๑๐. เพิ่มเดิมเรื่องเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ (ข้อ ๒๕.๘)
๑๑. ปรับระบบการเขียนเลขหัวข้อ และหัวข้อย่อย ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งฉบับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ระยะเวลาการศึกษา” ถัดจากคำว่า “ภาษาต่างประเทศ” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษาระบบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานงานทางวิชาการ การทำปริญญานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพิ่มขออนุมัติปริญญา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๑.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ ให้ศึกษาต่อไปได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒๖.๖ เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๕ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา”

ข้อ ๖ ในกรณีสุดวิสัย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๑.๕ นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอศึกษาต่อไปในระยะเวลาอันสมควร โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/เอก กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน กรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและตัดสินใจเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**(Translation)**  
**Chiang Mai University Regulations**  
**on Graduate Education**  
**(Issue No. 2)**  
**2561 B.E.**

---

By the virtue of section 25 (3), 64 and 66 of Chiang Mai University Act 2551 B.E. and the resolution of Chiang Mai University Council meeting no. 3/2561 on 24<sup>th</sup> March 2561 B.E., Chiang Mai University Regulations on Graduate Education are amended as follows:

No. 1 These regulations are referred to as “Chiang Mai University Regulations on Graduate Education (Issue No. 2) 2561 B.E.”

No. 2 These regulations are effective for graduate students who study in a Graduate Diploma, Master’s Degree, Higher Graduate Diploma or Doctoral Degree Program offered by Chiang Mai University from the academic year 2561 (2018) on.

No. 3 A definition of “Duration of Study” is appended next after the “Foreign Language” in No. 4 of Chiang Mai University Regulations 2559 B.E. as follows:

““Duration of Study” means total duration of study starting from the first date of the first semester of enrollment including coursework study, doing research, academic work creation, doing thesis, thesis work publication throughout the process to perform the criteria and conditions specified in the curriculum until the date of nomination for a diploma or a degree to be awarded.”

No. 4 The statements in No. 11.5 of Chiang Mai University Regulations on Graduate Education 2559 B.E. are abolished and replaced by the following statements:

“11.5 The student who is not able to finish his/her study within the duration of study specified in No. 11.4 is able to continue his/her study under the following criteria:

11.5.1 For Graduate Diploma and Higher Graduate Diploma, not more than 3 academic years.

11.5.2 For Master’s Degree, not more than 5 academic years.

11.5.3 For Doctoral Degree,

(1) a Bachelor’s Degree holder, not more than 8 academic years,

(2) a Master’s Degree holder, not more than 6 academic years.”

No. 5 The statement in No. 26.6 of Chiang Mai University Regulations on Graduate Education 2559 B.E. are abolished and replaced by the following statements:

“26.6 Having enrolled a program for a maximum duration specified in No. 11.5 starting from the first date of the first semester of enrollment.”

No. 6 In the case of force majeure that a student is unable to finish his/her study within the duration specified in No. 11.5, the student may request for a reasonable period of extension with the opinion of his/her thesis advisor through the Graduate Program Executive Committee (GPEC), Graduate Education Executive Committee (GEEC) of Academic Sector, Graduate School Executive Committee (GSEC) then to the president to consider and make decision as the final result.

Announced on 26<sup>th</sup> May 2561 B.E.

(Signed)

(Emeritus Professor Kasem Wattanachai)  
Chairman of Chiang Mai University Council

***Note: This document has been translated from the Thai Language. In case of court proceedings, or any other disagreement between this document and the original document, the Thai Language version of this document shall take precedence.***



**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

-----

เพื่อให้การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
๒. กำหนดเวลาการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา
๓. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ในภาคการศึกษานั้น ให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และในกรณีต่อไปนี้
  - ๓.๑ ไม่ได้ลาพักการศึกษา
  - ๓.๒ ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้า ทำวิจัย หรือทำกิจกรรมทางวิชาการ
  - ๓.๓ มีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ อักษรลำดับชั้น P และประสงค์ขอรับการวัดและประเมินผล เพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I หรือ P

๔. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังนี้ ค่าบำรุงพิเศษ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมระบบกายภาพ สิ่งแวดล้อม และขนส่งมวลชน และค่าประกันอุบัติเหตุ

ทั้งนี้ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ตามระเบียบ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ด้วย

เว้นแต่หลักสูตรที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๕. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(Translation)

**Announcement of Chiang Mai University**

**Subject: Registration for Using University's Services of Graduate Students**

-----

In order to operate the registration for using university's services smoothly and comply with Chiang Mai University Regulation on Graduate Education, by the virtue of section 35 and 38 of Chiang Mai University Act 2551. B.E. the announcement is made as follows:

1. This announcement is applied on graduate students starting from 2nd semester of the academic year 2011 on.

2. The schedule of registration for using university's services is according to the university announcement on yearly academic calendar.

3. Students, who do not register to enroll in any course in a certain semester, can register for using university's services in accordance with the Chiang Mai University Regulation on Graduate Education and in the following cases:

3.1 student has not taken a leave off the study

3.2 student has the purpose to use the university's services for studying, doing research or any other activities

3.3 student has course(s) with the study status letter "I" or "P" and wishes to take the measurement and evaluation in order to make changes of the "I" or "P"

4. In order to register for using university's services, student must pay for the following fees: special fee, university fee, library fee, health fee, information technology fee, physical and environmental system and mass transportation fee, and accident insurance fee.

In case of foreign students, the Foreign Student Fee must also be paid in accordance with the Regulation on Education Fee, except the program with package-typed payment has specified to be others.

5. Registration for using university's services will be complete when all the fees are paid, and the university has received all the payment evidences.

Announced on 20th January 2012

(Signed)

(Professor Dr. Pongsak Angkasit)

President of Chiang Mai University



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๔) เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๓ ลงไป) สามารถเทียบใช้เกณฑ์ใหม่นี้ได้ เป็นกรณีไป

๒. กำหนดให้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศหนึ่ง สำหรับการผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ โดยมีเกณฑ์คะแนนการผ่านจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง ดังนี้

| สถาบัน                   | คะแนนสำหรับคุณสมบัติ<br>ผู้เข้าศึกษาระดับ<br>ปริญญาเอกทุกแบบ | คะแนนสำหรับ<br>หลักสูตรปกติ<br>ระดับปริญญาโททุกแบบ | คะแนนสำหรับหลักสูตร<br>นานาชาติทุก<br>ระดับ และหลักสูตรระดับ<br>ปริญญาเอกทุกแบบ |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| CMU-eTEGS                | 45                                                           | 60                                                 | 65                                                                              |
| IELTS                    | 4.0                                                          | 5.0                                                | 5.5                                                                             |
| TOEFL                    | ITP: 430<br>CBT: 117<br>IBT: 39                              | ITP: 450<br>CBT: 133<br>IBT: 45                    | ITP: 523<br>CBT: 193<br>IBT: 69                                                 |
| TOEIC                    | ไม่รับ                                                       | 650*                                               | ไม่รับ                                                                          |
| CU-TEP **                | 45%                                                          | 60%                                                | 65%                                                                             |
| TU-GET/<br>TU-GET(CBT)** | 45%                                                          | 60%                                                | 65%                                                                             |
| KU-EPT **                | 45%                                                          | 60%                                                | 65%                                                                             |
| DynEd                    | A1 (Exit exam > 1.5)                                         | B2 (Exit exam > 2.5)                               | C1 (Exit exam > 3.0)                                                            |
| CMU e-Grad **            | 45%                                                          | 60%                                                | 65%                                                                             |

หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

\* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

\*\* ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

กรณีการรับนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/Agreement) ทั้งหลักสูตรปริญญาตรี หรือหลักสูตรควบสองปริญญา (Double Degree) หรือหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรปริญญาที่สอง (Second Degree) หรืออื่น ๆ การขอเทียบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศตามนัยของข้อบังคับฯ หรือประกาศฯ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจะต้องระบุไว้ในเอกสารความร่วมมือทางวิชาการให้ชัดเจน และต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนการรับเข้าศึกษา หรือก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ ๓ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะถือว่าการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต่อเนื่องทันที สามารถใช้ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจากระดับปริญญาโทที่สอบจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรองมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้ ยกเว้น ผู้ใช้ผลการสอบ TOEIC ในระดับปริญญาโท ไม่สามารถนำผลการสอบมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกทุกแบบ ต้องมีคะแนนภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนไปก่อน

๓. ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัย และสามารถนำผลคะแนนนี้ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จนสำเร็จการศึกษา

๔. นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐานของ CMU-eTEGS สามารถเลือกใช้วิธีการเข้าเรียนหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ และการอ่าน หรือหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์และไวยากรณ์ หรือ เรียนแบบเข้มข้นสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (Intensive Integrated English for Graduate Students) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ ในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดสอนโดยศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบการวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

## ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ทุกแบบ

| สถาบัน                                                                                                                                      | คะแนน   | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๐ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง</b> |         |                                                                                                                                                                                          |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                   | ๓๐ – ๓๔ | หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) <b>รวม ๓๐ ชั่วโมง</b> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด      |
|                                                                                                                                             | ๓๕ – ๓๙ | หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) <b>รวม ๑๕ ชั่วโมง</b> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด |
| <b>หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๐ คะแนน</b>                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                          |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                   | ๔๐ – ๕๙ | หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students <b>รวม ๖๐ ชั่วโมง</b> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ             |

## ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ/หลักสูตรนานาชาติทุกระดับ

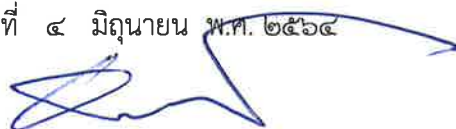
| สถาบัน                                                                                                                                      | คะแนน   | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๕ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง</b> |         |                                                                                                                                                                                          |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                   | ๓๕ – ๔๐ | หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) <b>รวม ๓๐ ชั่วโมง</b> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด      |
|                                                                                                                                             | ๔๑ – ๔๔ | หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) <b>รวม ๑๕ ชั่วโมง</b> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด |
| <b>หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๕ คะแนน</b>                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                          |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                   | ๔๕ – ๖๔ | หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students <b>รวม ๖๐ ชั่วโมง</b> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ             |

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสมัครอบรมที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดย HAS Center จะเริ่มเปิดหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง และ English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น (Native English Speaking) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดที่เรียนในหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ และมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย สามารถใช้การเทียบความรู้ภาษาไทยเพื่อผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศได้

๖. กรณีที่ใช้การเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ หรือกรณีพิเศษอื่น ๆ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไสภาแดง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

\* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย  
ให้ใช้ผลการสอบจากสถาบัน TOEIC ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ)

(ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

- |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| - สาขาวิชาทัศนศิลป์                                   | คณะวิจิตรศิลป์    |
| - สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม                         | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| - ทุกสาขาวิชา                                         | คณะบริหารธุรกิจ   |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีและสหวิทยาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย |                   |

\*\* คะแนนสอบตามประกาศของสถาบัน ไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

\*\*\* The UK government classifies the following overseas countries as majority native English speaking:

|                          |                |                               |             |
|--------------------------|----------------|-------------------------------|-------------|
| Antigua and Barbuda      | Australia      | The Bahamas                   | Barbados    |
| Belize                   | Canada         | Dominica                      | Grenada     |
| Guyana                   | Ireland        | Jamaica                       | New Zealand |
| St Kitts and Nevis       | St Lucia       | St Vincent and the Grenadines |             |
| Trinidad and Tobago      | United Kingdom |                               |             |
| United States of America |                |                               |             |

## หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน

**หลักสูตร** English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๐-๓๔  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๓๕-๔๐  
เนื้อหา ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วยคำศัพท์ ๗.๕ ชั่วโมง ไวยากรณ์ ๙ ชั่วโมง และการอ่าน ๑๓.๕ ชั่วโมง  
สอบย่อยประมาณ ๓ ครั้ง  
อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท

**หลักสูตร** English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๕-๓๙  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๔๑-๔๔  
เนื้อหา ๑๕ ชั่วโมง ประกอบไปด้วยคำศัพท์ ๗ ชั่วโมง และไวยากรณ์ ๘ ชั่วโมง  
สอบย่อยประมาณ ๒ ครั้ง  
อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

### ข้อกำหนดในการอบรม

ต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

การสอบผ่านตามเกณฑ์

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ร้อยละ ๕๕ คะแนนของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

ระดับปริญญาโท เอก (หลักสูตรนานาชาติ) ร้อยละ ๖๐ คะแนน ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

สอบย่อย ๒-๓ ครั้ง

### การสมัครอบรม

สมัครที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

<https://www.facebook.com/hascenter.chiangmaiuniversity/>

### การอบรม

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ออนไลน์)

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง

**(Translation)**  
**Announcement of Graduate School, Chiang Mai University**  
**No 20/2564**  
**Subject: Foreign Language Conditions for Graduate Students**

---

In order to make foreign language conditions for graduate student complying with the quality and standard, following the same steps and procedures, by the virtue of clause no. 22 of Chiang Mai University Regulations on Graduate Education 2559 B.E., conditions for foreign language used as a tool for graduate study and thesis work must follow the criteria and method specified by the Graduate School. Along with the agreement of the Graduate School Academic Administrative Committee (GSAAC), meeting no. 7/2564 on 14<sup>th</sup> May 2021, the foreign language conditions for graduate students are set as follows:

1. This announcement is effective for graduate students enrolling from the academic year 2021 (student code 64...) on. The graduate students enrolling before the academic year 2021 (student code 63...) may use the criteria specified in this announcement, as an individual case may be.

2. English Language is specified as a foreign language for passing the foreign language conditions. The criteria for passing the foreign language conditions must be certified by the language institutes accepted by the graduate school, as shown in the following table

| <b>Institute</b>         | <b>English score for enrolling a doctoral degree student</b> | <b>Score for thesis proposal submission/graduation for master's degree</b> | <b>Score for thesis proposal submission/graduation for all international and doctoral programs</b> |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CMU-eTEGS                | 45                                                           | 60                                                                         | 65                                                                                                 |
| IELTS                    | 4.0                                                          | 5.0                                                                        | 5.5                                                                                                |
| TOEFL                    | ITP: 430<br>CBT: 117<br>IBT: 39                              | ITP: 450<br>CBT: 133<br>IBT: 45                                            | ITP: 523<br>CBT: 193<br>IBT: 69                                                                    |
| TOEIC                    | -                                                            | 650*                                                                       | -                                                                                                  |
| CU-TEP **                | 45%                                                          | 60%                                                                        | 65%                                                                                                |
| TU-GET/<br>TU-GET(CBT)** | 45%                                                          | 60%                                                                        | 65%                                                                                                |
| KU-EPT **                | 45%                                                          | 60%                                                                        | 65%                                                                                                |
| DynEd                    | A1 (Exit exam > 1.5)                                         | B2 (Exit exam > 2.5)                                                       | C1 (Exit exam > 3.0)                                                                               |
| CMU e-Grad**             | 45%                                                          | 60%                                                                        | 65%                                                                                                |

**Note:** as mentioned in the attached documents

\* programs approved by the Graduate School Academic Administration Committee (GSAAC)

\*\* the score must be not less than the specified percentage from the total score

In case the students under Academic Collaboration Program, including Dual Degree Program, (i.e., Double Degree Program, Joint Degree Program or Second Degree Program) or any other programs, foreign language conditions or operating procedure must be specified under the agreement of Graduate Program Administrative Committee, Academic Sector Graduate Education Executive Committee, and approved by the graduate school, before recruiting the students or before thesis proposal submission.

Students in master's degree program type 3 must pass the foreign language conditions before requesting for thesis (independent study) examination.

Students in all doctoral degree program and master's degree program type 1 and type 2 must pass the foreign language conditions before thesis (dissertation/master's thesis) proposal submission. Otherwise, thesis title and proposal, and thesis registration will be deemed void.

Master's degree holders who immediately continue for a doctoral degree program is able to use the foreign language test result received in the master's degree to the doctoral degree program, except TOEIC test result is not applicable for doctoral degree program.

Applicant for all doctoral degree programs is required a foreign language test result as specified in the table above. Otherwise, a provisional student may be applied first, until all requirements are achieved.

3. Foreign language scores must not be later than 2 years at the date submitted to the Graduate School. The score can be used in all related activities until graduation.

4. Students who receive CMU-eTEGS English test result below the required score may choose to take English Language Preparation for Academic Skills (General English) course (composed of vocabulary, grammar, and reading), or English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and usage) course (composed of vocabulary and grammar), or Intensive Integrated English for Graduate Students course (composed of grammar, reading, writing and presentation) by the HAS Center (Humanities Academic Service Center), Chiang Mai University, and attend not less than 80% of the class time and pass the proficiency or skill development test. Students who are eligible to take the course must have the CMU-eTEGS score as follows:

### All Master Degree Programs (Regular Program)

| Institute                                                                                                                                                        | Score   | Course                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>English course for developing English skill to comparable 40 score, which could take Intensive Integrated English for Graduate Students Course (60 hours)</b> |         |                                                                                                                                                                                                                         |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                                        | 30 – 34 | English Language Preparation for Academic Skills (General English) <b><u>Total 30 hours</u></b> . A student needs to attend not less than 80% of the class time and pass 55% of the total score.                        |
|                                                                                                                                                                  | 35 – 39 | English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) <b><u>Total 15 hours</u></b> . A student needs to attend not less than 80% of the class time and pass 55% of the total score.                   |
| <b>English course for developing English skill to comparable 60 score</b>                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                         |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                                        | 40 - 59 | Intensive Integrated English for Graduate Students <b><u>Total 60 hours</u></b><br>A student needs to attend not less than 80% of the class time and pass the total score of the proficiency or skill development test. |

### All Doctoral Degree and International Programs

| Institute                                                                                                                                                        | Score   | Course                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>English course for developing English skill to comparable 45 score, which could take Intensive Integrated English for Graduate Students Course (60 hours)</b> |         |                                                                                                                                                                                                                         |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                                        | 35 – 40 | English Language Preparation for Academic Skills (General English) <b><u>Total 30 hours</u></b> . A student needs to attend not less than 80% of the class time and pass 60% of the total score.                        |
|                                                                                                                                                                  | 41 – 44 | English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) <b><u>Total 15 hours</u></b> . A student needs to attend not less than 80% of the class time and pass 60% of the total score.                   |
| <b>English course for developing English skill to comparable 65 score</b>                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                         |
| CMU-eTEGS                                                                                                                                                        | 45 - 64 | Intensive Integrated English for Graduate Students <b><u>Total 60 hours</u></b><br>A student needs to attend not less than 80% of the class time and pass the total score of the proficiency or skill development test. |

All courses can be applied at HAS Center and online channels from 14<sup>th</sup> June 2021 on. English Language Preparation for Academic Skills (General English) 30 hours and English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) 15 hours will be started from 5<sup>th</sup> July 2021.

5. Foreign students who are Native English Speaker, as specified in the attached document, are regarded as pass the foreign language conditions. Foreign students who study in the program taught in English and do thesis about Thailand, may use an equivalent Thai language test result as pass the foreign language conditions

6. In case of using other foreign languages which is not English, or any other special cases, reasons and necessity must be proposed, considered, agreed and approved by the Graduate Program Administrative Committee (GPAC), Academic Sector Graduate Education Executive Committee (GEEC) and Graduate School Academic Administrative Committee (GSAAC).

Announced on 4<sup>th</sup> June 2021

(Signed)  
(Associate Professor Dr. Apichat Sopadang)  
Dean of Graduate School

## Attachment

Programs approved by the Graduate School Academic Administrative Committee (GSAAC) to submit TOEIC score includes master degree programs (regular program) as follows:  
(Meeting no. 7/2564 on 14<sup>th</sup> May 2021)

- |                                                                            |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| - Master of Arts Program in Visual Arts                                    | Faculty of Fine Arts               |
| - Master of Science Program in Industrial Engineering                      | Faculty of Engineering             |
| - All programs                                                             | Faculty of Business Administration |
| - Master of Science Program in Technology and Interdisciplinary Management | Graduate School                    |

\*\* The score as announced by the institute must be not less than the specified percentage from the total score

\*\*\* The UK government classifies the following overseas countries as majority native English speaking:

|                          |                |                               |             |
|--------------------------|----------------|-------------------------------|-------------|
| Antigua and Barbuda      | Australia      | The Bahamas                   | Barbados    |
| Belize                   | Canada         | Dominica                      | Grenada     |
| Guyana                   | Ireland        | Jamaica                       | New Zealand |
| St Kitts and Nevis       | St Lucia       | St Vincent and the Grenadines |             |
| Trinidad and Tobago      | United Kingdom |                               |             |
| United States of America |                |                               |             |

# **English course for developing English skill**

## **Course: English Language Preparation for Academic Skills (General English) 30 hours**

For Master Degree Students (Regular Program)                      Score 30-34  
For Doctoral Degree Students and International Programs              Score 35-40  
A 30-hours course composed of 7.5 hours of vocabulary, 9 hours of grammar, and 13.5 hours of reading  
Test approximately 3 times  
Registration fee 3,500 baht

## **Course: English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) 15 hours**

For Master Degree Students (Regular Program)                      Score 35-39  
For Doctoral Degree Students and International Programs              Score 41-44  
A 15-hours course composed of 7 hours of vocabulary and 9 hours of grammar  
Test approximately 2 times  
Registration fee 2,500 baht

## **Requirements**

Attend not less than 80% of the class time  
Pass the test as following;  
    Master Degree Programs (Regular Program)                      pass 55% of the total score  
    Master and Doctoral Degree Programs (International Program) pass 60% of the total score  
Test approximately 2-3 times

## **Application**

Applied at HAS Center and online channels from 14<sup>th</sup> June 2021 on  
<https://www.facebook.com/hascenter.chiangmaiuniversity/>

## **Course**

Started from 5<sup>th</sup> July 2021 (Online)  
    English Language Preparation for Academic Skills (General English)      30 hours  
    English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) 15 hours



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๑๖/๒๕๖๓

### เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโททุกแบบ รหัส ๕๘.... นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ รหัส ๕๗..... และ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ รหัส ๕๕... เป็นต้นไป

๓. การขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด จะกระทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๓.๑ ลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบปริญญานิพนธ์ผ่าน และได้เสนอ (Submit) ผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอตอบรับให้เผยแพร่

๓.๒ นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ

๓.๓ มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาเสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หลักฐานตอบรับการเสนอ (Submission Acceptance) ใบรับรองแพทย์สำหรับกรณีที่มีปัญหาสุขภาพหรืออุบัติเหตุ หรือรายงานสรุปเหตุการณ์อุบัติเหตุพร้อมภาพถ่าย/ภาพข่าว เพื่อขอขยายเวลาศึกษาต่อไปในระยะเวลาอันสมควร โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีพิจารณา และดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

**(Translation)**  
**Announcement of the Graduate School, Chiang Mai University**  
**No. 24/2560**  
**Subject: Steps and Guidelines for Completion of Graduate Theses**

---

Completion of a graduate thesis at Chiang Mai University (CMU) is governed by the Regulations of Chiang Mai University on Graduate Education 2559 B.E., clause no. 12.2 and clause no. 25 that a thesis enrolment and the steps and guidelines for doing a thesis shall comply with that specified by the Graduate School, along with the recommendation of the Graduate School Executive Committee (GSEC) met on 10/2560, 30<sup>th</sup> June 2017. So, guidelines for doing a thesis are set as follows.

1. This announcement is effective for graduate students who enroll from the academic year 2560 (2017) on.

2. “Thesis” means a composition of chapters describing and explaining the research, search or study undertaken, under a title. A thesis is a part of study for a degree. Theses are classified as one of three types:

2.1 *Dissertation or Doctoral Thesis* is for every type of doctoral degree program.

2.2 *Master’s Thesis* is for master’s degree programs type 1 and 2.

2.3 *Independent Study (I.S.)* is for master’s degree program type 3.

3. Steps and Guidelines for Completion of a Thesis

3.1 Thesis Advisor Appointment

3.1.1 A student shall make a contact, approach and propose a Thesis Advisor or Thesis Advisory Committee, with the approval of Thesis Advisor or Major Advisor and the Graduate Program Executive Committee (GPEC) chair, to the Graduate Education Executive Committee (GEEC) chair for making an appointment, then inform the graduate school to acknowledge within 15 days from the date of appointment.

Qualifications of the thesis advisor and thesis advisory committee shall comply with CMU Regulations on Graduate Education.

3.1.2 A master’s student shall be under a supervision of a Thesis Advisor or a Thesis Advisory Committee of at least 2 members. A member of the Thesis Advisory Committee shall act as the Thesis Major Advisor, while other member(s) are Co-Advisor(s).

3.1.3 A doctoral student shall be under a supervision of a Thesis Advisory Committee of at least 3 members who are expert in the field of study or are helpful for the dissertation. A member of the Thesis Advisory Committee shall act as the Thesis Major Advisor, while other members are Co-Advisors.

3.2 Submission of Thesis Title and Proposal

3.2.1 Type 1 master’s students shall comply with the conditions specified in the curriculum and/or by the GPEC, and shall have passed the foreign language conditions for graduate students.

3.2.2 Type 2 master's students shall have earned at least 6 accumulated credits, and shall have passed the foreign language conditions for graduate students.

3.2.3 Type 3 master's students shall have earned at least 6 accumulated credits.

3.2.4 Doctoral students of all types shall have:

- 1) passed the foreign language conditions for graduate students.
- 2) passed the qualifying examination.
- 3) passed all the conditions specified in the curriculum.
- 4) been approved by the Dissertation Advisory Committee.

### 3.3 Student Status Termination (for reasons concerning thesis)

Students who have not received approval for their thesis titles and proposals within the specified periods:

3.3.1 For all master's programs, within two years.

3.3.2 For all doctoral programs, within three years.

### 3.4 Approval of Thesis Title and Proposal

3.4.1 The GPEC shall consider the thesis title and proposal, emphasizing on various criteria. These include: the conformity of the title between Thai and English, the title and objectives and the overall contents, the suitability of the research methodology and process of search or study, the clarity of the goals, the expected outputs and outcomes, boundary and quantity of work, the period of time, the value and standard of the work corresponding to the level of study and number of thesis credits.

3.4.2 Once the GPEC has agreed with the thesis title and proposal, it shall proceed to the GEEC for approval, then inform the graduate school to acknowledge within 15 days from the date of approval.

### 3.5 Changing of Thesis Proposal and/or Advisor

3.5.1 In case of a student who wants to change the approved thesis title and proposal, it shall proceed through the thesis major advisor in writing with the agreement of the GPEC chair and approval of the GEEC chair, then inform the graduate school to acknowledge within 15 days from the date of approval.

3.5.2 A student or the chair of GPEC may propose a change of some thesis advisor(s) or the whole thesis advisory committee. The changes may be caused by various reasons such as resignation or retirement of the advisor(s), or changes in the thesis title and proposal.

The proposal for change of thesis advisor(s) shall proceed in writing with the reasons and the opinions of GPEC chair to the GEEC chair to make an approval and appointment, then inform the graduate school to acknowledge within 15 days from the date of approval.

3.5.3 With the agreement of the thesis examination committee, a thesis title may be modified for suitability. The changes must be agreed by the GPEC chair and approved by the GEEC chair, then submit the document together with the Thesis Examination Report (CMU 6 GS) to the graduate school for updating the data base.

### 3.6 Thesis Enrollment

3.6.1 Students shall register for their thesis in the same semester that they receive approval for their thesis title and proposal, or within next 2 normal semesters.

3.6.2 Coursework and/or thesis registration in a normal semester shall not be more than 15 credits. In a special session, it shall not be more than 6 credits. In the semester in which the student is expecting to finish his/her study, the student may propose an excess number of credits, subject to the approval of the GEEC chair, then inform the Registration Office to proceed.

3.6.3 A student who has completed all the required credits for the completion of a degree, but has not completed a thesis within the time specified in the curriculum, then the student shall register for using the university services in every normal semester, as well as every special session that the student still have academic activities which are parts of the program.

### 3.7 Completing the Thesis

3.7.1 The student shall do the research work, search or study by following the approved proposal, especially in terms of research methodology, ethics, processes and time frame.

3.7.2 In case of having necessity to do research, search, study or collect data outside the country, the student shall propose through major advisor to GEEC chair of the academic sector to approve, then inform the Graduate School to acknowledge. The student shall also communicate and send operational report to his/her major advisor on a regular basis.

3.7.3 The student shall submit a thesis progress report in every semester, in the form specified by the Graduate School, to the GPEC chair to agree and to the GEEC chair to approve, then inform the Graduate School to acknowledge.

### 3.8 Thesis Documentation

3.8.1 All theses must conform to the guidelines published in the *Thesis Writing and Printing Manual of Graduate School, CMU*, or submit through the online system specified by the Graduate School.

#### 3.8.2 Language of a Thesis

1) A dissertation (or Doctoral Thesis) must be written in the English Language. If an academic necessity dictates that the dissertation cannot be written in English, other languages can be used, subject to the approval of the GSEC (except other languages that are specified in the curriculum).

2) A Master's Thesis or I.S. may be written in either Thai or English, at the direction of the thesis advisor.

All thesis titles and abstracts must be in both Thai and English.

### 3.9 Request for Thesis Examination

3.9.1 A students may request for a thesis examination to the GEEC chair of the academic sector, with the agreement of the thesis major advisor and GPEC chair, when the following criteria are met:

1) The student has completed the thesis documentation as specified in clause no. 3.8. Further, the thesis major advisor has agreed that the student can proceed to examination.

2) The student must have met all the conditions specified in the curriculum.

3) The student must have passed the foreign language conditions for graduate student (for master's student type 3)

### 3.10 Thesis Examination Committee Appointment

3.10.1 The GEEC chair of the academic sector shall appoint a Thesis Examination Committee together the date, time and place of examination by making an Order of the Academic Sector.

The examination committee may be proposed by the thesis major advisor. The thesis examination committee shall be composed of Program Instructor(s) and External Examiner(s). The thesis Examination Chair must not be the thesis advisor or co-advisor.

1) A master's thesis examination committee must be composed of at least 3 members.

2) A doctoral thesis examination committee must be composed of at least 5 members.

The qualifications of the thesis examiners, as well as the composition of the committee, must conform to the Regulations of CMU on Graduate Education.

3.10.2 The student shall submit copies of the thesis document, as specified in clause no. 3.8, to the GPEC chair for distribution to the examiners at least 1 week prior to the date of examination. The number of copies of the thesis document must not be less than the number of the examiners.

### 3.11 Thesis Examination Process

3.11.1 The GPEC chair shall announce to the public the date, time and place of the thesis examination. The examination is open to all interested persons who may ask questions before the formal examination by the committee.

3.11.2 The thesis examination shall be an oral examination that operated by thesis examination committee.

3.11.3 Dissertations (or doctoral theses) must attest to the originality of the work done. The statement(s) must be contained in the dissertation, in the format as specified in the *Thesis Writing and Printing Manual of Graduate School, CMU*. The dissertation presentation and oral examination must be conducted in English, or in another language with the approval of the Graduate School, or as specified in the curriculum.

#### 3.11.4 Examination Duration

1) A master's thesis examination should not be longer than 3 hours.

2) A dissertation (or doctoral thesis) examination should not be longer than 6 hours.

3.11.5 The chair of the thesis examination shall ensure that the examination is conducted smoothly and efficiently.

3.11.6 The thesis major advisor is responsible for facilitating the needs of the examiners, and further responsible for recording, reporting, concluding and submitting the examination result.

### 3.12 Thesis Examination Evaluation

The thesis examination evaluation shall follow the criteria and methods as specified by the examination committee. The examinee shall be informed and acknowledge the criteria and methods prior to the start of the examination.

### 3.13 Thesis Examination Result Submission

The Academic Sector shall report the examination results in the Examination Result Form (CMU 6 GS). This includes an Approval Page, with all the examiners' signatures, as

well as a Copy of the Study Result Record Form (CMU 54), and an Abstract in both Thai and English, with the stamp from the Graduate School. This report shall be submitted to the Graduate School within 30 days from the date of examination. The original of the Study Result Record Form (CMU 54) shall be submitted directly to the Registration Office by the Academic Sector.

### 3.14 Thesis Re-examination

A student who fails his/her thesis examination may request for a 1-time only re-examination within 6 months of the original examination. There will be a Re-examination Fee as specified by the CMU.

### 3.15 Thesis Document Submission (with CD-ROM)

Students shall submit to the Graduate School all the required documents within 30 days from the date of thesis examination. The required documents include:

13.5.1 A completed final edition of the thesis document. Its format must comply with the specifications of the Graduate School, and it must be approved by the examination committee, thesis advisor and/or members of the thesis advisory committee, with all the necessary signatures.

13.5.2 The student must submit 7 CD-ROMs containing the completed final edition of the thesis document. The thesis documents must be in the formats of MS Words as well as PDF. With permission, the documents may be submitted through the online system of the Graduate School.

In case the student is unable to submit the documents to the Graduate School within the specified time, the student may request an extension of not more than 30 days. If the extension occurs in the period of a normal semester the student must register for using the university services.

Where a student has been granted a 30-day extension, and is still unable to submit the completed final edition of his/her thesis, the result of the examination shall automatically be regarded as a fail. If the student wishes to have a re-examination, then a request for re-examination must be made within 30 days from the last day of the extension. The student must pay a re-examination fee.

### 3.16 Request of Graduation

In the semester that the student expects to finish his/her study (normally the same semester that the student expects to take the thesis examination), the student should check his/her record at the website of the Registration Office, in order to make sure that all the registration data are correct and complete, especially number of credits of coursework and thesis earned and completion of all the conditions specified in the curriculum. If the student discovers any incorrectness or incompleteness, it should be informed to the program administrative staff or the department where affiliated for making correction and completion of the registration record. This must be done prior to making the Graduation Expectation Report at the Registration Office, or submitting the Graduation Expectation Report to the affiliated Academic Sector.

The Graduate School will process of Graduation Approval when the following documents have been received and verified:

- 3.16.1 Thesis Examination Report (from the examination committee)
- 3.16.2 Graduation Expectation Report (from the Registration Office)
- 3.16.3 Graduation Approval Requirement Document (CMU 22 GS)

3.16.4 Any other document(s) specified in the curriculum.

3.16.5 Letter of Consent to Conceal Intellectual Properties.

3.16.6 All the required conditions specified in the curriculum, by CMU, and by the Graduate School have been completed.

3.16.7 All fees and outstanding debts have been paid.

### 3.17 Graduation Approval

The University Council (UC) shall approve the date of graduation on the date that the GSEC has agreed.

4. In extreme cases of necessity that the above steps and guidelines may not apply, the case may be appealed with reasons and necessities by passing through the GPEC, the GEEC of academic sector and the Graduate School Academic Committee (GSAC) respectively, for making remarks and/or recommendations, then to the GSEC for approval. The GSEC reserves the right to make the final determination.

Announced on 7<sup>th</sup> July 2560 B.E.

(Signed)

(Associate Professor Akachai Sang-in, PhD, DIC)  
Dean of the Graduate School

***Note: This document has been translated from the Thai Language. In case of court proceedings, or any other disagreement between this document and the original document, the Thai Language version of this document shall take precedence.***



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐

### เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

เพื่อให้การทำปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒.๒ การลงทะเบียนปริญญานิพนธ์ ข้อ ๒๕ การทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
๒. ปริญญานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง บทนิพนธ์ที่มีการพรรณายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือ ศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา ได้แก่
  - ๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรทุกแบบ
  - ๒.๒ วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๑ และ แบบ ๒
  - ๒.๓ การค้นคว้าอิสระ (IS: Independent Study) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๓
๓. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ การแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์
    - ๓.๑.๑ ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ (Advisor) หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ (Advisory Committee) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก (Major Advisor) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้ง และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานแต่งตั้ง
    - ๓.๑.๒ นักศึกษาปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ 1 คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (Co-Advisor)
    - ๓.๑.๓ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

### ๓.๒ การเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

๓.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓.๒.๔ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ

- ๑) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา
- ๒) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- ๓) ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์

### ๓.๓ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา (ด้วยเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญานิพนธ์)

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๓.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๓.๓.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

### ๓.๔ การพิจารณาและการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

๓.๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ โดยเน้น ความสอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญานิพนธ์ ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่า และมาตรฐานของปริญญานิพนธ์ ที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของปริญญานิพนธ์นั้น

๓.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

### ๓.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาศึกษาปริญญานิพนธ์

๓.๕.๑ กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาศึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๓.๕.๒ นักศึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาศึกษาปริญญานิพนธ์ทั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาศึกษาปริญญานิพนธ์จัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธาน

กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๓.๕.๓ ชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ โดยส่งมาพร้อมกับการ รายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์ (มช. ๖ บว.) และปรับฐานข้อมูลต่อไป

### ๓.๖ การลงทะเบียนปริญญานิพนธ์

๓.๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญานิพนธ์ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับ อนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญานิพนธ์ หรือภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๓.๖.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญานิพนธ์รวมกัน ในภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดได้ โดยให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการ

๓.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญานิพนธ์ครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังทำปริญญานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาปกติ หากภาคการศึกษาพิเศษยังคงมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษาอยู่ จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการในภาคการศึกษาพิเศษด้วย

### ๓.๗ การทำปริญญานิพนธ์

๓.๗.๑ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ตามโครงสร้างปริญญานิพนธ์ที่ได้รับ อนุมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัย กระบวนการค้นคว้าศึกษา และกรอบเวลาที่ได้เสนอ

๓.๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องไปทำการวิจัย ค้นคว้า ศึกษา หรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสื่อสารและรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๓.๗.๓ ระหว่างการทำปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำปริญญานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

### ๓.๘ การจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์

๓.๘.๑ ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามระบบออนไลน์ที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

#### ๓.๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญานิพนธ์

๑) ให้เรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ ที่ไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เขียนปริญญานิพนธ์เป็นภาษาอื่น

๒) วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ต้องมีชื่อหัวข้อและบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### ๓.๙ การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

๓.๙.๑ นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เมื่อ

๑) ทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ จัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

๒) ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓)

### ๓.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓.๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งส่วนงาน

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือร่วม ทั้งนี้

๑) การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ให้มีกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของผู้สอบวิทยานิพนธ์ และองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๑๐.๒ ให้นักศึกษาส่งมอบ เอกสารวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๘ จำนวนอย่างน้อย เท่ากับจำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

### ๓.๑๑ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

๓.๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศ กำหนดการและสถานที่สอบวิทยานิพนธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์ และ/หรือ ชักถามได้ ก่อนการดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการ

๓.๑๑.๒ ให้การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบแบบปากเปล่า (Oral Examination) ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓.๑๑.๓ ผลงานดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรทุกแบบ ต้องระบุ ข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ การนำเสนอผลการทำดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับการอนุมัติโดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### ๓.๑๑.๔ ระยะเวลาของการสอบ

๑) การสอบปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๓.๑๑.๕ ให้ประธานกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓.๑๑.๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุปผลการสอบ และส่งผลการสอบ

๓.๑๒ การประเมินผลการสอบปริญญานิพนธ์

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ โดยแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอบ

๓.๑๓ การส่งผลการสอบปริญญานิพนธ์

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบ ตามแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์ (มข. ๖ บว.) เอกสารหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ลงลายมือชื่อ สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) และบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ประทับตราจากบัณฑิตวิทยาลัย ๑ ชุด แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ สำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) ตัวจริง ให้ส่วนงานจัดส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง

๓.๑๔ การเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว

นักศึกษาที่สอบปริญญานิพนธ์ไม่ผ่าน (Fail) สามารถเสนอขอสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามที่กำหนดใน ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๑๕ การจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD-ROM

ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารต่างๆ ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ ประกอบด้วย

๓.๑๕.๑ เอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ที่คณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน จำนวน ๑ เล่ม

๓.๑๕.๒ CD-ROM ที่บรรจุไฟล์เอกสารปริญญานิพนธ์ ที่อยู่ในรูปแบบ MS-Words และ pdf จำนวน ๗ แผ่น หรือส่งผ่านระบบออนไลน์ถึงบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อย

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด อาจเสนอขอขยายเวลาออกไปอีกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน และถ้าการขยายเวลานั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ออกไปอีก ๓๐ วันแล้ว ยังไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ ให้ถือว่า ผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอขอสอบแก้ตัวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการขยายเวลา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว

๓.๑๖ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องทุกภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตของทั้งกระบวนวิชาและปริญญานิพนธ์ครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชาหรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน จากนั้นให้นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญานิพนธ์ เมื่อได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๑๖.๑ เอกสารแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์

๓.๑๖.๒ เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓.๑๖.๓ เอกสารเสนอขออนุมัติปริญญานิพนธ์ (มช. ๒๒ บว.)

๓.๑๖.๔ เอกสารอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓.๑๖.๕ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

๓.๑๖.๖ นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑๖.๗ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๗ การอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๔. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



**ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ฉบับที่ ๓๖/๒๕๖๒**  
**เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๒)**

-----

เพื่อให้การส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย และเป็นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ การทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. การดำเนินการตาม ข้อ ๓.๑๕ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ที่ ๒๔/๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตก่อนรหัส ๖๒ ทุกคนสามารถเลือกใช้วิธีการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ ตามความดังต่อไปนี้

**“๓.๑๕ การจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์**

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) ปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติ ที่อยู่ในรูปแบบ pdf ตามที่กำหนด เป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์ ถึงบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด ให้ถือว่า ผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอขอสอบแก้ตัวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดนั้น และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว และกรณีที่การส่งเอกสารปริญญานิพนธ์หรือการขอสอบแก้ตัวนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(Translation)  
Announcement of Graduate School, Chiang Mai University  
No. 36/2560  
Subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis (Issue no. 2)  
-----

In order to make thesis submission process more effective and efficient while remaining quality and standard, reducing cost and conserving energy and environment, and according to Chiang Mai University Regulations on Graduate Education, 2559 B.E., Clause no. 25 Operating procedures and steps of doing thesis shall comply with that specified by the graduate school, along with the agreement of the Graduate School Academic Administrative Committee (GSAAC), meeting no. 8/2562 on 26<sup>th</sup> July 2019 and no. 12/2562 on 4<sup>th</sup> October 2019, so steps and guidelines in doing thesis for graduate student is modified as follows:

1. This announcement is effective from the academic year 2019 on.
2. Clause no. 3.15 of the Announcement of Graduate School no. 24/2560, subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis announced on 7 July 2017 is replaced by the following quoted statement, and every graduate student with the student code before 62 (before the academic year 2019) may choose the way to submit his/her own thesis by the following process:

“3.15 Thesis Document Submission

The student shall submit the complete final edition of thesis document which is passed the process of format check by the graduate school, with the signatures of the thesis examiner committee, advisors and/or advisory committee on the approval page, in the specified pdf format via the online system to the graduate school within 60 days from the date of examination.

In case the student is unable to submit the thesis document to the graduate school within the specified time, the result of the examination shall automatically be regarded as fail. If the student wishes to have a re-examination, then a request for re-examination must be made within 30 days from the last date of the specified time, and the student must pay a re-examination fee. If the thesis document submission or the re-examination is made in the next semester, the student must register for using university’s services, and pay for the registration fee.”

Announced on 15<sup>th</sup> October 2562 B.E.

(Signed)

(Associate Professor Dr. Akachai SANG-IN)  
Dean of Graduate School

*Note: This document has been translated from the Thai Language. In case of court proceedings, or any other disagreement between this document and the original document, the Thai Language version of this document shall take precedence.*

(Translation)

Announcement of Graduate School, Chiang Mai University

Issue no. 40/2563

Subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis (Issue no. 3)

In order to make thesis submission process more effective and efficient while maintaining the quality and standard, shortening process, reducing cost and conserving energy and environment, according to Chiang Mai University Regulations on Graduate Education, 2550 B.E. Clause no. 26, 2554 B.E. Clause no. 26, 2559 B.E., Clause no. 25, operating procedures and steps of doing thesis shall comply with that specified by the Graduate School, along with the agreement of the Graduate School Academic Administrative Committee (GSAAC) meeting no 9/2563 on 11<sup>th</sup> September 2020, so steps and guidelines in doing thesis for graduate student is modified as follows:

1. This announcement is effective for every graduate student submitting a final thesis document from the date of announcement.

2. Thesis means Dissertation or Doctoral Thesis, Master's Thesis, or Independent Study.

3. The following statements or clauses appeared in previous announcements is repealed:

3.1) Clause no 10.2, 10.3 and 10.4 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 6/2551, on 12<sup>th</sup> May 2551 B.E., Subject: Doing Independent Study of Graduate Students.

3.2) Clause no 9.3, 9.4 and 9.5 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 7/2551, on 12<sup>th</sup> May 2551 B.E., Subject: Doing Thesis of Graduate Students.

3.3) Clause 10.3 and 10.4 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 9/2556, on 29<sup>th</sup> July 2556 B.E., Subject: Doing Independent Study of Graduate Students.

3.4) Clause 10.3 and 10.4 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 9/2556, on 29<sup>th</sup> July 2556 B.E., Subject: Doing Thesis of Graduate Students.

3.5) Announcement of Graduate School, Chiang Mai University, on 1<sup>st</sup> September 2557 B.E., Subject: Thesis/Independent Study Recording of Graduate Students in the CMUIR.

3.6) Clause no. 3.15 in the Announcement of Graduate School, Issue no. 24/2560, on 7<sup>th</sup> July 2560 B.E., Subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis.

3.7) Announcement of Graduate School, Issue no. 36/2562, on 15<sup>th</sup> October 2562 B.E., Subject: Steps and Guidelines in Doing Thesis (Issue no. 2).

and replaced by the following clauses:

“Thesis Documentation and Submission

The student shall submit the final thesis document to the Graduate School within 60 days from the date of thesis examination via the online system or any other methods specified by the Graduate School. The final thesis document must be in the right specified printing format, computer PDF format, signed by thesis examiners, advisor and/or advisory committee on the approval page, with water mark on every page, and approved by the Graduate School. Once the Graduate School approves the correctness and completeness of the thesis document, an approval letter will be issued for using in the process of requesting for graduation in the affiliated faculty.

In case the student is unable to submit thesis document within the specified time, the thesis examination result shall automatically be regarded as fail. If the student wishes to have a re-examination, the only one-time re-examination must completely be made within 30 days from the date that the examination is regarded as fail, and thesis document must be submitted to the Graduate School within 60 days from the date of the re-examination. If the process of thesis examination, documentation or re-examination is in the period of following semester, the student must also register for using the university services.”

Announced on 15<sup>th</sup> September 2020

(Signed)

(Associate Professor Akachai SANG-IN, PhD, DIC)

Dean of Graduate School

*Note: This document has been translated from the Thai Language. In case of court proceedings, or any other disagreement between this document and the original document, the Thai Language version of this document shall take precedence.*



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓

### เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

เพื่อให้ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ ในส่วนของการจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ CD-ROM การแก้ไขเอกสารหลังการสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย และเป็นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๖, พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๖, พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ กำหนดให้ การทำการค้นคว้าแบบอิสระ การทำวิทยานิพนธ์ หรือ การทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์สำหรับนักศึกษบัณฑิต ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ การส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๒. ปริญญานิพนธ์ (Thesis) ได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

#### ๓. ไต่ยกเล็ก

๓.๑) ข้อ ๑๐.๒, ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษบัณฑิตศึกษา

๓.๒) ข้อ ๙.๓, ๙.๔ และ ๙.๕ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา

๓.๓) ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องการทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษบัณฑิตศึกษา

๓.๔) ข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา

๓.๕) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUIR)

๓.๖) ข้อ ๓.๑๕ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

๓.๗) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๒)

และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“การจัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ และการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) ปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบการพิมพ์ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดและผ่านการตรวจจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติ พร้อมกับลงลายน้ำให้เรียบร้อยแล้ว ที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf ตามที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ และเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะออกหนังสือยืนยันการตรวจสอบให้แก่นักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่ต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด ให้ถือว่า ผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น เป็น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ เป็น ไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว และกรณีที่การสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์นั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา                                                                                      | การดำเนินการ                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา                              | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา                  |
| ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบผ่านกระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระโดยไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ |
| ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนการหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ                       | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ตั้งแต่เริ่มการศึกษา              |
| ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกรหัสกระบวนการวิชาผิดพลาด หรือเลือกกระบวนการวิชาผิด                                                         | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว                                                           |
| ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้                                                     | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว                                                           |

## กรณีที่เกิดเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา                                                             | การดำเนินการ                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข</li> </ul> |
| ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรอง/ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                        |
| สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรอง/พิจารณาตามสถานการณ์</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                                                 |
| ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือ การเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                                                     |
| นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                                                     |
| นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                                                     |
| นักศึกษาย้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รอผลอนุมัติการขอขยายเวลา                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                                                     |
| เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                                                     |
| ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับ เพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้ผ่านสถานภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>                                                     |

## กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา       | การดำเนินการ                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีปัญหาด้านการเงิน                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul> |
| นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอการอนุมัติทุน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>              |
| การโอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>              |

แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

**แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อจัดสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของภาควิชาฯ**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง

ชื่อ (ภาษาไทย) .....

.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....

.....

โดยขอให้ ..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ  
และขอให้คณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ ตามรายชื่ออาจารย์ดังต่อไปนี้

1. .... ประธานกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

2. .... กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

3. .... กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป**

☐ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับสำหรับ  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

☐ นักศึกษาได้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ

☐ อื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(.....)

**ความเห็นของคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ**

มีความยินดีที่จะเป็นคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

1. .... ประธานกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

2. .... กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

3. .... กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นเอกสารการขอสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

- แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (เอกสารแนบ 1) รัับวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 ○ แจ้งผลอนุมัติการขอสอบ แจ้งในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 ○ กำหนดการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....เวลา .....

## ขั้นตอนที่ 2 การสอบหัวข้อและโครงสร้างฯ

- ผลการสอบ    ☐ ผ่าน  
                         ☐ ไม่ผ่าน

**ขั้นตอนที่ 3** ส่งเอกสารคำร้องเพื่อรับรองการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

| <u>ใบรับงาน</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะฯ ครั้งที่ ...../.....</u>                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ตรวจรับเอกสาร ประกอบด้วย<br>○ แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ<br>○ โครงร่างฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ<br>○ แผน PDF File ที่บรรจุข้อมูลโครงร่างฉบับสมบูรณ์<br>○ สำเนาใบสอบผ่านภาษาอังกฤษ<br>2. รับเอกสารเมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....<br>3. ประชุมกรรมการบัณฑิตประจำคณะ ครั้งที่...../.....<br>4. รับผลการพิจารณาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ○ ไม่ผ่าน<br>○ ผ่าน<br>○ ผ่านแบบมีเงื่อนไข<br><br>ข้อเสนอแนะ.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br><br>ในกรณีที่ผ่านแล้ว ให้จัดทำใบบันทึกข้อตกลง<br>การทำวิทยานิพนธ์กับ ภาควิชาฯ ( <u>เอกสารแนบ 2</u> )<br><br>(ลงชื่อ).....<br><br>(.....)<br>ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา |

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ติดตาม/ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ ○ จัดทำแบบแจ้งภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ (สค.5)  
○ ปรับปรุงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ○ อื่นๆ .....

ปิดงาน

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ..... ประธานฯ

แบบคำร้องยื่นเสนอเพื่อสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
สำหรับนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัส.....

จะขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามชื่อเรื่องที่ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

( ) เอกสารเพื่อเผยแพร่วิชาการจะส่งพร้อมกับการยื่นสอบ

( ) ผลงานวิชาการได้เผยแพร่แล้ว (พร้อมสำเนา)

เผยแพร่ครั้งที่ 1 เมื่อ.....ที่.....

เผยแพร่ครั้งที่ 2 เมื่อ.....ที่.....

กำหนดสอบในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....สถานที่.....

ซึ่งคณะกรรมการตรวจและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระดังกล่าวข้างล่างนี้ได้ลงนามมีความเห็นให้เสนอวิทยานิพนธ์/  
การค้นคว้าอิสระเพื่อสอบได้

1. ลงชื่อ.....(.....) ประธานกรรมการ
2. ลงชื่อ.....(.....) กรรมการ
3. ลงชื่อ.....(.....) กรรมการ
4. ลงชื่อ.....(.....) กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการภาควิชา

รับรองเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง  
(.....)



แบบเสนอขอสอบ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ  
Application Form for Dissertation/Thesis/I.S. Examination

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

I am (Mr/Mrs/Ms)

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

studying in

Doctoral Degree

Master's Degree

Other

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

Program:

Regular

International

Other

Email: \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_

Major/Field of Specialization

แบบ/แผน \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

Type/Plan

Faculty of

มีความประสงค์

would like to apply for

ขอสอบ ☐ วิทยานิพนธ์

Examination of Dissertation/Thesis

☐ การค้นคว้าแบบอิสระ

Independent Study

ในวันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

on Date/Month/Year

ตามชื่อหัวข้อที่ได้รับอนุมัติ

as the title approved and shown below

โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงตามมาตรฐาน ☐ บว.มช. ☐ AMA ☐ APA ☐ Vancouver ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

by using Referencing Standard of

CMU Grad-School

Other (please specify)

(Title in Thai) \_\_\_\_\_

(Title in English) \_\_\_\_\_

☐ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าฯ ที่เสนอนี้ ได้ผ่าน

การตรวจการคัดลอกแล้ว ตามรายงานการตรวจฯ ที่แนบ

The Thesis/I.S. has passed Plagiarism Check as shown in the attached report.

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ นักศึกษา

(Signature)

Student

เรียน คณบดี (ผ่านประธานฯ สาขา)

To Dean (endorsed by Academic Program Chair)

เห็นชอบกับผลการตรวจการคัดลอก และเห็นชอบให้

สอบได้ โดยขอเสนอชื่อคณะกรรมการสอบดังนี้

(Agree to the plagiarism check result and please proceed the examination by appointing the examiners listed below)

1. \_\_\_\_\_

ประธานฯ

(Chairman)

2. \_\_\_\_\_

กรรมการฯ

3. \_\_\_\_\_

กรรมการฯ

4. \_\_\_\_\_

กรรมการฯ

5. \_\_\_\_\_

กรรมการฯ

(Committee)

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษาฯ

(Signature)

Dissertation/Thesis/I.S. Advisor

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ผลการตรวจสอบหนี้สิน ☐ มี ☐ ไม่มี

Indebtedness

Indebted

Non

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ บรรณารักษ์ฯ

(Signature)

Librarian

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

เห็นชอบให้สอบและแต่งตั้งกรรมการสอบตามที่เสนอ

Agree to the examination proposed

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ ประธานฯ หลักสูตร/สาขา

(Signature)

Academic Program Chair

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ อนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง กก.สอบฯ แล้ว

Approved and Signed in the Examiners Appointment Order

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ คณบดีคณะ/วิทยาลัย/บว.

(Signature)

Dean of Faculty/College/Graduate School

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

หมายเหตุ: นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ แล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าแบบอิสระ  
Note: Student is eligible to apply for Dissertation or Thesis/I.S. 90/30 days after the Approval of the Title and Proposal.



แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา  
Progress Report of Study Form

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
I am (Mr/Mrs/Ms)

รหัสนักศึกษา .....  
Student Code

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับ .....  
Student of Chiang Mai University studying in

☐ ปริญญาเอก  
Doctoral Degree

☐ ปริญญาโท  
Master's Degree

☐ อื่นๆ .....  
Other

☐ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ อื่นๆ .....  
Regular Program International Program Other

หมายเลขโทรศัพท์ .....  
Telephone No.

สาขาวิชา .....  
Major/Field of Specialization

แบบ/แผน ..... / .....  
Type/Plan

มีความประสงค์ .....  
would like to

ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษา ครั้งที่ .. สำหรับภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา ..... ดังต่อไปนี้  
report the progress of my study for the ... (1st/2nd) time in the (1st/2nd) semester of the academic year ..... as in the following details

1. การลงทะเบียนและเงื่อนไขของการศึกษา  
Registration and Conditions of Study

1.1 ภาษาต่างประเทศ ☐ TOFEL Score ..... ☐ IELTS Score ..... ☐ TEGS Score .....  
Foreign Language Test (English) with Score, Grade or Level

หรือภาษาอื่น (โปรดระบุ) ..... ระดับ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
or Other Language (Please Specify) Level/Grade Date Month Year

1.2 การสอบวัดคุณสมบัติ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Qualifying Examination Pass Fail Date Month Year

1.3 หัวข้อและโครงร่างฯ ☐ เสนอต่อสาขาวิชา เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Dissertation/Thesis/I.S. Title and Proposal has been submitted on Date Month Year  
☐ ยังไม่ได้รับอนุมัติ ☐ ได้รับอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
has not been approved has been approved on Date Month Year

(Title in Thai) .....

(Title in English) .....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาดังนี้  
with the Advisory Committee Members listed below

..... ประธาน (Advisor/Chair)  
..... กรรมการ (Member)  
..... กรรมการ (Member)  
..... กรรมการ (Member)  
..... กรรมการ (Member)

## 1.4 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

Registration of Thesis

|             |                             |                                                                  |
|-------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 1  | จำนวน .... หน่วยกิต         | เมื่อภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา .....                          |
| First Time  | number of credits taken ... | in the (1st/2nd) Semester (or 3 for Summer) in Academic Year ... |
| ครั้งที่ 2  | จำนวน .... หน่วยกิต         | เมื่อภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา .....                          |
| Second Time | number of credits taken ... | in the (1st/2nd) Semester (or 3 for Summer) in Academic Year ... |
| ครั้งที่ 3  | จำนวน .... หน่วยกิต         | เมื่อภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา .....                          |
| Third Time  | number of credits taken ... | in the (1st/2nd) Semester (or 3 for Summer) in Academic Year ... |

## 2. ความก้าวหน้าของการศึกษา

Progress of Study

### 2.1 กิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการในภาคการศึกษานี้

Academic Activities done in this semester

#### 2.1.1 การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ/สัมมนา

Presentation in a Seminar/Conference

|                                                                                                                              |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อการประชุม/ประชุม .....                                                                                                   | จัดโดย .....                                                           |
| Conference/Seminar's Title                                                                                                   | Organized by                                                           |
| ณ .....                                                                                                                      | เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ....                                    |
| Venue                                                                                                                        | Date Month Year                                                        |
| โดยการ <input type="checkbox"/> เข้าร่วมประชุมอย่างเดียว <input type="checkbox"/> เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานในหัวข้อเรื่อง |                                                                        |
| by registering as a participant only                                                                                         | registering as a participant and presenting a paper, title shown below |
| (Title in Thai) .....                                                                                                        |                                                                        |
| (Title in English) .....                                                                                                     |                                                                        |

#### 2.1.2 การลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

Publication in a Journal

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อวารสาร .....               | จัดพิมพ์โดย .....                   |
| Journal's Title                | Publisher                           |
| ปีที่พิมพ์ ..... เล่มที่ ..... | เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. .... |
| Volume No.                     | Date Month Year                     |
| (Title in Thai) .....          |                                     |
| (Title in English) .....       |                                     |

#### 2.1.3 การเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ (โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้)

Participating or organizing academic activities (details shown below)

1) .....

2) .....

3) .....

2.2 ความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ (โปรดระบุรายละเอียด)  
Progress of Dissertation/Thesis/I.S. Making (Please describe in details)

-----

2.3 ปัญหาและหรืออุปสรรคในการศึกษา/ทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ (โปรดระบุรายละเอียด)  
Problems and/or Obstacles found during the study or doing the Dissertation/Thesis/I.S. (please describe in details)

-----

(ลงนาม) ..... นักศึกษา  
(Signature) ..... Student

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา<br/>(Signature) ..... Student's Advisor<br/>(.....)<br/>..... / ..... / .....</p>       | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ สาขา<br/>(Signature) ..... Academic Program Chair<br/>(.....)<br/>..... / ..... / .....</p>             |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ บ.ศ. คณะ<br/>(Signature) ..... Executive Program Chair<br/>(.....)<br/>..... / ..... / .....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br/>(Signature) ..... Dean of the Graduate School<br/>(.....)<br/>..... / ..... / .....</p> |



## แบบคำร้องทั่วไป General Request Form

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date Month Year (BE)

เรื่อง .....  
Matter

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน .....)  
To Dean of the Graduate School (endorsed by ...)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English) .....

รหัสนักศึกษา .....  
Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ .....  
studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หมายเลขโทรศัพท์ .....  
Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ ..... Email: .....  
Program: Regular International Other

สาขาวิชา .....  
Major/Field of Specialization

แบบ/แผน ..... / ..... คณะ .....  
Type/Plan Faculty of

มีความประสงค์ .....  
would like to request for

(ลงนาม) ..... นักศึกษา  
(Signature) Student

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา<br/>(Signature) Student's Advisor<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p>           | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ หลักสูตร/สาขา<br/>(Signature) Academic Program Chair<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p>    |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว.<br/>(Signature) Executive Program Chair<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br/>(Signature) Dean of the Graduate School<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p> |



**คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชา**

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา ..... แบบ / แผน .....มีความประสงค์ขอเทียบโอน  
หน่วยกิตและกระบวนวิชาจากสาขาวิชา / มหาวิทยาลัย ..... ในปีที่การศึกษา.....  
จำนวน ..... กระบวนวิชา โดยขอเทียบโอนกระบวนวิชาในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

2. เหตุผลในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชา

.....  
.....

3. กระบวนวิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัย(เดิม)

| กระบวนวิชา | หน่วยกิต | ลำดับชั้น |
|------------|----------|-----------|
| .....      | .....    | .....     |
| .....      | .....    | .....     |
| .....      | .....    | .....     |
| .....      | .....    | .....     |

4. กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต(ใหม่)

| กระบวนวิชา | หน่วยกิต | ลำดับชั้น |
|------------|----------|-----------|
| .....      | .....    | .....     |
| .....      | .....    | .....     |
| .....      | .....    | .....     |
| .....      | .....    | .....     |

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาเรียนต่างสถาบัน ขอให้ภาควิชาโปรดระบุเกรดที่จะให้เทียบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

วันที่ ...../...../.....

5. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

6. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา .....  
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา.....

7. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ .....แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์



**แบบคำร้องขอโอนระดับปริญญาการศึกษา**  
**Request Form for Transferring Degree Level**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English) .....

รหัสนักศึกษา .....  
 Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ .....  
 studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หมายเลขโทรศัพท์ .....  
 Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ ..... Email: .....  
 Program: Regular International Other

ปัจจุบันอยู่ สาขาวิชา ..... แบบ/แผน ..... / ..... คณะ ..... มีความประสงค์  
 Current Major/Field of Specialization Type/Plan Faculty of would like to request for

ขอโอนเป็นนักศึกษาระดับ ป. .... และ โอนหน่วยกิตในระดับ ป. .... เป็นระดับ ป. .... ในสาขาวิชาเดียวกัน  
 transferring the Study Program to ... Degree and transferring credits earned from ... Degree Program to ... Degree Program

ประวัติการศึกษาถึงปัจจุบัน (Study Record):

| Course Code    | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | Total     |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| Credit Earned  | ....  | ....  | ....  | ....  | ....  | ....  | ....  | ....      |
| Grade Received | ....  | ....  | ....  | ....  | ....  | ....  | ....  | GPA:..... |

ทั้งนี้ ได้ ☐ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ..... คะแนน ..... และ การสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อ ..... / ..... / .....  
 I have passed Foreign Language Test (TOEFL/IELTS/TEGS, etc - Specify with Score) and Qualifying Examination on Day/Month/Year (BE)

โดยขอให้ 1. .... เป็น ☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ประธานกรรมการฯ  
 Under the advice of as the Advisor Advisory Committee Chair

และ 2. .... 3. .... เป็นกรรมการฯ  
 and as Committee Members/Co-advisors

☐ ตาม แนวทางการทำวิจัย/หัวข้อโครงร่างฯ ที่แนบ  
 Details shown in the attached Research Guideline or Dissertation Proposal

(ลงนาม) ..... นักศึกษา  
 (Signature) Student

|                                                                                                               |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา<br>(Signature) Student's Advisor<br>(.....)<br>..... / ..... / .....           | (ลงนาม) ..... ประธานฯ หลักสูตร/สาขา<br>(Signature) Academic Program Chair<br>(.....)<br>..... / ..... / .....    |
| (ลงนาม) ..... ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว.<br>(Signature) Executive Program Chair<br>(.....)<br>..... / ..... / ..... | (ลงนาม) ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>(Signature) Dean of the Graduate School<br>(.....)<br>..... / ..... / ..... |



**แบบคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา**  
**Request Form for Extension of Study**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English) .....

รหัสนักศึกษา .....  
Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ .....  
studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หมายเลขโทรศัพท์ .....  
Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ ..... Email: .....  
Program: Regular International Other

สาขาวิชา ..... แบบ/แผน ..... / ..... คณะ ..... มีความประสงค์  
Major/Field of Specialization Type/Plan Faculty of would like to request for  
ขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ .. ในภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา ..... โดยมีเหตุผลความจำเป็นโดยสังเขปดังนี้  
One semester extension of my study for the ... (1st/2nd) time in the ... (1st/2nd) semester of academic year ... with a brief reason explained below  
(การขอขยายเวลาการศึกษา สามารถขอได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 2 ครั้ง เท่านั้น)  
(Student can request for one semester extension at a time, but not more than 2 times)

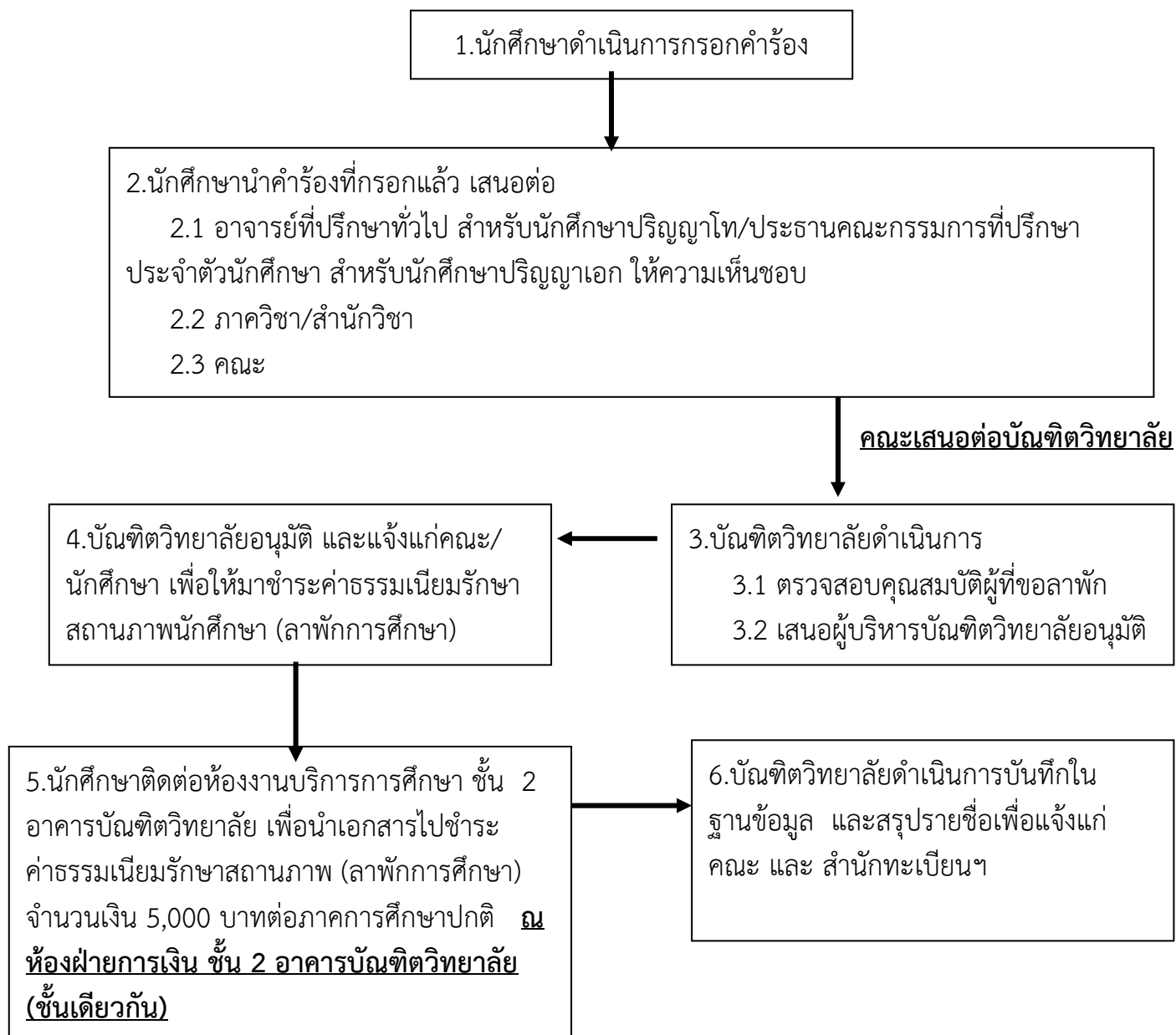
ทั้งนี้ ได้แนบรายงานความก้าวหน้าการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว  
An Academic Progress Report is also enclosed to support the reason explained

(ลงนาม) ..... นักศึกษา  
(Signature) Student

|                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา<br/>(Signature) Student's Advisor<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p>           | <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ หลักสูตร/สาขา<br/>(Signature) Academic Program Chair<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p>    |
| <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว.<br/>(Signature) Executive Program Chair<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p> | <p>(ลงนาม) ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br/>(Signature) Dean of the Graduate School<br/>( ..... )<br/>..... / ..... / .....</p> |

นักศึกษาจะต้องยื่นขอขยายเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่จะครบกำหนดการศึกษา  
Note: Student is requested to apply for the Extension of Study at least 30 days before the end of the last semester of study program

## ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา)



**หมายเหตุ** 1. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา/วันเข้าชั้นเรียนของภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาสามารถมาขอแบบฟอร์มได้ที่งานบริการการศึกษา ชั้น 2 อาคาร บัณฑิตวิทยาลัย หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.grad.cmu.ac.th/บริการการศึกษา/ข้อบังคับ-แนวปฏิบัติ-แบบฟอร์ม คำร้อง](http://www.grad.cmu.ac.th/บริการการศึกษา/ข้อบังคับ-แนวปฏิบัติ-แบบฟอร์ม คำร้อง)

2. การรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา) จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น



**แบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา**  
**Request Form for a Leave While Holding Student Status**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English) .....

รหัสนักศึกษา .....

Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ .....

studying in

Doctoral Degree

Master's Degree

Other

หมายเลขโทรศัพท์ .....

Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ .....

Program:

Regular

International

Other

Email: .....

สาขาวิชา .....

Major/Field of Specialization

แบบ/แผน ..... / ..... คณะ .....

Type/Plan

Faculty of

สถานภาพการทำงาน ☐ ทำงานแล้ว ☐ว่างงาน ขอลาพักการศึกษา ตั้งแต่ภาค/ปีการศึกษาที่ ..... / ..... รวม ..... ภาคฯ

Working Status:

Working

Unemployed

would like to take a leave starting from Semester/Year

in total ... Semester

ทั้งนี้ ด้วยเหตุผล ☐ ทำวิจัยเสร็จแล้ว/รอสอบ ☐ สอบเสร็จแล้ว/รอแก้ไขรายงาน ซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายใน เดือน/ปี ..... / .....

with the Reason of:

Research is done/Waiting for Exam.

Exam. is done/Waiting for Report Correction

Expecting Month/Year to Finish

☐ ทำวิจัยอยู่นอกมหาวิทยาลัย

Doing Research Outside University

☐ ป่วยเนื่องจาก .....

Illness

☐ อื่นๆ .....

Others

(ลงนาม) ..... นักศึกษา

(Signature)

Student

วันที่ ..... / ..... / ..... Day/Month/Year

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(Signature) ..... Student's Advisor</p> <p>( ..... )</p> <p>..... / ..... / .....</p>           | <p><b>สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย (For Graduate School Use Only)</b></p> <p>เมื่อสิ้นสุด ภาค/ปีการศึกษา ... / ..... มีหน่วยกิตสะสม ..... นก.</p> <p>GPA ..... ลงทะเบียน Th/IS ในภาค/ปีการศึกษา ... / .....</p> <p>เห็นสมควรให้ลาพักได้ ตั้งแต่ ภาค/ปีการศึกษาที่ ... / .....</p> <p>(ลงนาม) ..... เจ้าหน้าที่ บว.</p> <p>(Signature) ..... Graduate School Officer</p> <p>( ..... )</p> <p>..... / ..... / .....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ หลักสูตร/สาขา</p> <p>(Signature) ..... Academic Program Chair</p> <p>( ..... )</p> <p>..... / ..... / .....</p> | <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>(Signature) ..... Dean of the Graduate School</p> <p>( ..... )</p> <p>..... / ..... / .....</p>                                                                                                                                                          |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว.</p> <p>(Signature) ..... Executive Program Chair</p> <p>( ..... )</p> <p>..... / ..... / .....</p> | <p><b>ได้รับคำรักษาสถานภาพการศึกษา (ลาพักการศึกษา) แล้ว ดังนี้</b></p> <p>1. ภาค/ปีการศึกษาที่ ..... / ..... จำนวนเงิน ..... บาท</p> <p>2. ภาค/ปีการศึกษาที่ ..... / ..... จำนวนเงิน ..... บาท</p> <p>3. ภาค/ปีการศึกษาที่ ..... / ..... จำนวนเงิน ..... บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน ..... บาท</p> <p>(ลงนาม) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน บว.</p> <p>..... / ..... / .....</p>                                        |

นักศึกษาจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

Student is requested to apply for leave and Pay the Fee for Holding Student Status within 30 days from the first day of the semester to leave.



แบบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ  
Request Form for Changing Title of Dissertation/Thesis/I.S.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

I am (Mr/Mrs/Ms)

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ .....  
studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ ..... Email: .....  
Program: Regular International Other

สาขาวิชา .....

Major/Field of Specialization

แบบ/แผน ..... / ..... คณะ .....

Type/Plan

Faculty of

ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าแบบอิสระ ในชื่อหัวข้อเรื่อง  
the Title and Proposal for doing Dissertation/Thesis Independent Study has already been approved as the Title shown below

(Title in Thai) .....

(Title in English) .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date of Approval Month B.E.

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อฯ เป็นดังต่อไปนี้  
but would like to change the Title to be:

(Title in Thai) .....

(Title in English) .....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยน (โปรดระบุ): .....

Reason to Change: (please specify)

(ลงนาม) ..... นักศึกษา

(Signature)

Student

วันที่ ..... / ..... / ..... Date/Month/Year

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา<br/>(Signature) Dissertation/Thesis/I.S. Advisor</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>                                                                                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบโดย กก. สาขา ในการประชุม ...../...../..... เมื่อ<br/>Consented by Academic Program Committee on ...../...../.....</p> <p>ความเห็นอื่น .....<br/>Other comments</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ หลักสูตร/สาขา<br/>(Signature) Academic Program Chair</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p> |
| <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบโดย กก. ประจำ ในการประชุม ...../...../..... เมื่อ<br/>Consented by Executive Program Committee on ...../...../.....</p> <p>ความเห็นอื่น .....<br/>Other comments</p> <p>(ลงนาม) ..... ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว.<br/>(Signature) Executive Program Chair</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p> | <p><input type="checkbox"/> ทราบ<br/>Acknowledged</p> <p>(ลงนาม) ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br/>(Signature) Dean of the Graduate School</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>                                                                                                                                              |

แบบสำรวจหนี้สินของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้า\_\_\_\_\_ รหัส\_\_\_\_\_ นักศึกษาปริญญา\_\_\_\_\_  
สาขาวิชา\_\_\_\_\_ ภาควิชา\_\_\_\_\_ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขอ  
สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่\_\_\_\_\_ ปีการศึกษา\_\_\_\_\_ ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอสำรวจหนี้สินที่มีต่อ  
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่ามีหนี้สินค้างชำระหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)\_\_\_\_\_ นักศึกษา

( )

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด / ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

☐ นักศึกษาไม่มีหนี้สินค้างชำระใดๆ ทั้งสิ้น

☐ นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระ ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปแบบการเขียน  
หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์  
ฉบับย่อ



หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาวิชา วิศวกรรม .....

จำนวนหน่วยกิตปริญญานิพนธ์ ..... หน่วยกิต

สอบผ่านภาษาอังกฤษเมื่อวันที่ .....

สอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก เมื่อวันที่ .....

สอบโครงร่างปริญญานิพนธ์เมื่อวันที่ .....

☒ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ แบบ 1 / แผน ก แบบ ก1

☐ แบบ 1.1

☐ แบบ 2 / แผน ก แบบ ก2

☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 3 / แผน ข

☐ แบบ 2.1

☐ แบบ 2.2

1. ชื่อหัวข้อ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

2. ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา (ภาษาไทย) ..... รหัสประจำตัว .....

(ภาษาอังกฤษ) ..... รหัสประจำตัว .....

3. คณะกรรมการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์

3.1 .....

ประธานกรรมการ / ที่ปรึกษาหลัก

3.2 .....

กรรมการ

3.3 .....

กรรมการ

4. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

4.1 เพื่อ.....

4.2 เพื่อ.....

4.3 เพื่อ.....

5. ขอบเขตของการศึกษา

5.1 .....

5.2 .....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงวิชาการ)

6.1 .....

6.2 .....

(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท  
(.....)

หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา  
..... ในคราวประชุมครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงนาม) ..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ  
(.....)



**หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์**  
**คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

สาขาวิชา วิศวกรรม .....

จำนวนหน่วยกิตปริญญานิพนธ์ ..... หน่วยกิต

สอบผ่านภาษาอังกฤษเมื่อวันที่ .....

สอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก เมื่อวันที่ .....

สอบโครงร่างปริญญานิพนธ์เมื่อวันที่ .....

☒ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ แบบ 1 / แผน ก แบบ ก1

☐ แบบ 1.1

☐ แบบ 2 / แผน ก แบบ ก2

☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 3 / แผน ข

☐ แบบ 2.1

☐ แบบ 2.2

1. ชื่อหัวข้อ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

2. ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา (ภาษาไทย) .....

รหัสประจำตัว .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

รหัสประจำตัว .....

3. คณะกรรมการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์

3.1 .....

ประธานกรรมการ / ที่ปรึกษาหลัก

3.2 .....

กรรมการ

3.3 .....

กรรมการ

(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

(.....)



## THESIS PROPOSAL SUBMISSION

### Faculty of Engineering, Chiang Mai University

Program in .....

Credits of Thesis ..... Credits

Passed Foreign Language on .....

Passed Ph.D Qualify on .....

Passed Thesis Proposal on .....

☒ Master Degree

☐ Doctoral Degree

☐ Type 1 / Plan A Type A1

☐ Type 1.1

☐ Type 2 / Plan A Type A2

☐ Type 1.2

☐ Type 3 / Plan B

☐ Type 2.1

☐ Type 2.2

1. Thesis Title (Thai) .....

(English) .....

2. Student Name and Surname (Thai) ..... รหัสประจำตัว .....

(English) ..... CODE .....

### 3. Thesis Proposal Examination Committee

3.1 .....

Chairperson / Advisor

3.2 .....

Committee

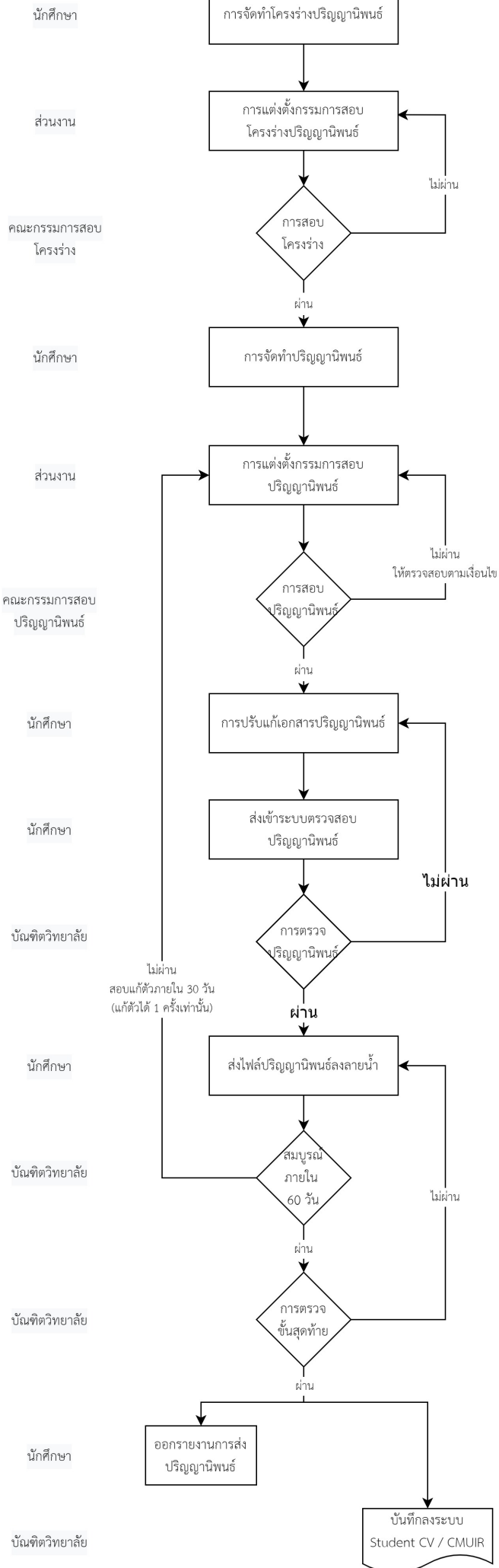
3.3 .....

Committee

(Signed) ..... Advisor

(.....)

รูปแบบการเขียนปริญญานิพนธ์



ประกาศ บว.มช. ที่ 24/2560 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ ข้อ 3.8 และคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบ ป.โท >= 3 คน ป.เอก >= 5 คน  
เสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อน หรืออย่างน้อยพร้อมการขอสอบ ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นไปตามเกณฑ์

เงื่อนไข

- (1) การสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้สอบแก้ตัวภายใน 6 เดือน
- (2) การสอบแก้ตัวทำได้ครั้งเดียว ถ้าสอบแก้ตัวไม่ผ่านให้ Retire

ข้อ 3.11 การดำเนินการสอบ

ข้อ 3.12 การประเมินผลการสอบ

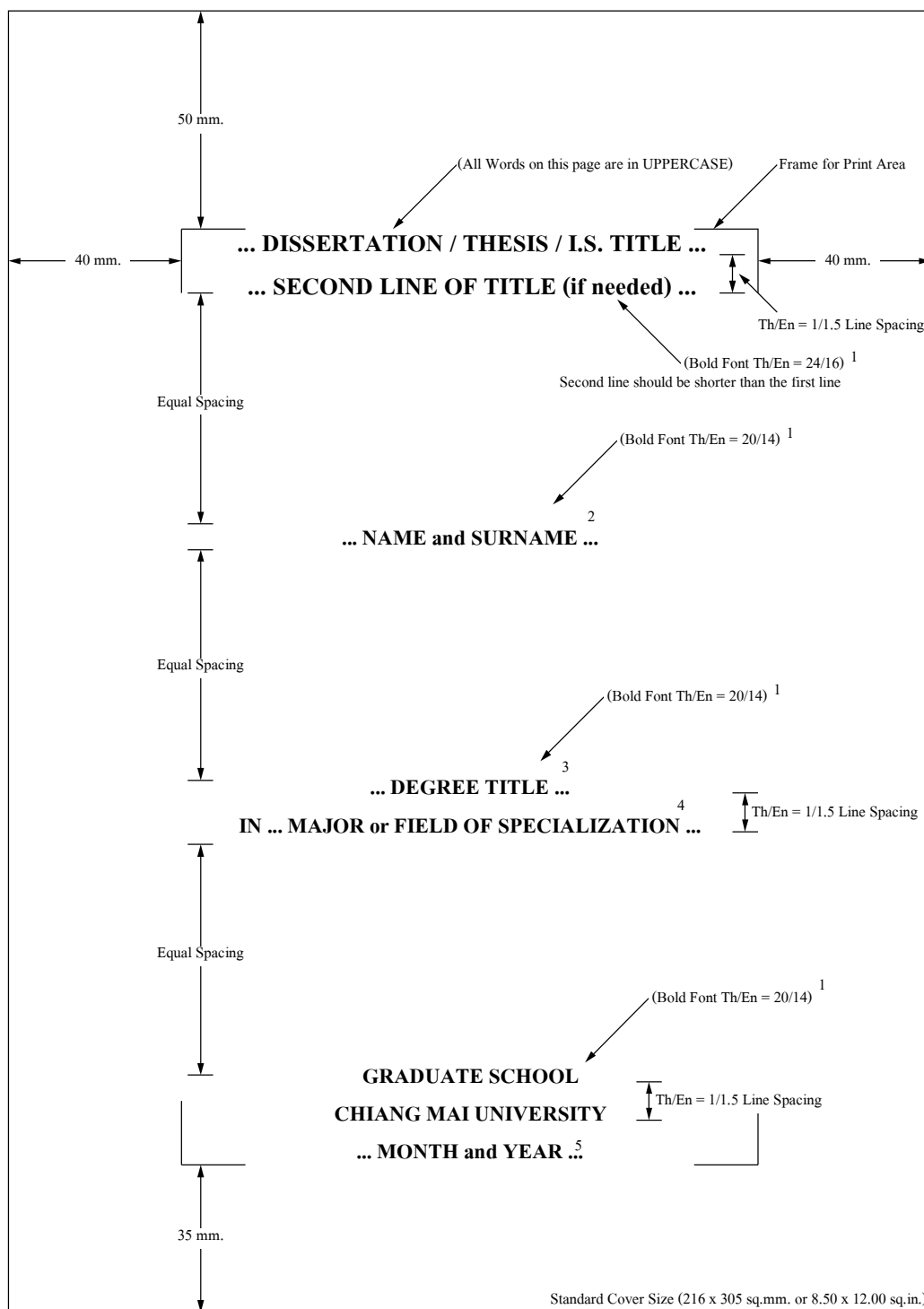
ประกาศบว.มช. (.../2563) เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำ ปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ 3)

การส่งไฟล์ เป็น pdf 1 ไฟล์ แบบไม่มีลายน้ำ (หน้าปก-ประวัติผู้เขียน) โดยมีคณะกรรมการสอบ/คณะกรรมการที่ปรึกษาหลายมือชื่อในหน้าอนุมัติ ที่ [www.grad.cmu.ac.th](http://www.grad.cmu.ac.th) ในเมนู Student/Thesis/Thesis Document Submission โดยใช้ CMU Account

แจ้งนักศึกษาดำเนินการทำลายน้ำโดยใช้ไฟล์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามขั้นตอน

นำรายงานแจ้งต้นสังกัด เพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

## ปกหน้า / Front Cover



For Dissertation and Thesis, Front Cover must be Black Hardcover (Hardback or ปกแข็ง) with Gold Printed Characters  
For Independent Study Report, Front Cover must be White Softcover (Paperback or ปกอ่อน) with Blue Printed Characters

<sup>1</sup> (Font Th/En) is Font Size for Thai (1-Line Spacing Angsana New or UPC) or English (1.5-Line Spacing Times New Roman)

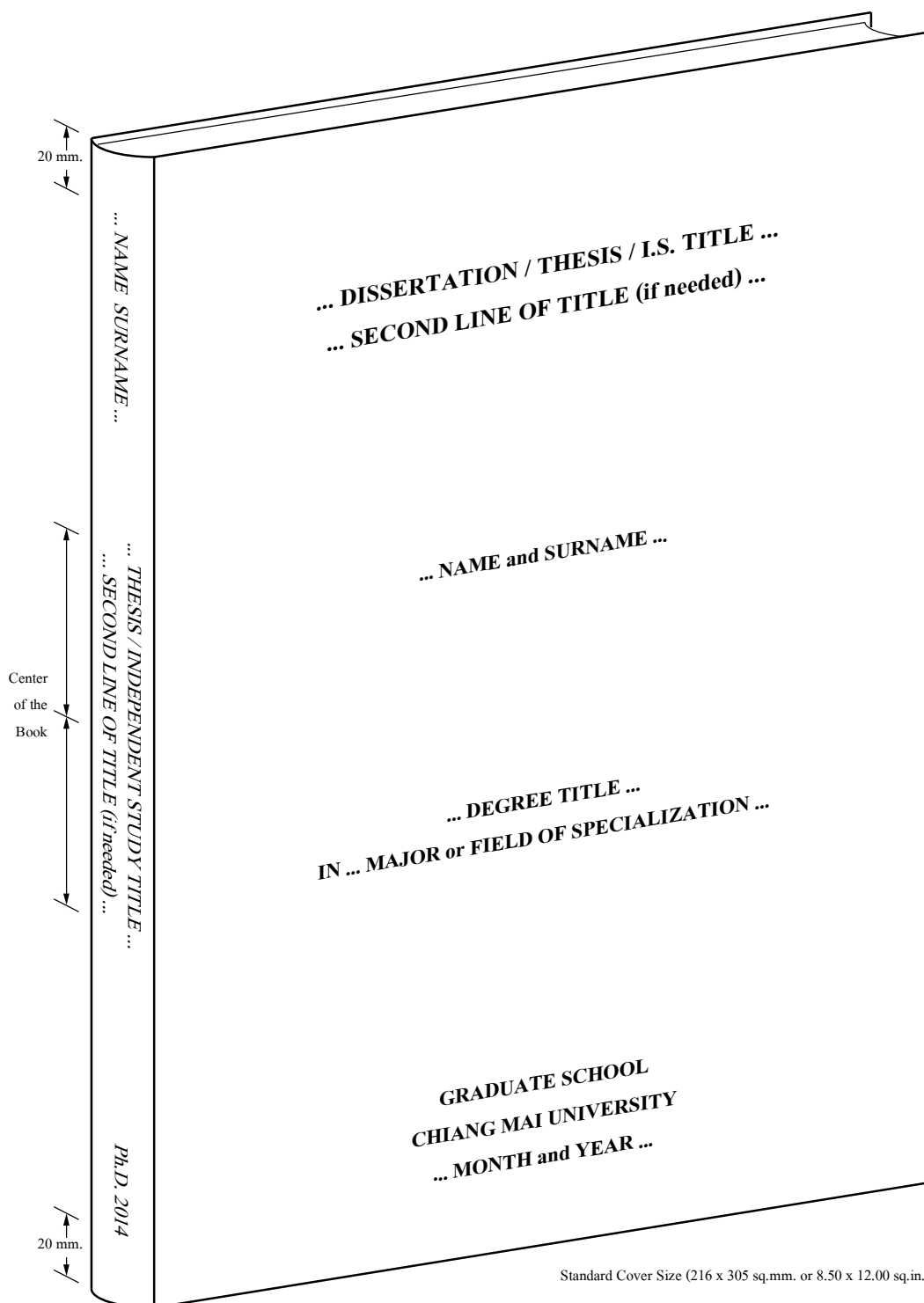
<sup>2</sup> NAME and SURNAME of the Author may include Middle Name, but without any title, rank, position, etc.

<sup>3</sup> DEGREE TITLE for example: DOCTOR OF PHILOSOPHY, MASTER OF ENGINEERING, etc., ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ฯลฯ

<sup>4</sup> MAJOR or FIELD OF SPECIALIZATION for example: ELECTRICAL ENGINEERING, BIOLOGY, สาขาวิชาภูมิศาสตร์

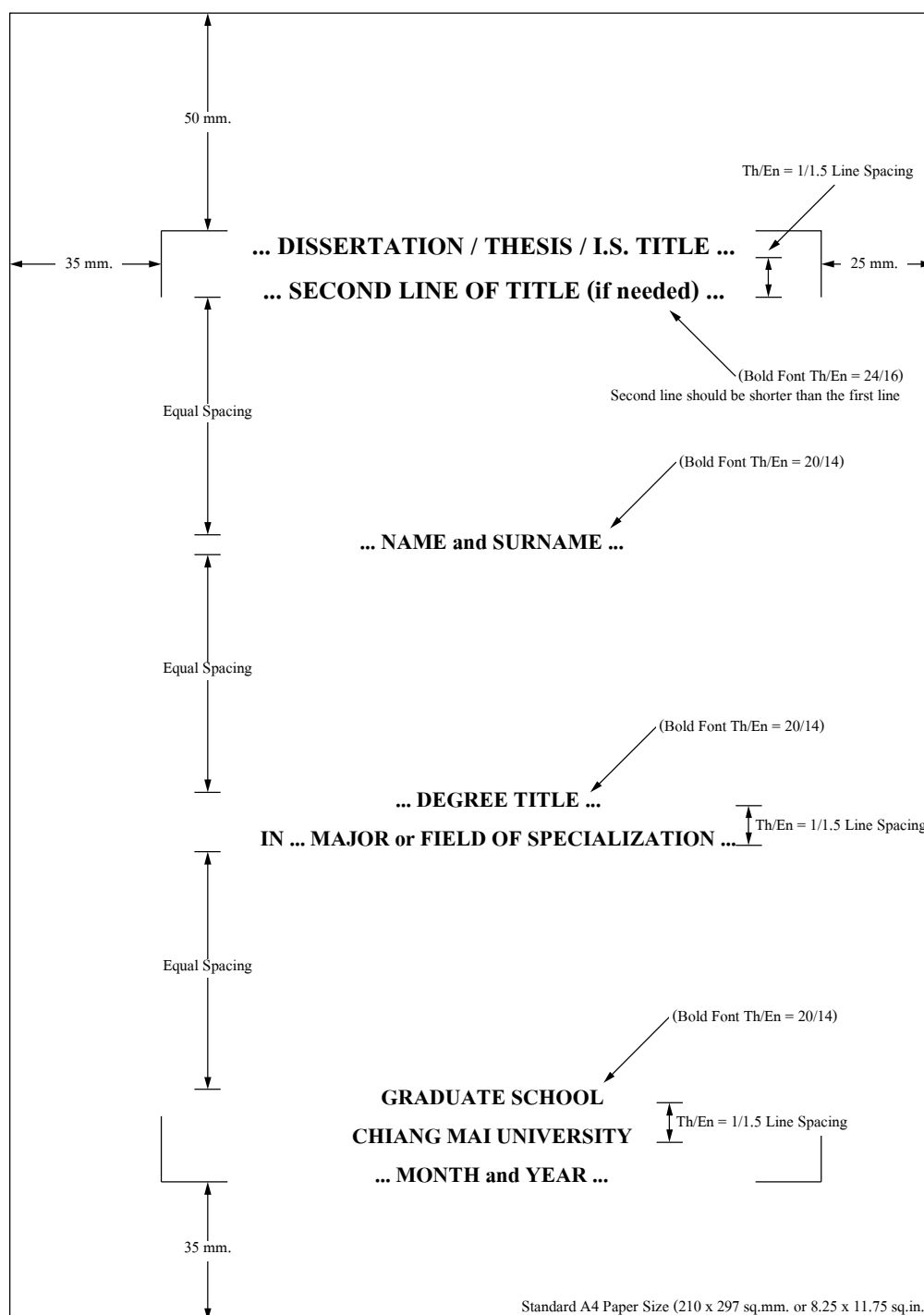
<sup>5</sup> MONTH and YEAR for example: OCTOBER 2014, ตุลาคม 2557

## การพิมพ์สันหนังสือ / Book Spine Printing



Book Spine is composed of three parts of printing. All texts are Center Aligned between Front Cover and Back Cover  
 First part is NAME and SURNAME of the author without any title starting at 20 mm. from the top edge of the book spine  
 Second part is one or two lines of the Title which is Horizontally and Vertically Center Aligned  
 Third part is the Abbreviation of the Degree followed by the Year of granting without comma “,” in between  
 The third part is Right Aligned at 20 mm. from the bottom edge of the book spine  
 All Fonts are Bold in Thai or English up to the language used. Font Size is adjustable to the thickness of the book spine

## หน้าปกใน / Inner Cover Page



Wordings and Font Sizes on the Inner Cover Page are similar to of the Front Cover, but printed with black ink

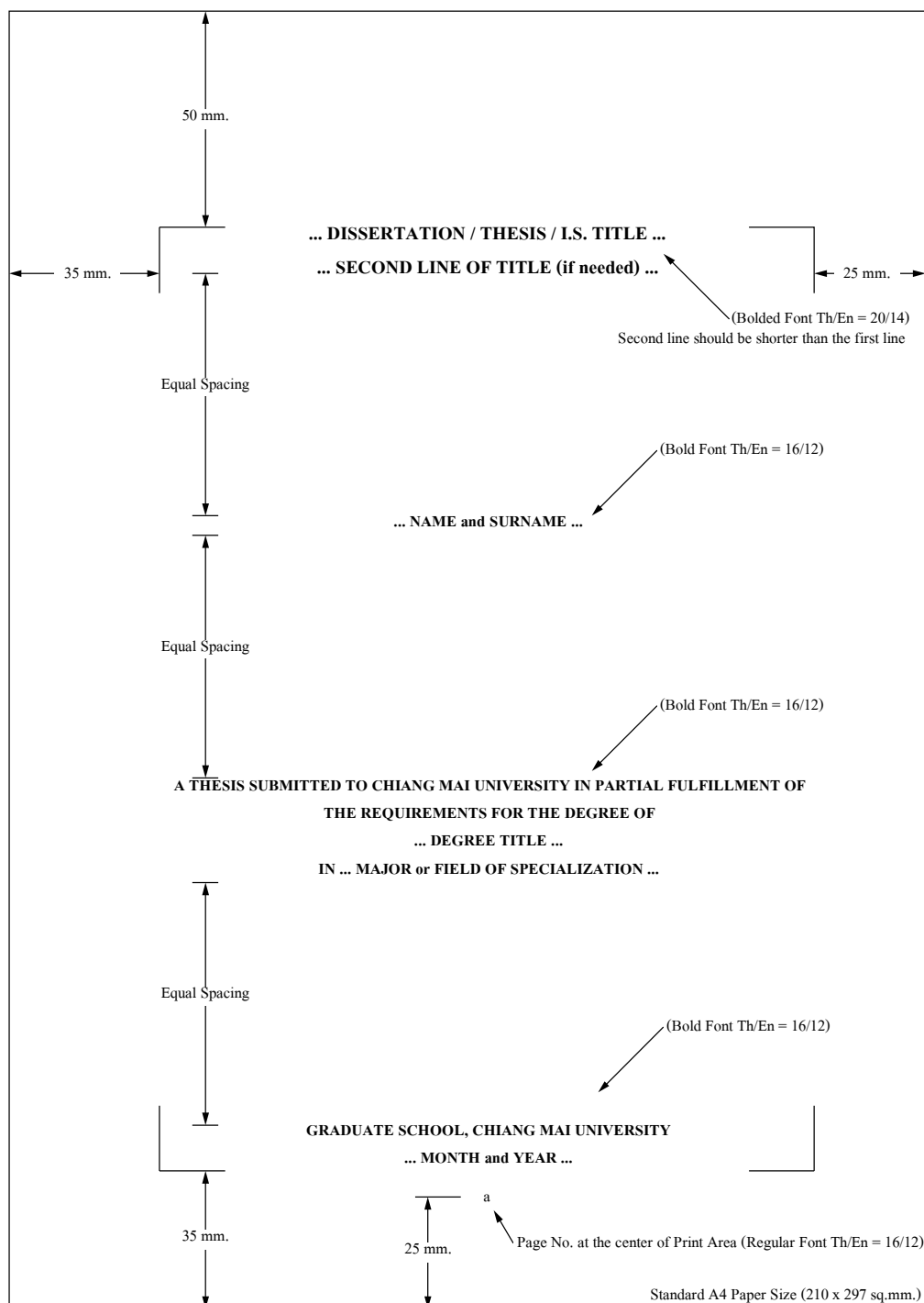
(Laser Printer is Preferable) on white A4-standard paper sheet (210 x 297 sq.mm. or 8.25 x 11.75 sq.in.)

Thesis/IS may be written in Thai mixing with English or English Only. In case of Thai with English, Single Line Spacing Angsana New or Angsana UPC Font is used. For English only, 1.5-Line Spacing Time New Roman Font is used instead. Normally, Thesis/IS is printed on Single-Side Paper Sheets, but may be printed on Double-Side Paper Sheets depending on the Thickness of the Book, say 250 pages or more

For Single-Side Printing, 80 gram Paper Density is used. For Double-Side Printing, the Paper Density should be 100 gram

However, Front Matter, from Inner Cover Page to Abstract in English, should be printed on Single-Side Paper Sheets

## หน้าหัวข้อ / Title Page



Words on this Title Page are similar to of the Inner Cover Page but font sizes are propotionally reduced as specified above

This Title Page is ordered as the First Page of the Front Matter by using Running Page Alphabets/Numbers placed at the center of the print area with 25 mm. above the lower edge of the paper sheet

English Alphabets “a”, “b”, “c”, ... or Roman Number “i”, “ii”, “iii”, ... can optionally be used for English Writing Thesis

Thai Charecters “ก”, “ข”, “ค”, ... is used for Thai Writing Thesis

## หน้าอนุมัติ / Approval Page

The diagram illustrates the layout of the Approval Page on Standard A4 Paper (210 x 297 mm). Key elements and specifications include:

- Title Area:**
  - Top margin: 35 mm.
  - Title: **... DISSERTATION / THESIS / I.S. TITLE ...** (Bold Font Th/En = 20/14)
  - Subtitle: **... SECOND LINE OF TITLE (if needed) ...** (Bold Font Th/En = 20/14)
  - Left margin: 35 mm.
  - Right margin: 25 mm.
  - Line spacing: Th/En = 3/4 Line Spacing.
- Name Area:**
  - Name: **... NAME and SURNAME ...** (Regular Font Th/En = 16/12)
- Approval Statement:**

THIS THESIS HAS BEEN APPROVED TO BE A PARTIAL FULFILLMENT OF  
THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF  
... DEGREE TITLE ...  
IN ... MAJOR or FIELD OF SPECIALIZATION ...
- Examination Committee:**
  - Header: **Examination Committee:** (Bold Font Th/En = 16/12)
  - Members (5 rows):
    - Chairman: ..... Chairman (.....)
    - Member: ..... Member (.....)
    - Member: ..... Member (.....)
    - Member: ..... Member (.....)
    - Member: ..... Member (.....)
  - Line spacing: Th/En = 3/4 Line Spacing, Th/En = 2/3 Line Spacing, Th/En = 2/3 Line Spacing, Th/En = 2/3 Line Spacing, Th/En = 2/3 Line Spacing.
- Advisor / Advisory Committee:**
  - Header: **Advisor / Advisory Committee:** (Bold Font Th/En = 16/12)
  - Members (3 rows):
    - Advisor: ..... Advisor (.....)
    - Co-advisor: ..... Co-advisor (.....)
    - Co-advisor: ..... Co-advisor (.....)
  - Line spacing: Th/En = 1/1.5 Line Spacing, Th/En = 1/1.5 Line Spacing.
- Footer Area:**
  - Date: **... DATE and MONTH and YEAR ...** (Regular Font Th/En = 16/12)
  - Copyright: Copyright © by Chiang Mai University
  - Page Number: **b** (Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12))
  - Bottom margin: 35 mm.

Font Size for Dissertation/Thesis / I.S. Title on this Approval Page is 20 point and Bold for Thai (Angsana New)

or 14 point and Bold for English (Times New Roman)

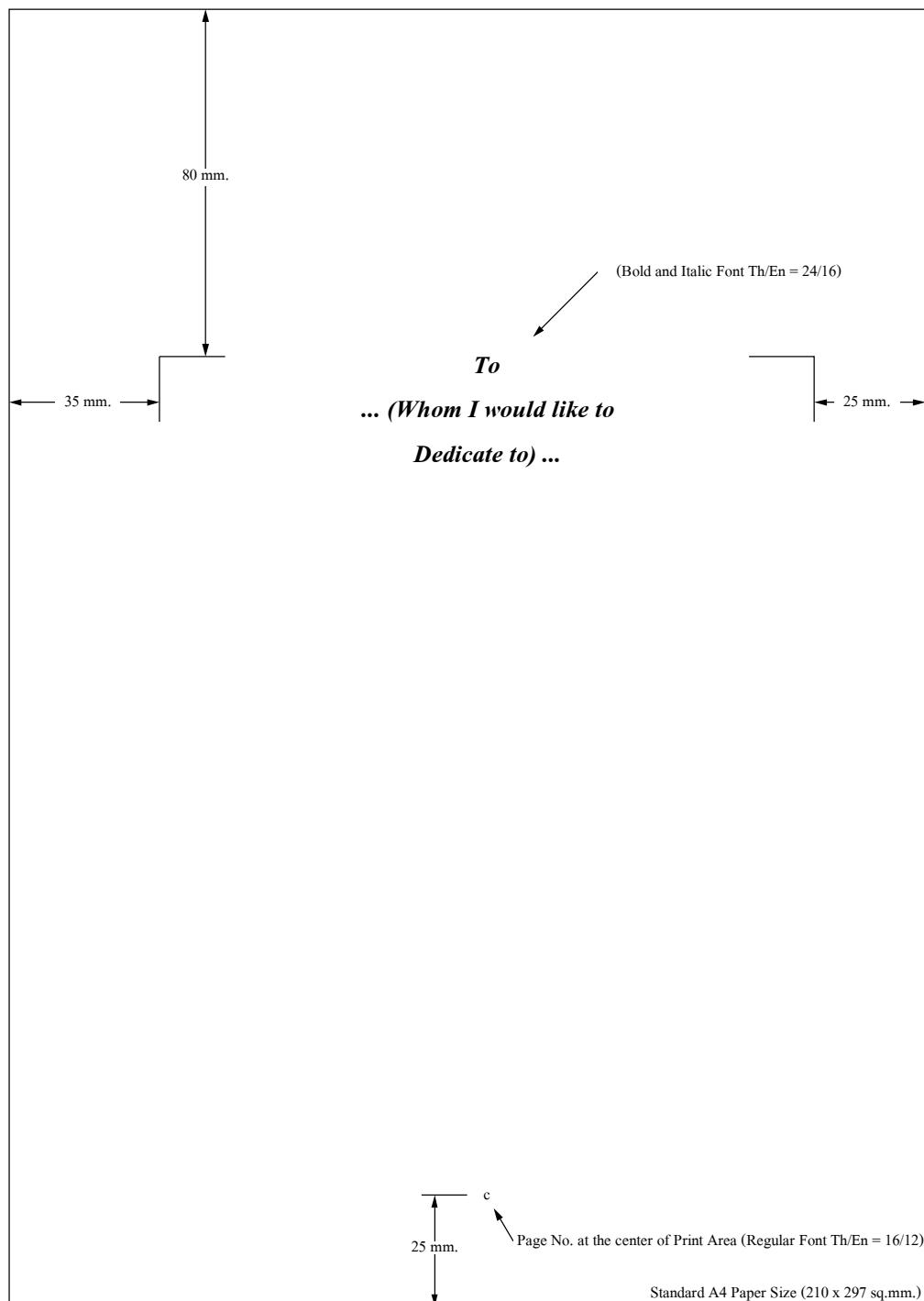
Academic Position and/or Titles of Examiners and Their Advisor (if alone) or Their Advisory Committee should be included, e.g., Professor (or Prof.), Associate Professor (or Asst. Prof.), Assistant Professor (or Asst. Prof.) and/or Dr. The lowest part comprises Date, Month and Year of Examination as indicated in the Examination Committee Appointment

Order/Letter issued by the Graduate School and Statement of Assertion to claim the Copyright

This page is ordered as the second page of the Front Matter which it should be page "b" or "ii" for English or "ข" for Thai

Page Alphabet/Number is at the center of print area with 25 mm. above the lower edge of the paper sheet

## หน้าคำอุทิศ / *Dedication Page*

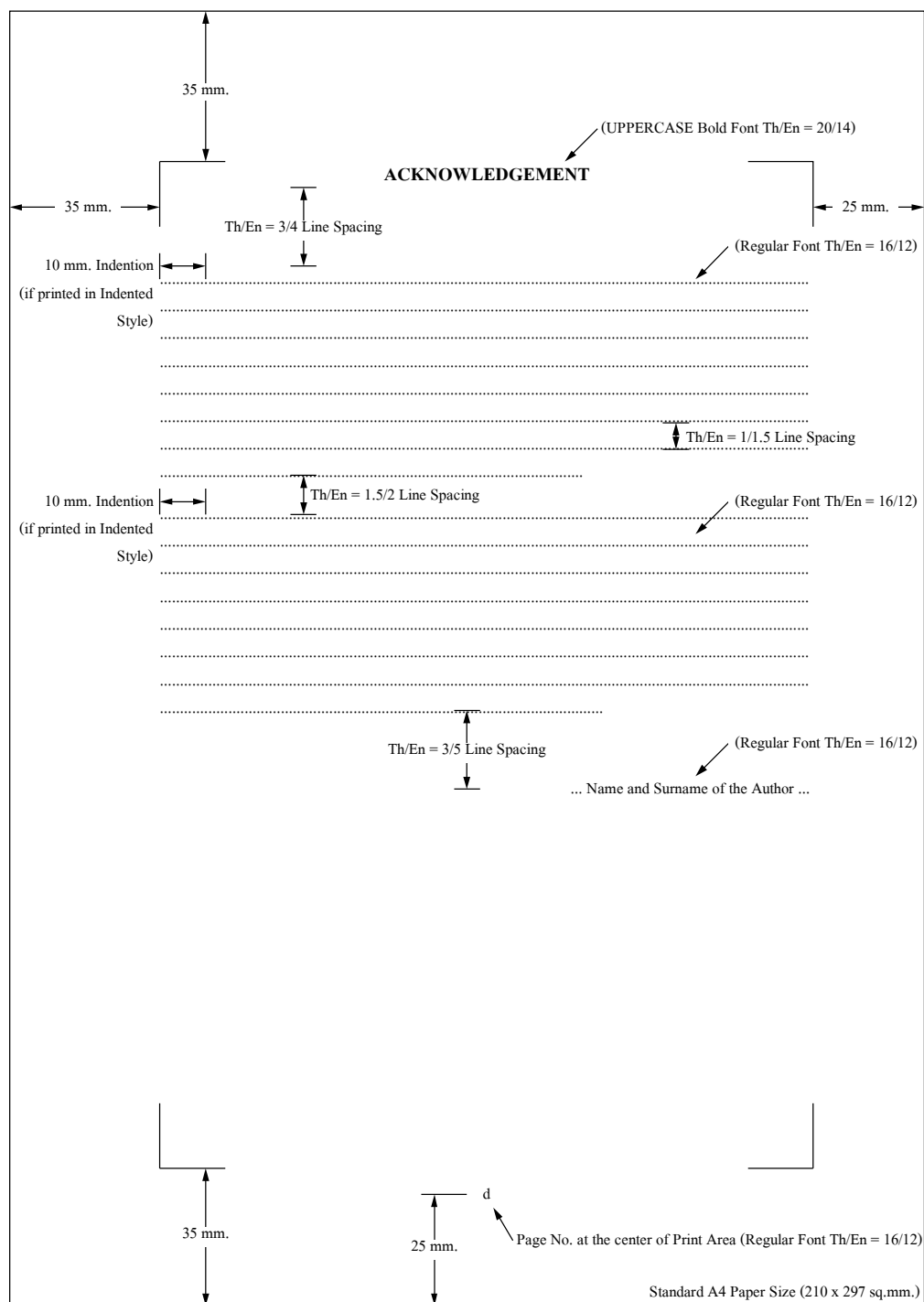


Dedication Page is Optional and placed next after the Title Page

It can be one or multiple lines of words dedicated to one(s) who beloved, inspiring or supporting the author  
in order to make the Thesis successful

If available, the Dedication Page is ordered as the third page of the Front Matter and should be page “c” or “iii” for English  
or “ค” for Thai

## หน้ากิตติกรรมประกาศ / Acknowledgement Page



Acknowledgement Page is for expressing the Author's Appreciation to anybody or for recognizing people or institutions who did help the author doing research and/or writing Thesis/Independent Study

Statement of Acknowledgement may be one or more Paragraphs and end up with Name and Surname of the Author Without any Title

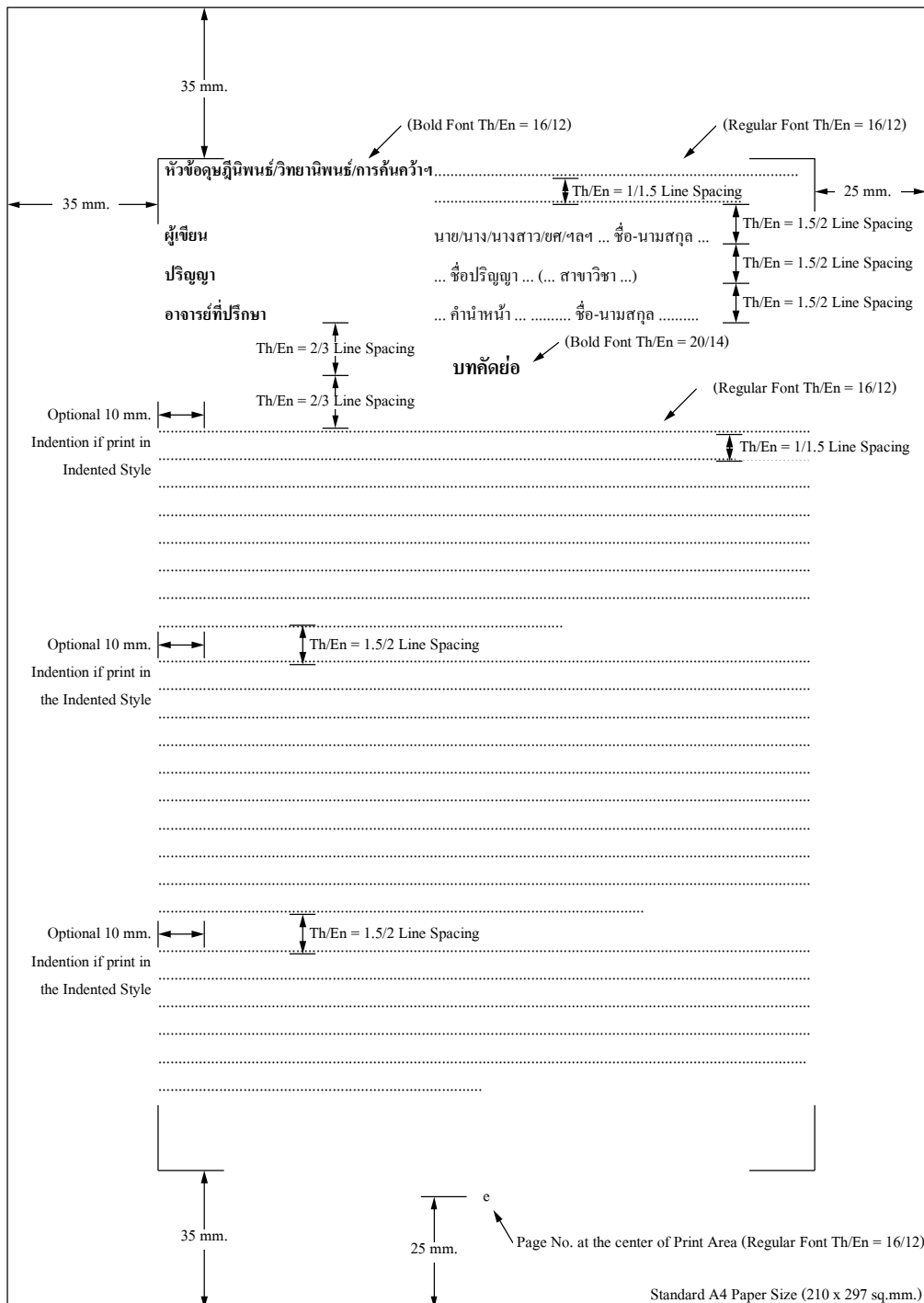
This Acknowledgement Page is next after the Dedication Page and ordered as the fourth page of the front matter

Note: The example shown above is printed in the Block Style (No Indentation on the First Line of Each Paragraph)

If it is printed in the Indented Style, the First Line of Each Paragraph must be started at 10 mm. to the right of paragraph

When the author chooses either Block Style or Indented Style, the Same Style must be used for the whole Thesis/I.S.

## หน้าบทคัดย่อภาษาไทย / Abstract (in Thai) Page



Abstract is a Brief Summary of the Dissertation/Thesis/I.S. describing the Whole Story of the work done within One Page

It may be divided into paragraphs starting from the Background, Rationale, until Output and Outcome of the research work

Especially, it should describe the Main Contribution of the author to the Academic and/or Professional Development

On this page, the name of the author should begin with title(s)

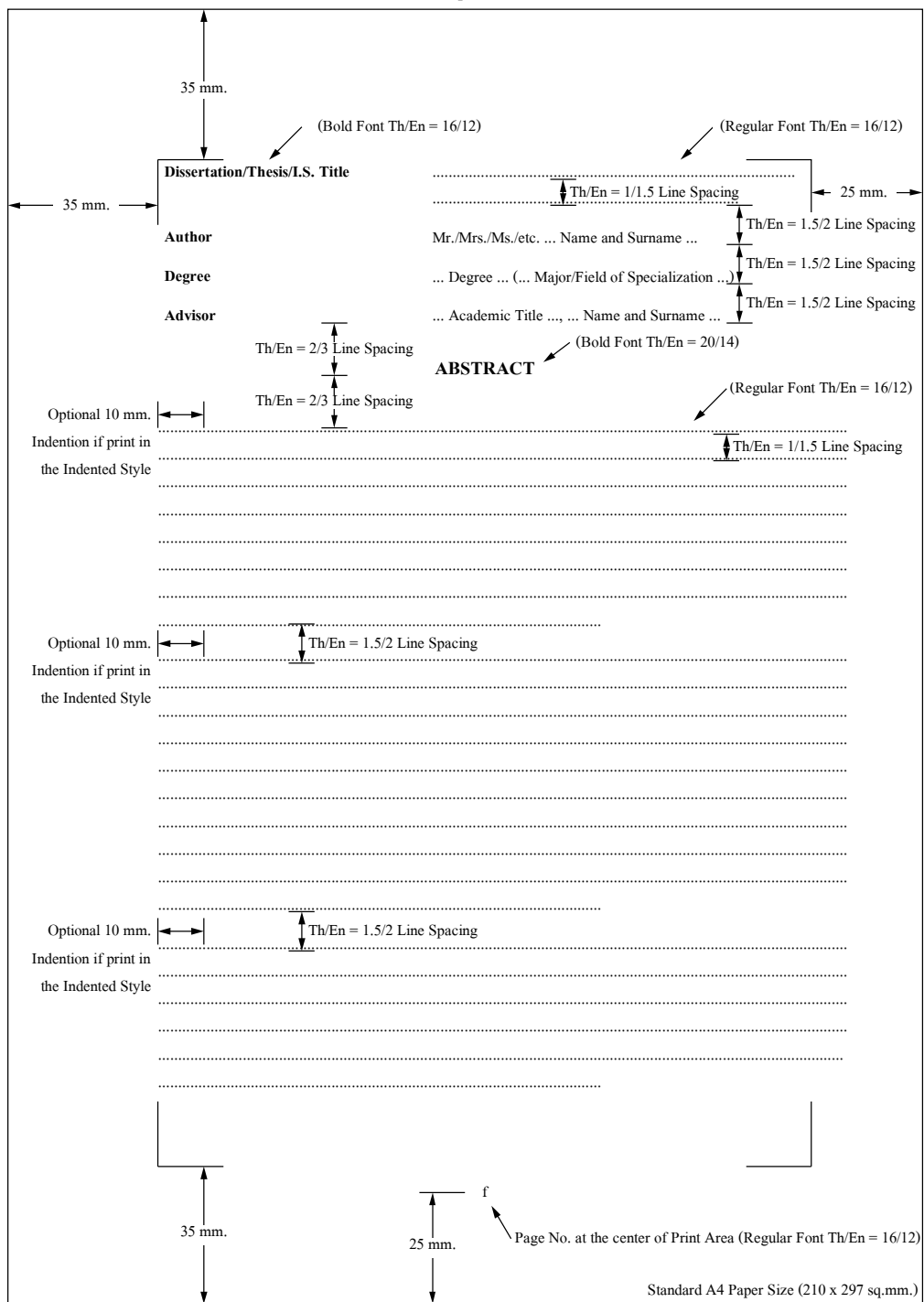
Every Thesis or Independent Study Report must have Abstract in Both Thai and English on Separate Pages

This Thai Abstract (บทคัดย่อ) Page is next after the Acknowledgement Page

and ordered as page "e" or "v" (Roman Number) for English writing or "จ" for Thai writing

Block Style or Indented Style must be same as the style used in the Acknowledgement Page and also the Rest of the Book

หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ / *Abstract (in English) Page*



Abstract is a Brief Summary of the Dissertation/Thesis/L.S. describing the Whole Story of the work done within One Page. It may be divided into paragraphs starting from the Background, Rationale, until Output and Outcome of the research work.

Especially, it should describe the Main Contribution of the author to the Academic and/or Professional Development

On this page, the name of the author should begin with title(s)

Every Thesis or Independent Study Report must have Abstract in Both Thai and English on Separate Pages

This English Abstract (บทคัดย่อ) Page is next after the Abstract (in Thai) Page

and ordered as page “i” or “vi” (Roman Number) for English writing or “๑” for Thai writing

Block Style or Indented Style must be same as the style used in the Acknowledgement Page and also the Rest of the Book

## หน้าสารบัญ / Contents Page

|                                                                                   |                                             |                                                                   |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                   |                                             | 35 mm.                                                            |        |
| 35 mm.                                                                            |                                             |                                                                   |        |
|                                                                                   | <b>CONTENTS</b>                             | (UPPERCASE Bold Font Th/En = 20/14)                               |        |
|                                                                                   | Th/En = 2/3 Line Spacing                    |                                                                   | 25 mm. |
|                                                                                   | Th/En = 2/3 Line Spacing                    |                                                                   | Page   |
| Acknowledgement                                                                   |                                             |                                                                   | d      |
| Abstract in Thai                                                                  | Th/En = 1.5/2 Line Spacing for Front Matter |                                                                   | e      |
| Abstract in English                                                               |                                             |                                                                   | f      |
| List of Tables (if applicable)                                                    |                                             | (Regular Font Th/En = 16/12)                                      | i      |
| List of Figures (if applicable)                                                   |                                             |                                                                   | j      |
| List of Abbreviations/Symbols/Glossary/etc. (if applicable in separate lines)     |                                             |                                                                   | k      |
| Statement of Originality (if applicable, But Required for Doctoral Degree Thesis) |                                             |                                                                   | m      |
| Chapter 1 Introduction                                                            |                                             |                                                                   | 1      |
| 1.1 Historical Background                                                         |                                             |                                                                   | 1      |
| 1.2 Objectives                                                                    | Th/En = 1/1.5 Line Spacing                  |                                                                   | 2      |
| 1.3 Literature Review                                                             |                                             |                                                                   | 3      |
| 1.4 Theories / Principles and Rationale                                           |                                             |                                                                   | 5      |
| .....                                                                             |                                             |                                                                   | .....  |
| .....                                                                             | Th/En = 1.5/2 Line Spacing                  |                                                                   | .....  |
| .....                                                                             |                                             |                                                                   | .....  |
| .....                                                                             |                                             |                                                                   | .....  |
| .....                                                                             |                                             |                                                                   | .....  |
| References / Bibliography                                                         | Th/En = 1.5/2 Line Spacing                  |                                                                   | 191    |
| Appendix                                                                          | Th/En = 1.5/2 Line Spacing                  |                                                                   | 195    |
| Appendix A                                                                        |                                             |                                                                   | 195    |
| Appendix B                                                                        | Th/En = 1/1.5 Line Spacing                  |                                                                   | 197    |
| Appendix C                                                                        |                                             |                                                                   | 199    |
| Curriculum Vitae                                                                  | Th/En = 1.5/2 Line Spacing                  |                                                                   | 211    |
| 35 mm.                                                                            |                                             |                                                                   |        |
| 25 mm.                                                                            |                                             | g                                                                 |        |
|                                                                                   |                                             | Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12) |        |
| Standard A4 Paper Size (210 x 297 sq.mm.)                                         |                                             |                                                                   |        |

Contents (in Thai “สารบัญ” or “สารบาญ”) begins with Acknowledgement, Abstract in Thai, Abstract in English and so on

but the Contents itself with Page Number does not appear on the List of Contents

List of Abbreviations, Symbols, Grossory, etc. should be in Separate Sections and appear in Different Lines

For Doctoral Degree Thesis, Statement of Originality is Compulsory

Each Subtopic (First Level Subtopic) under Chapters or Appendix should be placed at 10 mm. indention

Second Level Subtopics may optionally be included under the First Level Subtopics and placed at 20 mm. indention

Second Level Subtopics should be the Final Level to appear in the List of Contents

## หน้าสารบัญตาราง / *List of Tables Page*

The diagram illustrates the layout of an A4 paper with various margins and table specifications. Key dimensions and labels include:

- Top Margin:** 35 mm.
- Left Margin:** 35 mm.
- Right Margin:** 25 mm.
- Table Specifications:**
  - Table 1.1 to 1.4:** (Regular Font Th/En = 16/12)
  - Table 2.1 to 2.6:** (Regular Font Th/En = 16/12)
  - Table 3.1:** (Regular Font Th/En = 16/12)
  - Table 1.1 to 1.4:** (Bold Font Th/En = 20/14)
  - Table 2.1 to 2.6:** (Regular Font Th/En = 16/12)
  - Table 3.1:** (Regular Font Th/En = 16/12)
- Line Spacing:**
  - Th/En = 2/3 Line Spacing
  - Th/En = 1/1.5 Line Spacing
  - Th/En = 1.5/2 Line Spacing
- Page Number:** Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12)
- Page Number:** i
- Page Number:** Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12)
- Page Number:** Standard A4 Paper Size (210 x 297 sq.mm.)

List of Tables of each chapter should be listed in a same group

Different group of List of Tables should be separated by 1.5 or 2 Line Spacing for Thai or English Writing respectively

For Thai Writing, the word “Table” is changed to be “ตารางที่”

## หน้าสารบัญภาพ / *List of Figures Page*

[illegible]

List of Figrues of each chapter should be in the same group

Different group of List of Figures should be separated by 1.5 or 2 Line Spacing for Thai or English Writing respectively

For Thai Writing, the word “Figure” is changed to be “ภาพที่”

## หน้าสารบัญตาราง (ทางเลือก) / *List of Tables Page (Optional)*

|                       |  |      |
|-----------------------|--|------|
| <b>LIST OF TABLES</b> |  |      |
| Table                 |  | Page |
| 1.1 .....             |  | 7    |
| 1.2 .....             |  | 9    |
| 1.3 .....             |  | 10   |
| 1.4 .....             |  | 11   |
| 2.1 .....             |  | 13   |
| 2.2 .....             |  | 15   |
| 2.3 .....             |  | 17   |
| 2.4 .....             |  | 18   |
| 2.5 .....             |  | 19   |
| 2.6 .....             |  | 23   |

Diagram annotations for List of Tables:

- 35 mm. (margin)
- 35 mm. (margin)
- (Regular Font Th/En = 16/12)
- (Bold Font Th/En = 20/14)
- Th/En = 2/3 Line Spacing
- Th/En = 1/1.5 Line Spacing
- Th/En = 1.5/2 Line Spacing
- Groups of each Chapter
- 25 mm. (margin)

## หน้าสารบัญภาพ (ทางเลือก) / *List of Figures Page (Optional)*

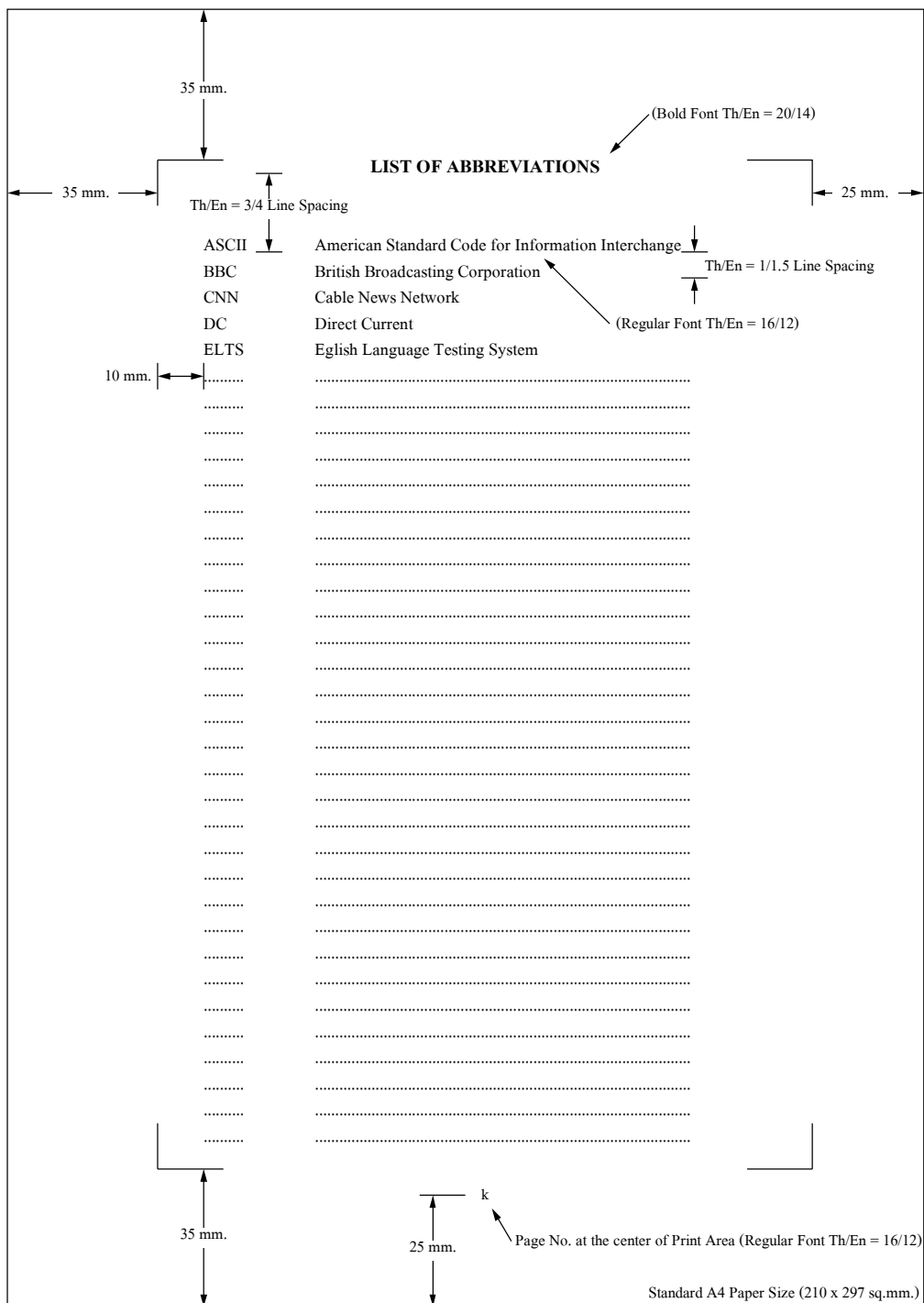
|                        |  |      |
|------------------------|--|------|
| <b>LIST OF FIGURES</b> |  |      |
| Figure                 |  | Page |
| 1.1 .....              |  | 7    |
| 1.2 .....              |  | 9    |
| 1.3 .....              |  | 10   |
| 1.4 .....              |  | 11   |
| 2.1 .....              |  | 13   |
| 2.2 .....              |  | 15   |
| 2.3 .....              |  | 17   |
| 2.4 .....              |  | 18   |
| 2.5 .....              |  | 19   |
| 2.6 .....              |  | 23   |

Diagram annotations for List of Figures:

- 35 mm. (margin)
- 35 mm. (margin)
- (Regular Font Th/En = 16/12)
- (Bold Font Th/En = 20/14)
- Th/En = 2/3 Line Spacing
- Th/En = 1/1.5 Line Spacing
- Th/En = 1.5/2 Line Spacing
- Groups of each Chapter
- 25 mm. (margin)

List of Tables and List of Figures may optionally be arranged in the formats shown above. The word "Table" and "Figure" are placed above the Table Numbers and Figure Numbers on each section rather than placed in front of each Table Number and Figure Number.

## หน้ารายการอักษรย่อ / *List of Abbreviations Page*



List of Abbreviations may be in the Form of List as shown above or in the Form of Table

They may be Left Aligned or may be moved a little to the right, say 10 mm., in order to make this page easy-to-read

List of Abbreviation Page is optional, if applicable it should be next after the List of Figures Page

## หน้ารายการสัญลักษณ์ / List of Symbols Page

The diagram illustrates the layout of a 'List of Symbols' page on Standard A4 paper (210 x 297 mm). The page is enclosed in a rectangular frame. At the top center, the title 'LIST OF SYMBOLS' is written in bold. Below the title, the first four symbols are listed:  $\alpha$ ,  $\lambda$ ,  $\omega$ , and  $\Sigma$ . Each symbol is followed by its meaning: 'Alpha, Temperature Coefficient', 'Lamda, Wave Length', 'Omega, Angular Velocity', and 'Sigma, Summation'. The symbols are left-aligned, with a 10 mm margin from the left edge. The text is right-aligned, with a 25 mm margin from the right edge. The line spacing is specified as 'Th/En = 3/4 Line Spacing' for the symbols and 'Th/En = 1/1.5 Line Spacing' for the descriptions. The font size is specified as '(Bold Font Th/En = 20/14)' for the title and '(Regular Font Th/En = 16/12)' for the text. The page number '1' is centered at the bottom, with a 25 mm margin from the bottom edge. The overall height of the page is 297 mm, and the width is 210 mm.

LIST OF SYMBOLS

$\alpha$  Alpha, Temperature Coefficient

$\lambda$  Lamda, Wave Length

$\omega$  Omega, Angular Velocity

$\Sigma$  Sigma, Summation

1

Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12)

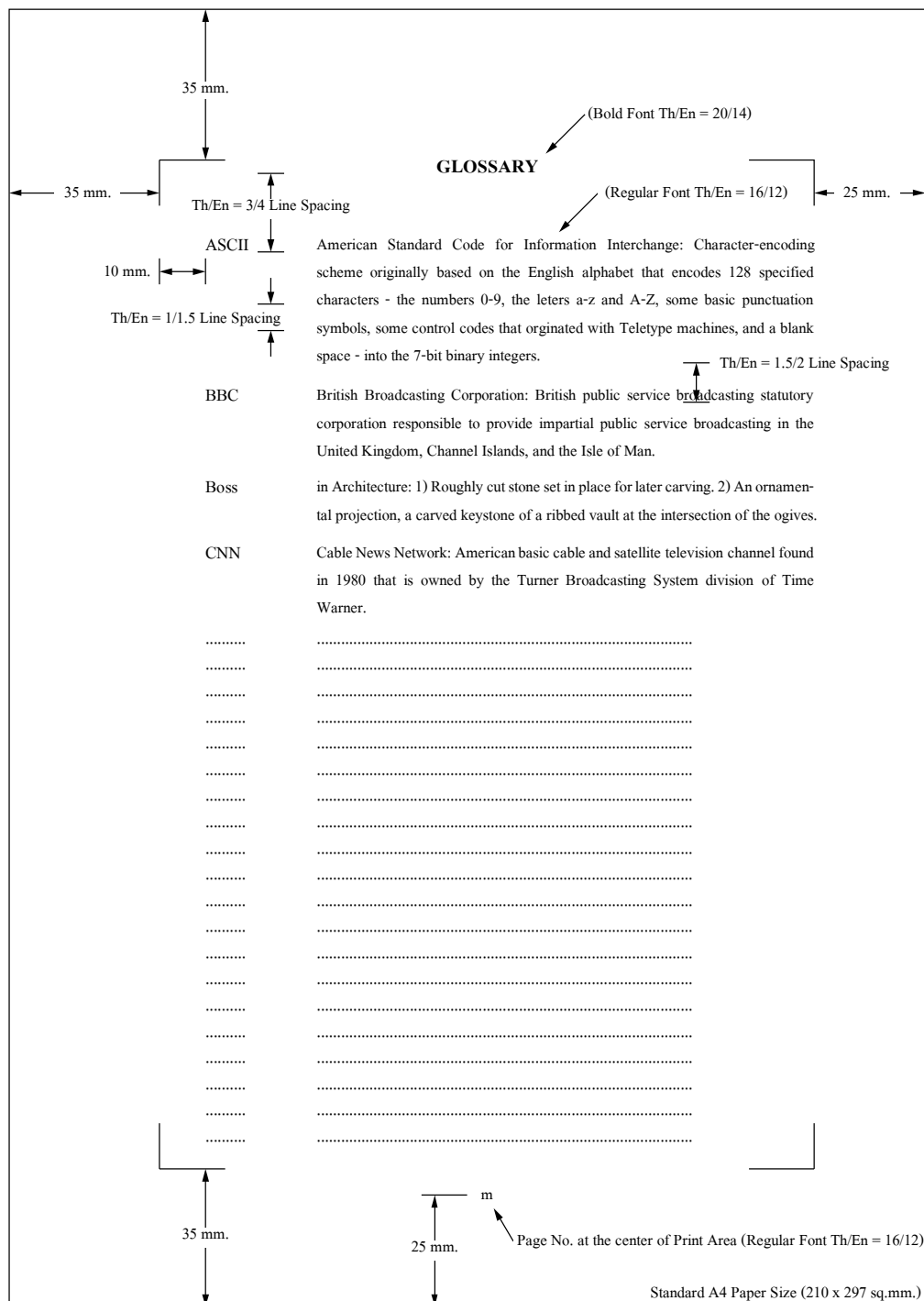
Standard A4 Paper Size (210 x 297 sq.mm.)

List of Symbols may be in the Form of List as shown above or in the Form of Table

They may be Left Aligned or may be moved a little to the right, say 10 mm., in order to make this page easy-to-read

List of Symbols Page is optional, if applicable it should be next after the List of Abbreviations Page

## หน้าอภิธานศัพท์ / Glossary Page



Glossary is an Alphabetical List of Terms with Definitions in a Specific Area of Knowledge

Sometimes, Abbreviations are also included in this section but more details are described

Terms listed in this part are normally Jargon in the Field of Specialization

Glossary may be in the Form of List as shown above or in the Form of Table. They may be Left Aligned or may be moved a

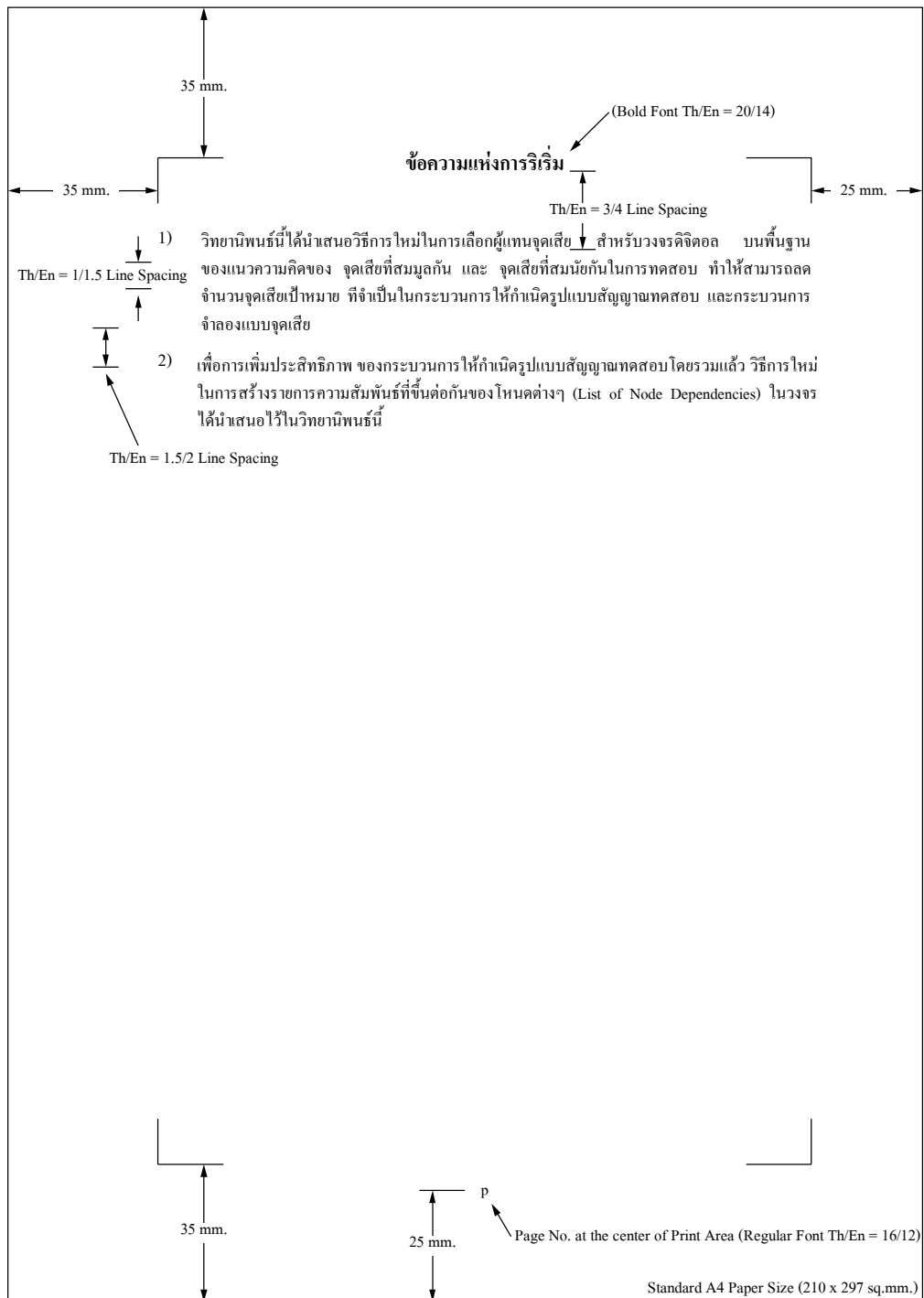
little to the right, say 10 mm., in order to make this page easy-to-read

Glossary Page is optional, if applicable it should be just before the Statement of Originality Page

Sometimes it is put as a part in the Appendix Section or in a Separate Section at the end of the book, rather than in the Front

Matter, due to the Limitation in the Number of Pages in the Front Matter

## หน้าข้อความแห่งการริเริ่ม / *Statement(s) of Originality Page*



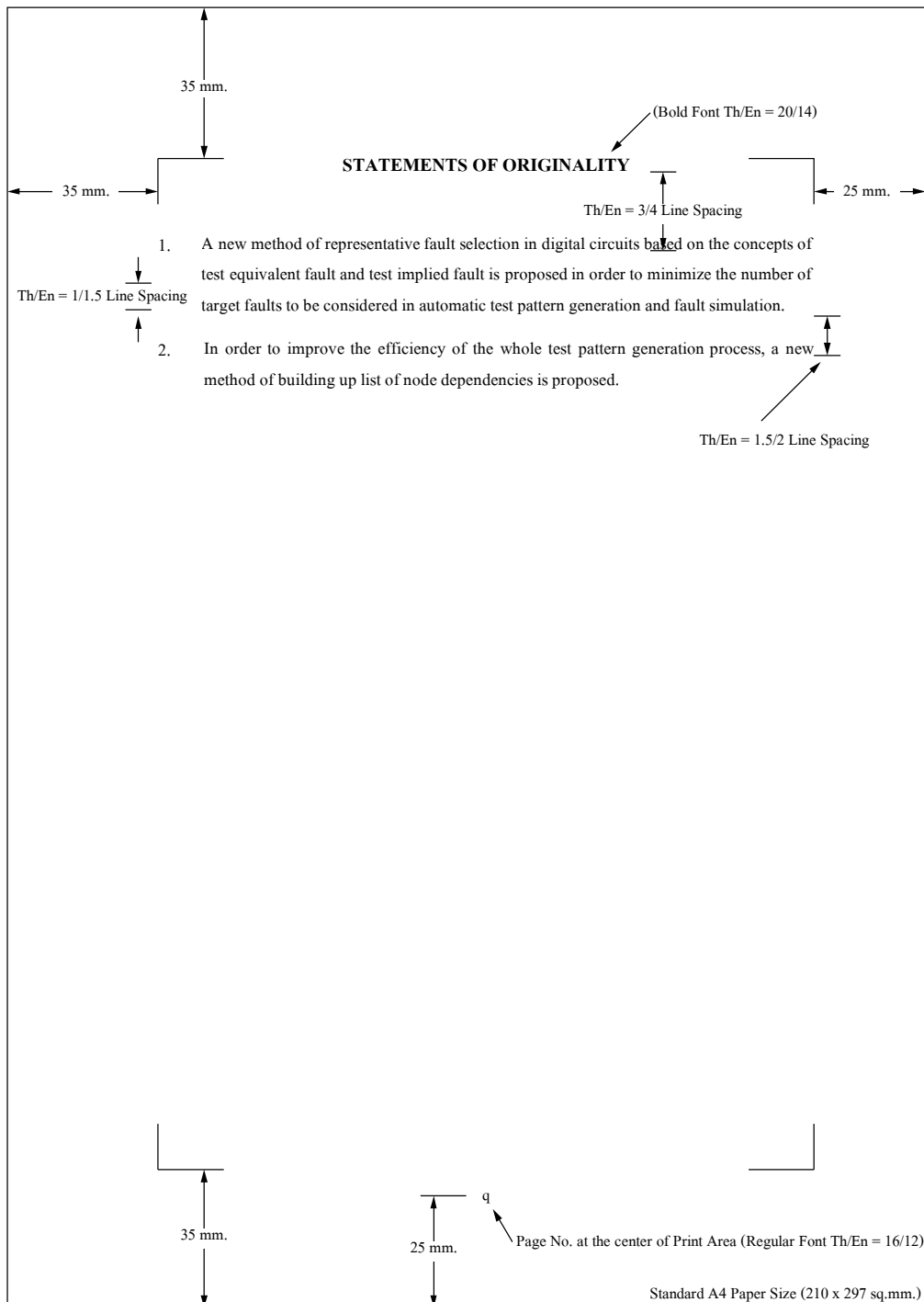
Statement(s) of Originality is to declare and claim the Author's Own Work which it does not contain any materials previously published or written by other people, or accepted for any other degree or diploma at any educational institution

Statement(s) of Originality could be more than one sentence, if there are more than one originality created by the author

Each originality should be stated in a separate sentence or paragraph

Statements of Originality in Both Thai and English Languages are required in Separate Pages and are mandatory for Dissertation or Doctoral Degree Thesis

## หน้าข้อความแห่งการริเริ่ม / *Statement(s) of Originality Page*



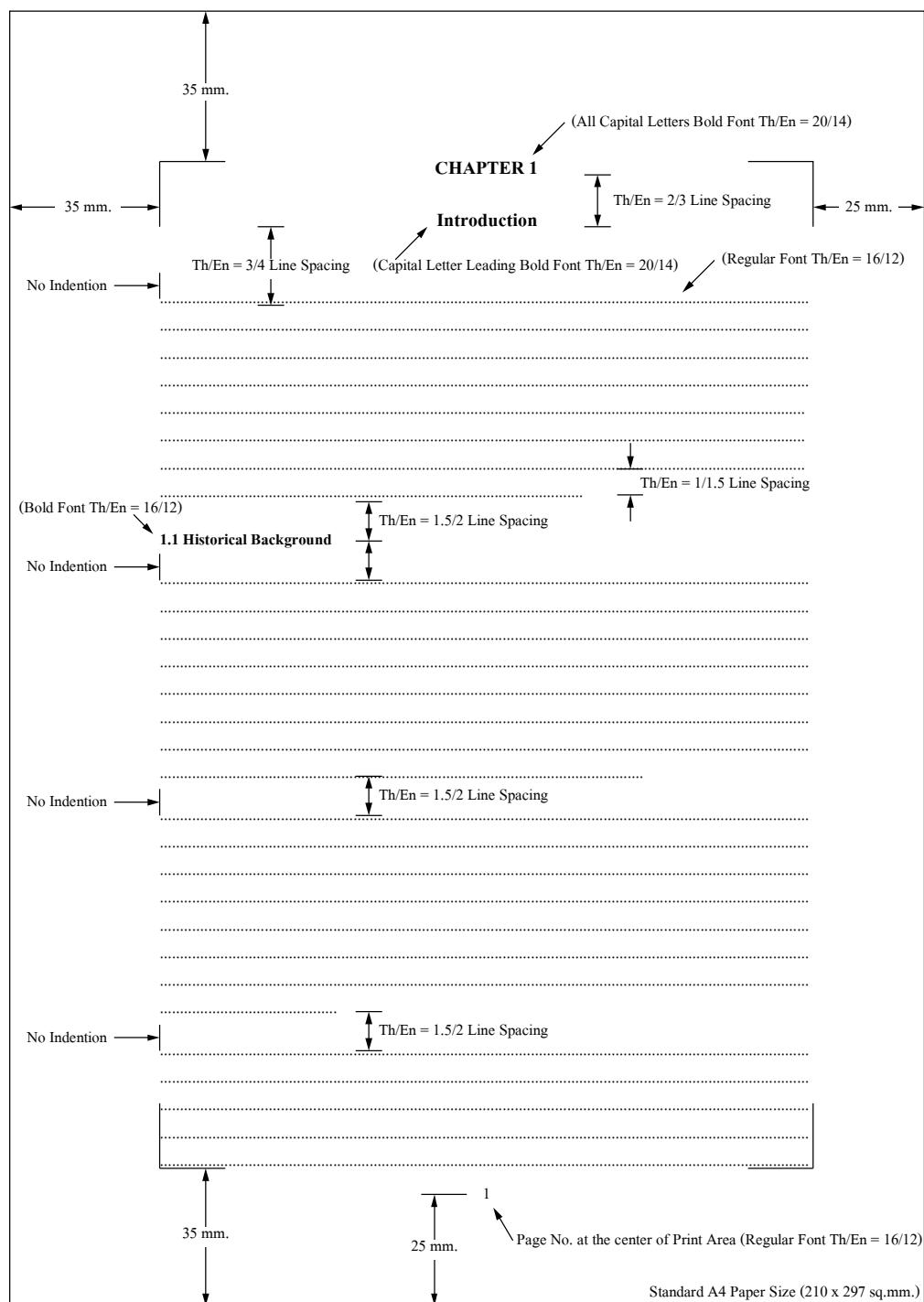
Statement of Originality is to declare and claim the Author's Own Work which it does not contain any materials previously published or written by other people, or accepted for any other degree or diploma at any educational institution

Statement of Originality could be more than one sentence, if there are more than one originality created by the author

Each originality should be stated in a separate sentence or paragraph

Statements of Originality in Both Thai and English Languages are required in Separate Pages and are mandatory for Dissertation or Doctoral Degree Thesis

## หน้าแรกของบทแบบบล็อก / *Block Style First Page of Chapter*



The First Line "CHAPTER X" is all Capital Letters with Bold Font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Title of Chapter, is capital letter begun words with bold font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Main Subtitles or First Level Subtitle (x.x ...) of Chapters are Bold Font sized 16 or 12 for Thai or English respectively

The First Level Subtitles and Body Text (Paragraphs) under them are Left Justified (no indentation)

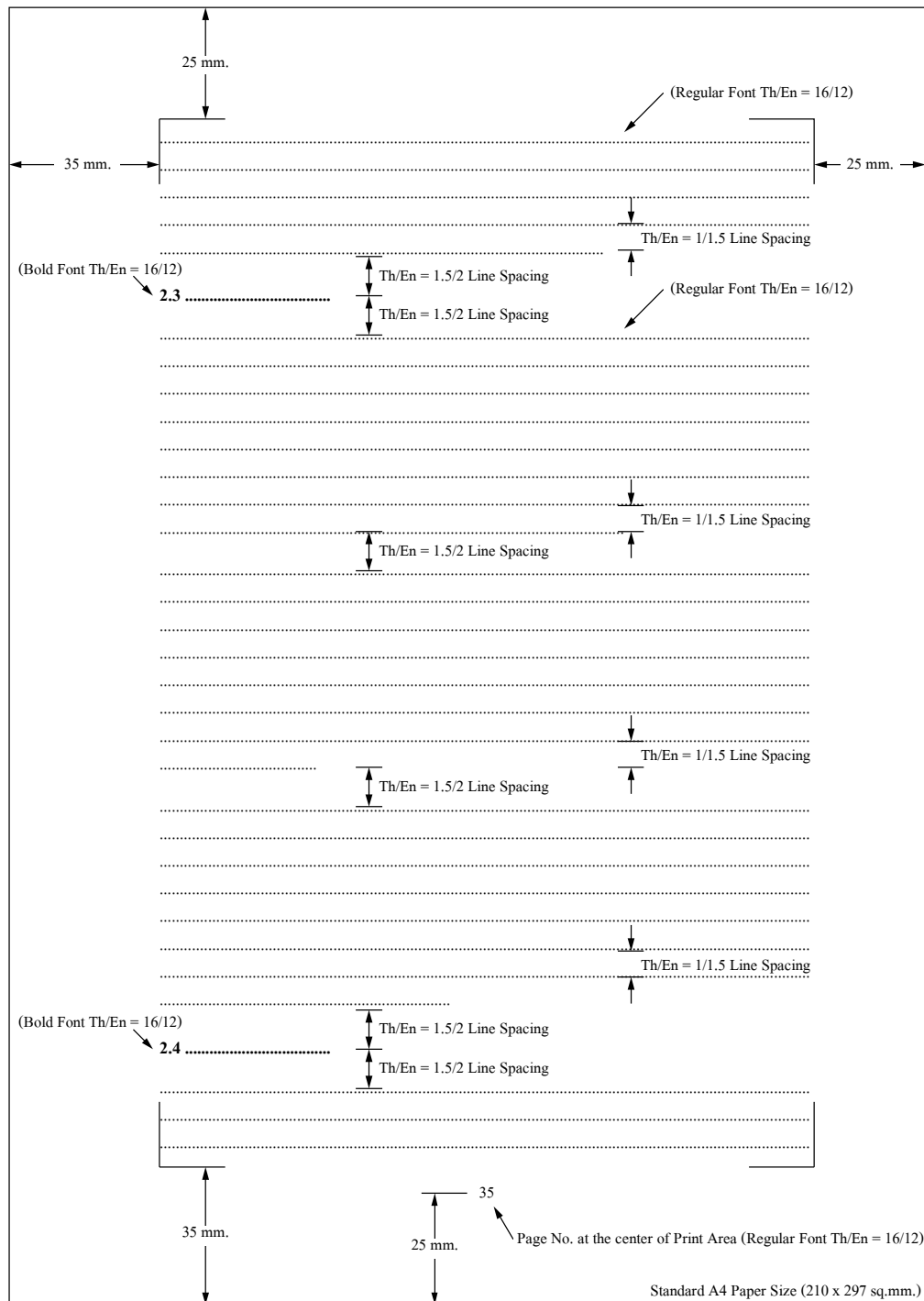
Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) is Single Line Spacing

Normal Line Spacing for English (Times New Roman) is 1.5 Line Spacing

Spacing between Paragraphs and Main Subtitles for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively

The First Page of CHAPTER 1 is started to count as Page 1

## หน้าเนื้อหาแบบบล็อก / *Block Style Text Page*



Every Body Text Page (except frist page of each chapter) must be printed within the Frame with distances from each side of

the paper edges as shown below

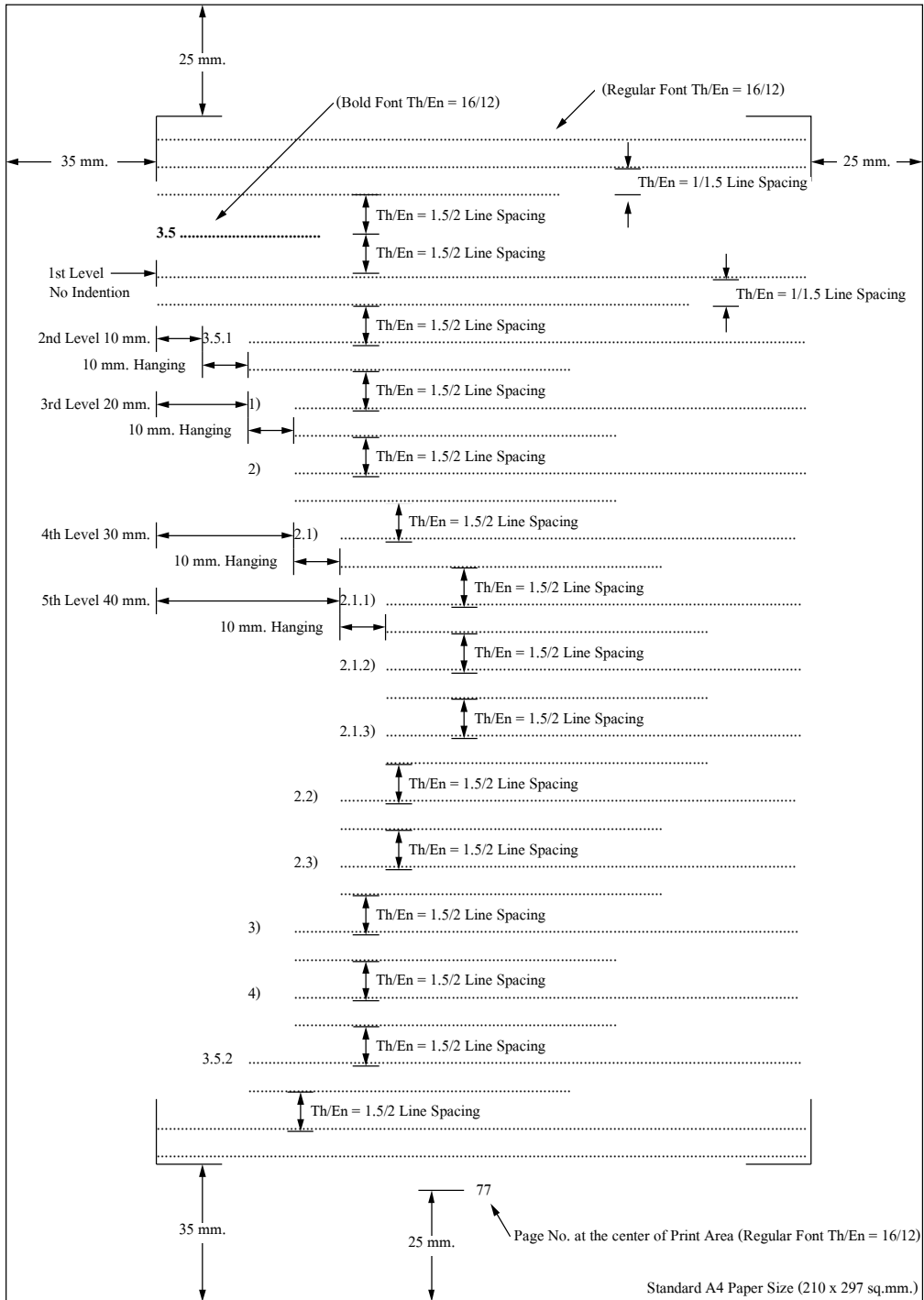
Margins from the top edge = 25 mm., from the buttom edge = 35 mm., from the left edge (or book spine side) = 35 mm.

and from the right edge (or opposite side of the book spine) = 25 mm.

The page number is still at the center of the print area with 25 mm. above the buttom edge of the A4-sheet

The Block Style, there is no indention on the first line of each paragraph

### การจัดหัวข้อย่อยแบบบล็อก / *Block Style Subtitles*

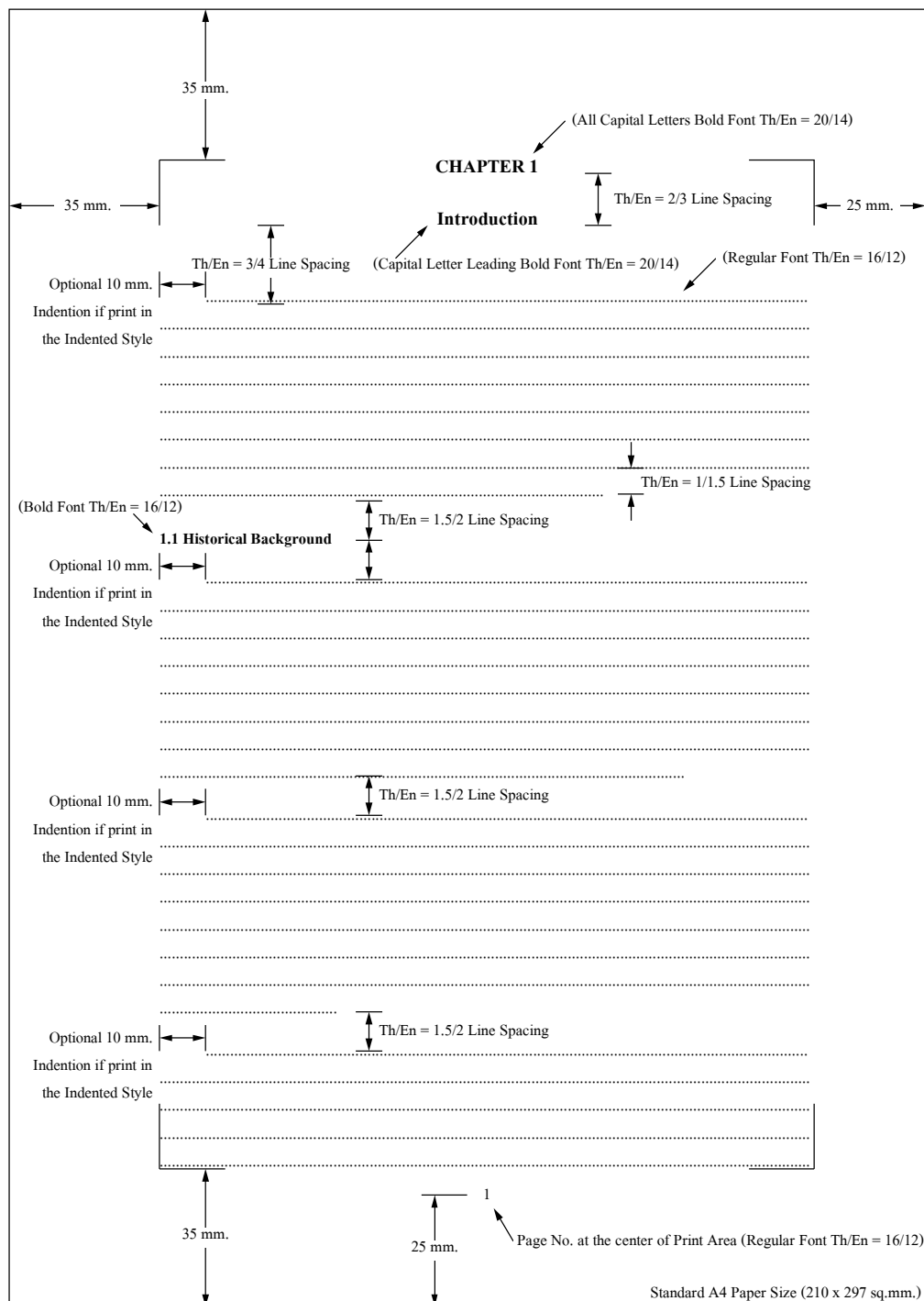


First Level Subtitles of Chapters begin with Chapter Number followed by a dot “.” and a running number starting from 1 e.g., 1.1 ..., 1.2 ..., 1.3 ... and so on. Second Level Subtitles use the same system as the First Level’s, by adding a dot “.” and a running number starting from 1, e.g., 1.1.1 ..., 1.1.2 ..., 1.1.3 ... and so on. When the numbers of subtitles reach three sets, the system is changed to include Close Round Bracket (Parenthesis “()”, e.g., 1) ..., 2) ..., ..., 3.3.1) ... 3.3.2) ... and so on, until they reach three sets of numbers the system is changed to include Open and Close Round Bracket (“(...)”, e.g., (1) ..., (2) ..., ..., (3.4.1) ..., (3.4.2) ... and so on. Only the First Level Subtitles and Texts under them are Justified with No Indentation

Deeper Level Subtitles are printed in the Hanging Style with 10 mm. leading by the Number of Subtitles

Each Level of Subtitles is shifted 10 mm. more to the right from the previous level

## หน้าแรกของบทแบบเยื้อง / Indented Style First Page of Chapter



The First Line "CHAPTER X" is all Capital Letters with Bold Font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Title of Chapter, is capital letter begun words with bold font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Main Subtitles or First Level Subtitle (x.x ...) of Chapters are Bold Font sized 16 or 12 for Thai or English respectively

The First Level Subtitles and Body Text (Paragraphs) under them are Left Justified (no indentation)

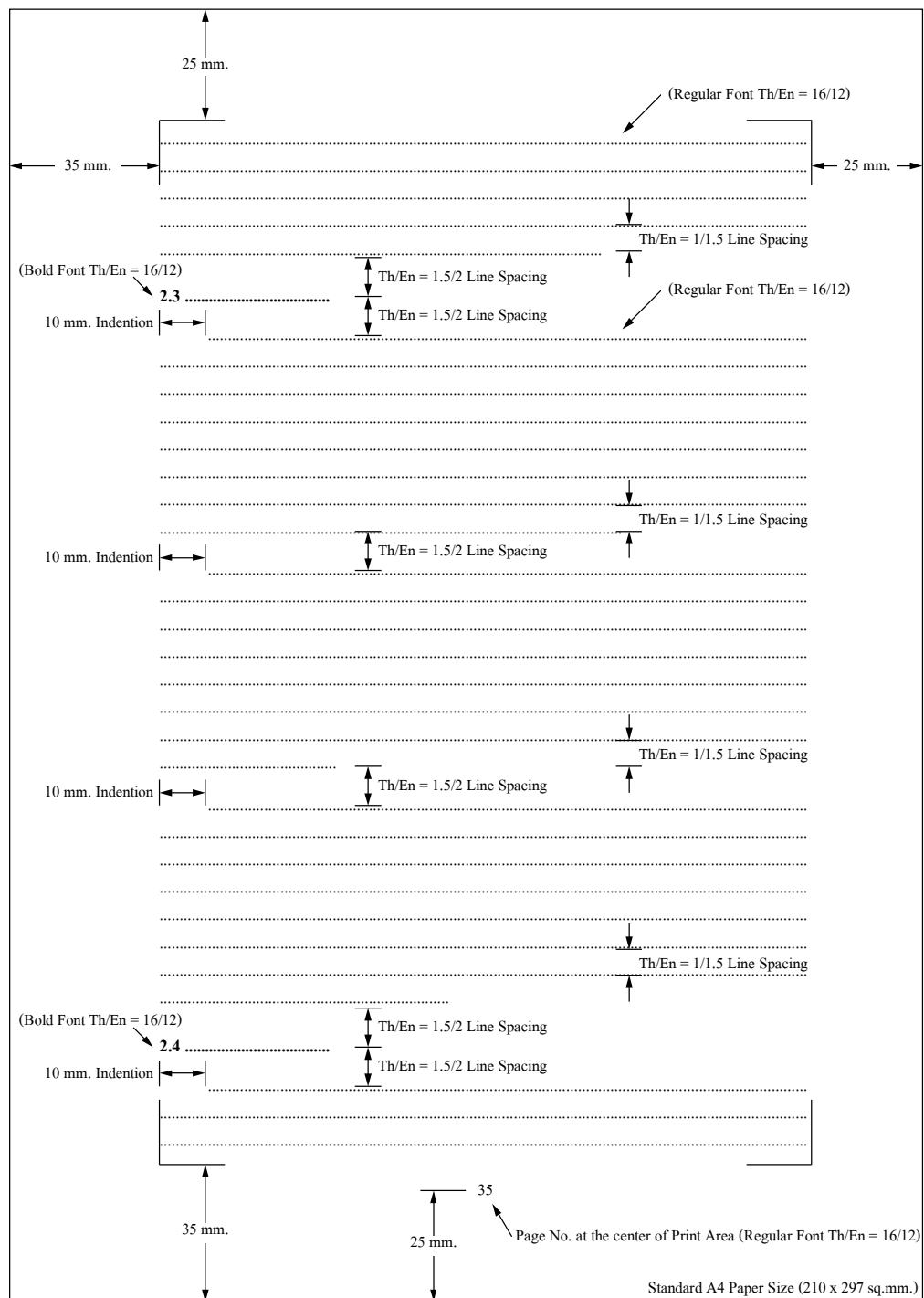
Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) is Single Line Spacing

Normal Line Spacing for English (Times New Roman) is 1.5 Line Spacing

Spacing between Paragraphs and Main Subtitles for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively

The First Page of CHAPTER 1 is started to count as Page 1

## หน้าเนื้อหาแบบเยื้อง / Indented Style Text Page



Every Body Text Page (except the frist page of each chapter) must be printed within the Frame with distances from each

side of the paper edges as shown below

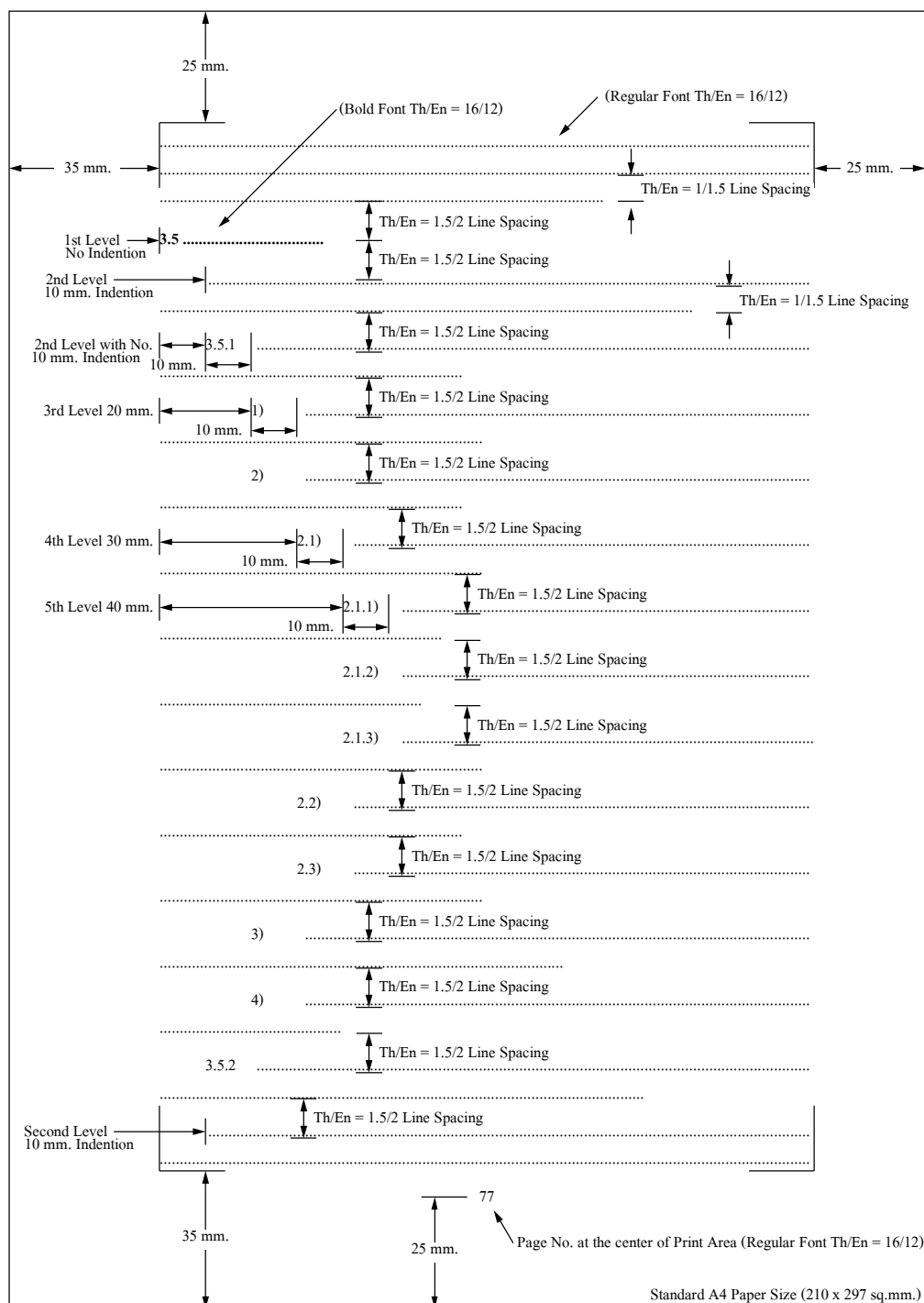
Margins from the top edge = 25 mm., from the buttom edge = 35 mm., from the left edge (or book spine side) = 35 mm.

and from the right edge (or opposite side of the book spine) = 25 mm.

The page number is still at the center of the print area with 25 mm. above the buttom edge of the A4-sheet

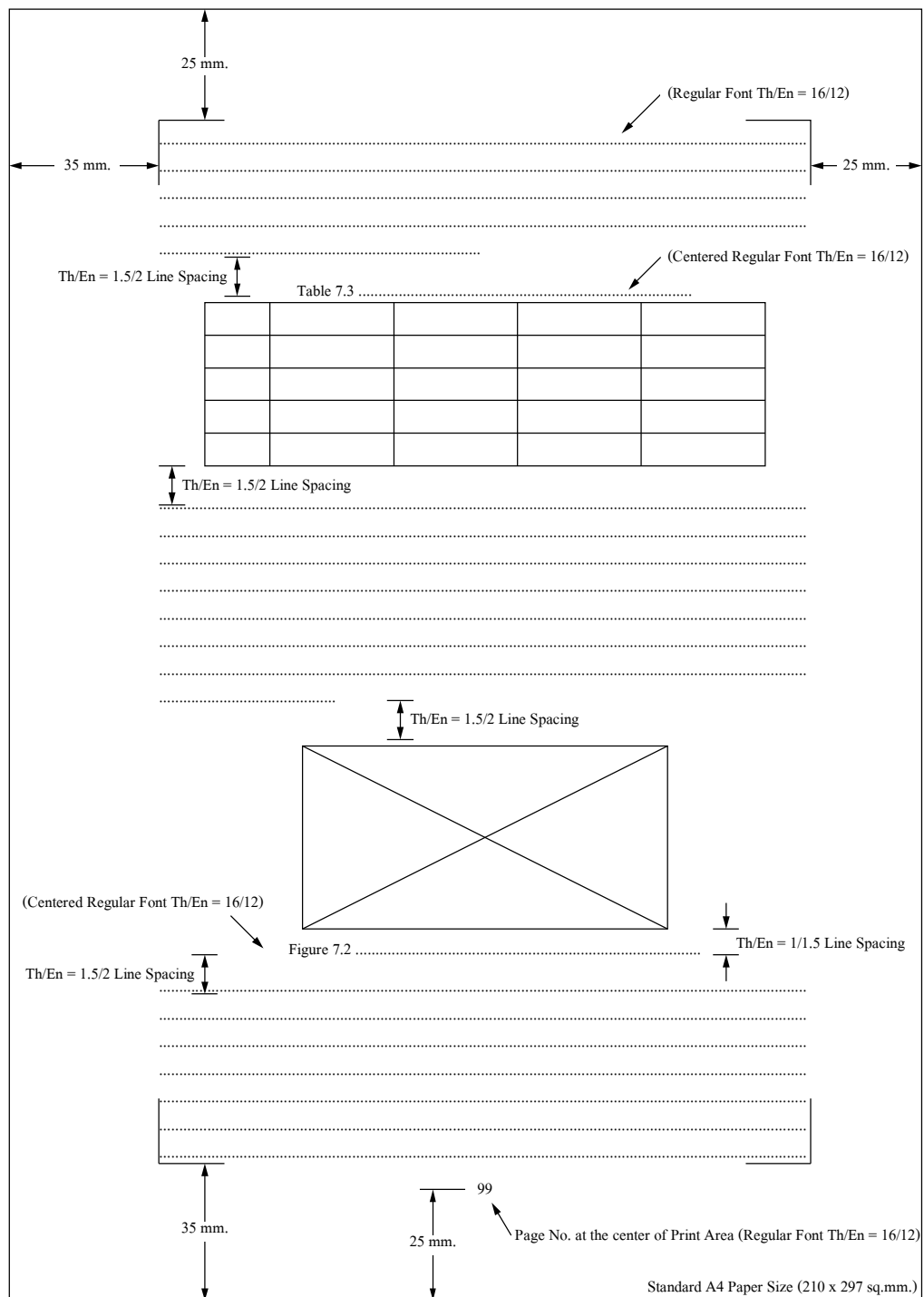
In the Indented Style, the First Line of the First Level of each paragraph must be printed at 10 mm. indentation to right

## การจัดหัวข้อย่อยแบบเยื้อง / Indented Style Subtitles



First Level Subtitles of Chapters begin with Chapter Number followed by a dot “.” and a running number starting from 1 e.g., 1.1 ..., 1.2 ..., 1.3 ... and so on. Second Level Subtitles use the same system as the First Level’s, by adding a dot “.” and a running number starting from 1, e.g., 1.1.1 ..., 1.1.2 ..., 1.1.3 ... and so on. When the numbers of subtitles reach three sets, the system is changed to include Close Round Bracket (Parenthesis “”), e.g., 1) ..., 2) ..., ..., 3.3.1) ... 3.3.2) ... and so on, until they reach three sets of numbers the system is changed to include both Open and Close Round Bracket “(...)”, e.g., (1) ..., (2) ..., ..., (3.4.1) ..., (3.4.2) ... and so on. All Paragraphs under the First Level Subtitles and Second Level Subtitles leaded by Numbers are indented 10 mm. from the left margin. Deeper Level Subtitles are indented 10 mm. more on each level Texts from the Second Line on each paragraph and subtitles are Justified with Left Aligned to the Left Margin

## คำอธิบายตารางและภาพ / *Table and Figure with Description*



Tables and Figures with their Descriptions must be placed horizontally at the center of the print area

If possible they should be placed next to the paragraph referring to them, otherwise on next page from the referring paragraph

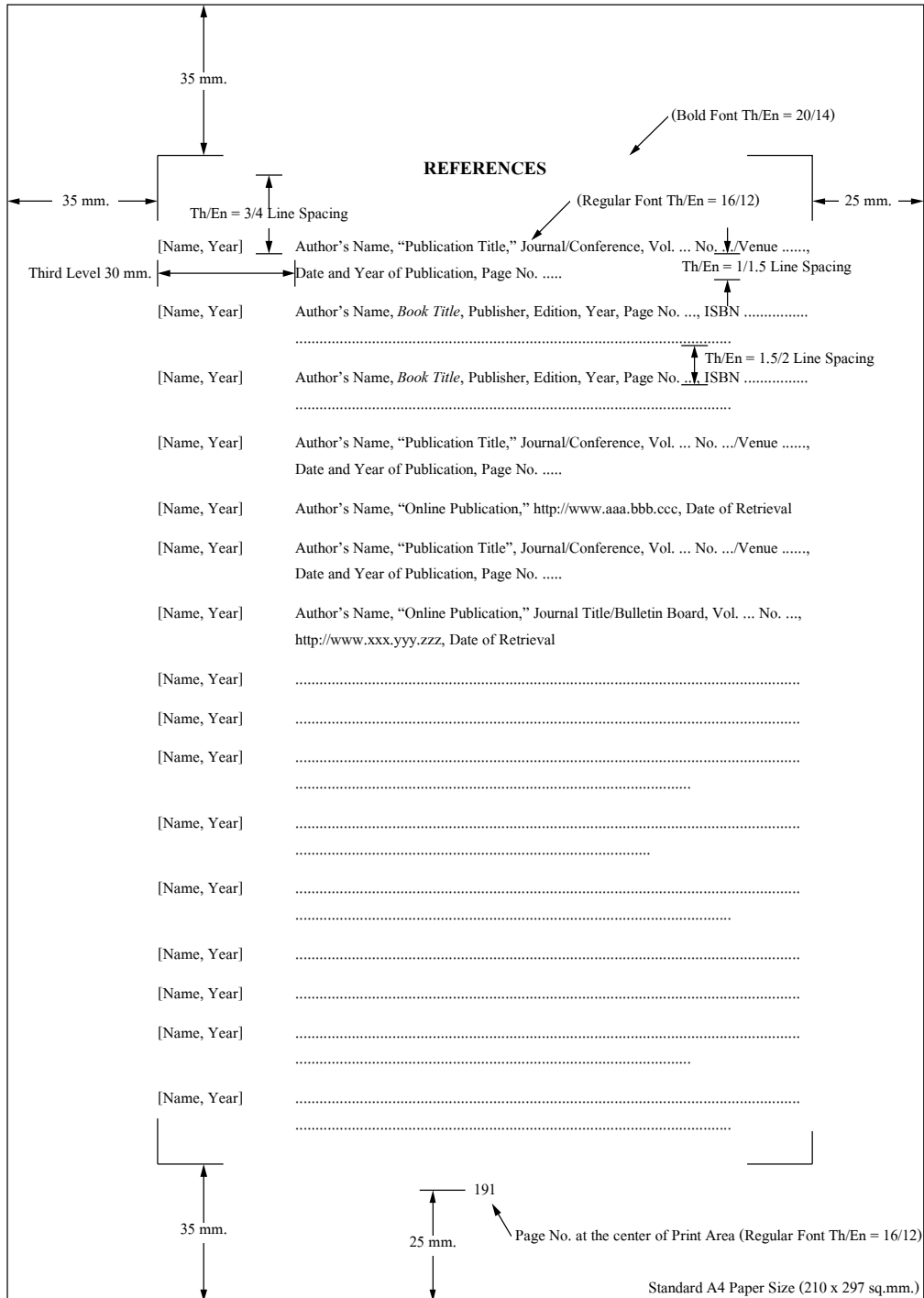
Table Number with Table Description must be placed above the Described Table with one line spacing

Figure Number with Figure Description must be placed just under the Figure with one line spacing

Table and Figures Numbers begin with Chapter Number followed by a dot "." and a running number starting from 1

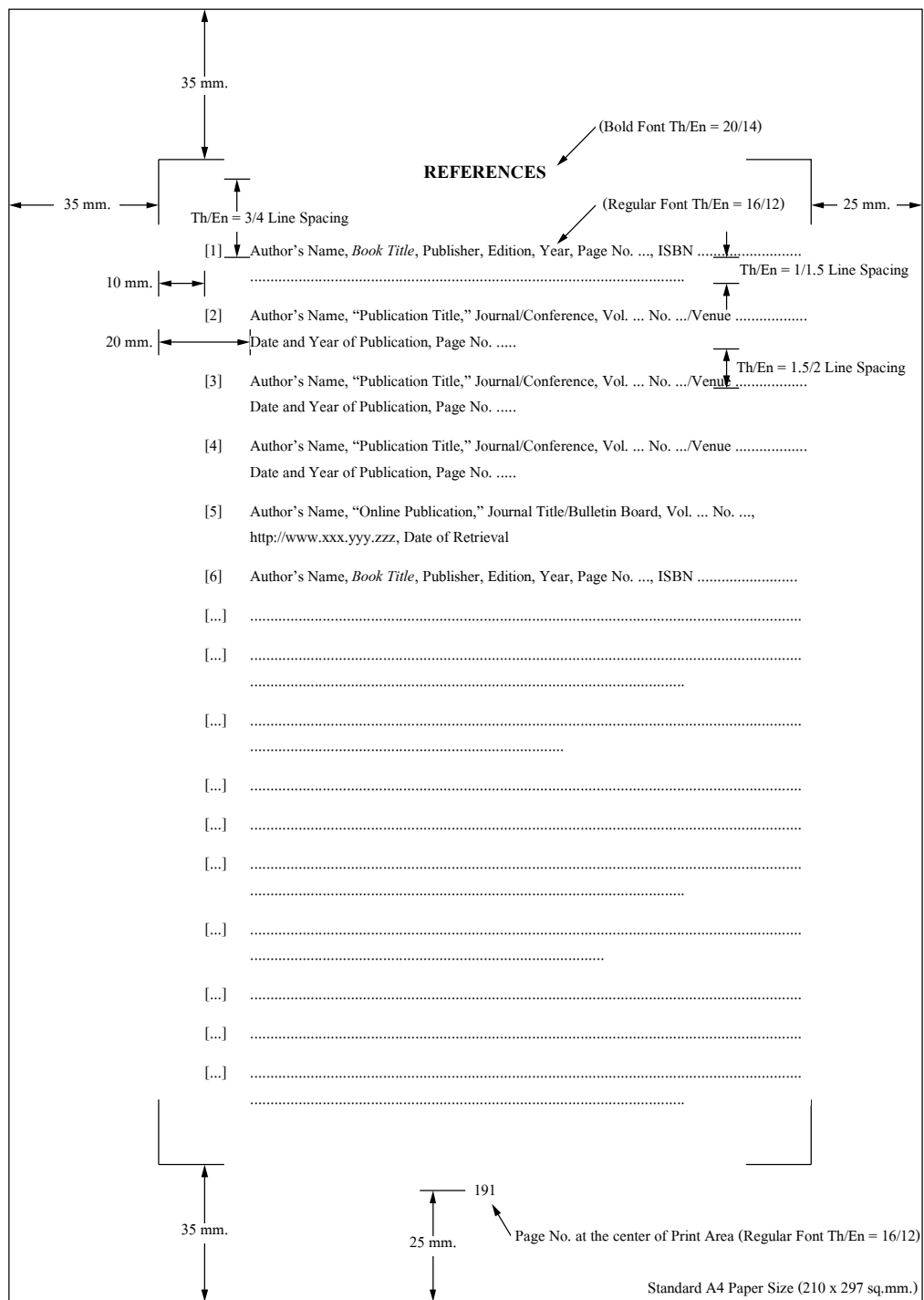
e.g., Table 1.1 ..., ..., Table 3.2 ..., ..., Figure 2.2 ..., ..., Figure 5.7 ...

## การอ้างอิงระบบ นาม-ปี / *Name-Year System Referencing*



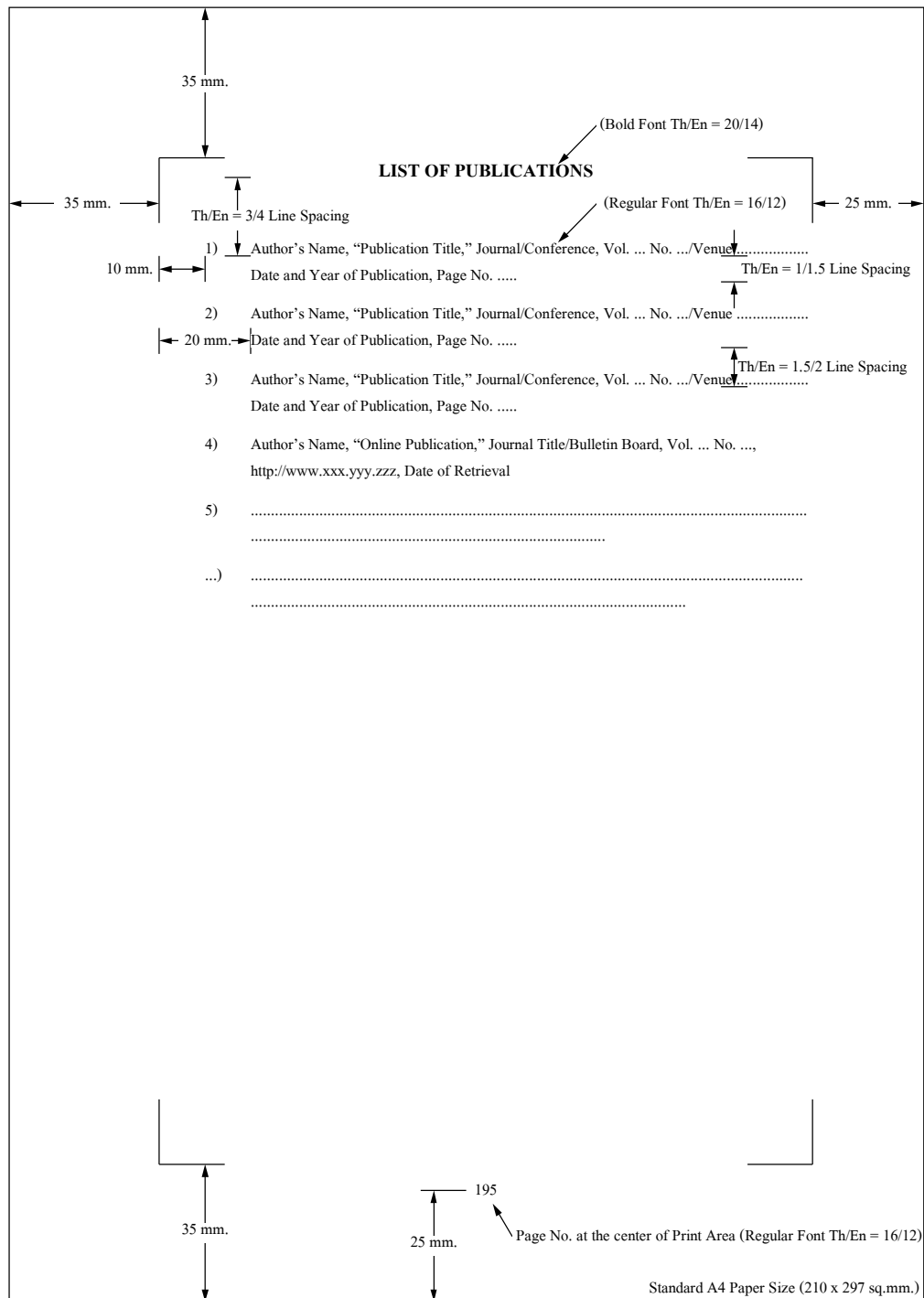
Referencing in Name-Year System, Author's Surname (for English) or Author's First Name and Surname (for Thai) and Year of the Publishing in the Square Brackets "[... name ..., ... year ...]" is Left Aligned and leading the details of each publication. References must be Alphabetically Ordered by Surname (for English) and First Name (for Thai) Group of Thai Language References is separated from Other Language References and should be ordered in the first part The details of publications may be placed at about 30 mm. indentation. Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) or English (Times New Roman) is Single or 1.5 Line Spacing respectively. Spacing between each item are 1.5 and 2 Lines for Thai and English respectively. This Alphabetical Sequence of Referencing System is also used for the Bibliographic Referencing but without Name and Year in the Square Brackets, and item may be Left Aligned to the Print Area Frame

## การอ้างอิงระบบหมายเลข / Number System Referencing



In Number System Referencing, Square Brackets “[...]” with Reference Running Numbers are used and placed in front of the details of each publication. The First Number, Starting from Number 1, means the first reference used in the body text. References in Number System may not be ordered alphabetically which it should be ordered by the sequence of referencing, starting from the first reference used. The Reference Number in the Square Brackets may be Left Aligned or 10 mm. Indention, while the details of publications may be placed at 20 mm. indention in the Hanging Style. Line Spacing within each item for Thai (Angsana New) or English (Times New Roman) is Single or 1.5 Line Spacing respectively. Spacing between each item for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively.

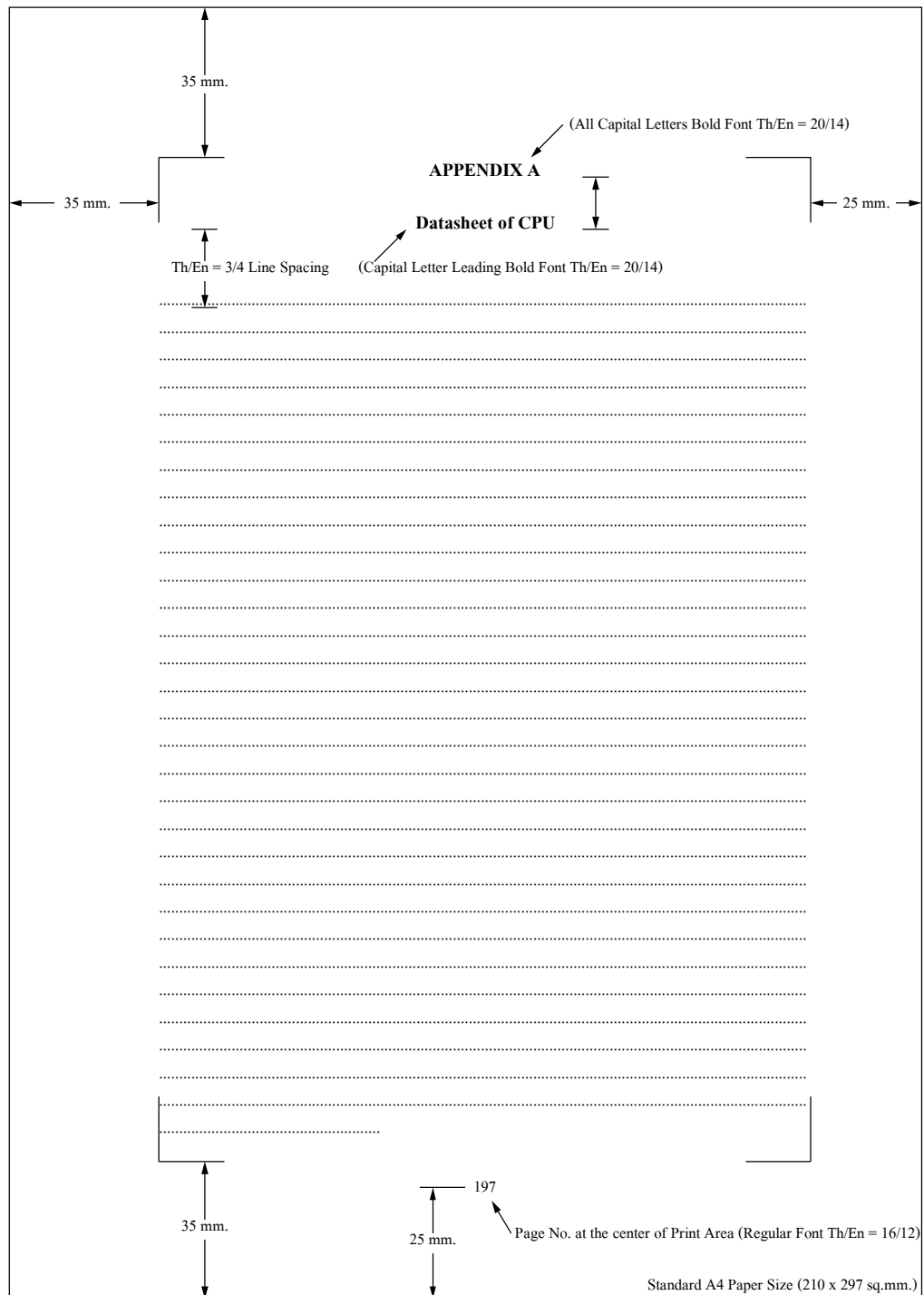
## รายการสิ่งพิมพ์ / *List of Publications*



Publications concerning the Research Work/Thesis/Independent Study done by the Author should be listed on this page, especially where they are required to be a partial fulfillment for the Degree

Format of the List of Publications is similar to the format in Number System Referencing but the Number in front of each Publication is followed by a close round bracket (close parenthesis)

List of Publications may also be included in Curriculum Vitae Page



Appendices are Important Information concerning the Research Work or Contents in the Thesis, which may be or may not be the work done by the author, that are not described in details in the body text, but the author would like to provide them for the readers to know, in order to make the Thesis complete in terms of Contents without additional searching from somewhere else, e.g., Table, Figures, Data from the Experiment, Datasheet of Electronic Devices, etc.

Appendix Section may be divided into many parts which are orderd by the sequence of alphabets, e.g., Appendix A, Appendix B, Appendix C, etc. (for English) or ภาคผนวก ก, ภาคผนวก ข, ภาคผนวก ค, ฯลฯ (for Thai) followed by a Title or a Brief Description for each appendix

## ประวัติผู้เขียน / Curriculum Vitae

35 mm.

35 mm.

Th/En = 3/4 Line Spacing

**CURRICULUM VITAE** (Bold Font Th/En = 20/14)

(Regular Font Th/En = 16/12)

25 mm.

Author's Name

Title/Mr./Mrs./Ms. ....

Date/Year of Birth

Place of Birth

Education

Adademic Year

Certificate/Diploma/Degree, Major/Specialization, Instution

Th/En = 1.5/2 Line Spacing

Th/En = 1/1.5 Line Spacing

Scholarship

Duration of Scholarship

Granter/Sponsor

Publication(s) (if any)

Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue .....

Date and Year of Publication, Page No. ....

Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue .....

Date and Year of Publication, Page No. ....

Experience (if any)

Others (if any)

Th/En = 2/3 Line Spacing

50 mm.

40 mm.

35 mm.

25 mm.

211

Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12)

Standard A4 Paper Size (210 x 297 sq.mm.)

Curriculum Vitae may be written in Form of List as shown above or Form of Essay to describe background of the author

Title, Position and/or Rank of the Author may be included. The author who feels uneasy to provide some details may provide only some parts that feels comfortable, e.g., the Date of Birth may provide only Month and Year of Birth All Publications, particularly generated from the research work of study, should be lists. Experience may include some kinds of Computer Language Skill, Laboratory Experience, Training in Industries, Attending Conference/Seminar, etc.

Others item may be like Student or Social Activities, Member of Academic or Professional Institutions, etc. A Portrait Straighth Face Photograph (Without Hat and Sun Glasses) of the author sized 40 x 50 sq.mm. should be included in the Left Lower Box

ภาคผนวก ข

อธิษฐานศัพท



## ภาคผนวก ข

### อภิธานศัพท์

|               |                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| Advance       | ขั้นสูง                                                              |
| Algorithm     | หลักวิธี                                                             |
| Analysis      | การวิเคราะห์                                                         |
| Application   | การประยุกต์                                                          |
| Appropriate   | เหมาะสม                                                              |
| Comprehensive | ที่ครอบคลุม: Comprehensive Examination การสอบประมวลความรู้           |
| Concept       | แนวคิด แนวความคิด                                                    |
| Dissertation  | ดุษฎีนิพนธ์ เอกสารรายงานการวิจัย ศึกษา ค้นคว้า ในระดับปริญญาเอก      |
| Effect        | ผล ปรัชญาการณ (วิทย์-เทคโนโลยี)                                      |
| Electronics   | อิเล็กทรอนิกส์                                                       |
| Elementary    | ขั้นต้น                                                              |
| Experiment    | การทดลอง                                                             |
| Font          | ฟอนต์ แบบตัวพิมพ์ แบบอักษร                                           |
| Format        | รูปแบบ                                                               |
| Fundamental   | หลักมูล (คณิตฯ) รากฐาน พื้นฐาน                                       |
| Indention     | การเยื้อง มีหลายแบบ เช่น แบบบล็อก คือ ไม่เยื้อง แบบหัว และแบบแขน     |
| Indentation   | การจัดการเยื้อง ในการพิมพ์ย่อหน้าต่างๆ รวมทั้งการเยื้องของหัวข้อย่อย |
| Independent   | อิสระ: Independent Study การค้นคว้าแบบอิสระ                          |
| Intermediate  | ขั้นกลาง                                                             |
| Jargon        | ศัพท์เฉพาะวงการ ภาษาเฉพาะกลุ่ม                                       |
| Laboratory    | ปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ                                            |
| Method        | วิธีการ วิธี                                                         |
| Methodology   | ระเบียบวิธี                                                          |

|                        |                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Mission                | ขบวนการ                                                                   |
| Model                  | แบบจำลอง หุ่นจำลอง                                                        |
| Objective              | วัตถุประสงค์                                                              |
| Optimization           | การหาจุดเหมาะสมที่สุด                                                     |
| Organization           | องค์การ                                                                   |
| Orientation            | การปรับความคิด การปฐมนิเทศ การแนะแนวทาง                                   |
| Practice               | การฝึกปฏิบัติ                                                             |
| Principle              | หลักการ                                                                   |
| Procedure              | วิธีปฏิบัติ                                                               |
| Process                | กระบวนการ                                                                 |
| Project                | โครงการ โครงการงาน                                                        |
| Purpose                | จุดประสงค์ ความประสงค์                                                    |
| Proposal               | ข้อเสนอ                                                                   |
| Qualify                | เหมาะสม มีคุณสมบัติ: Qualifying Examination การสอบวัดคุณสมบัติ            |
| Quality                | คุณภาพ                                                                    |
| Random                 | สุ่ม: Randomization การสุ่ม                                               |
| Report                 | รายงาน                                                                    |
| Research               | การวิจัย                                                                  |
| Sample                 | ตัวอย่าง: Sampling การเก็บตัวอย่าง การชักตัวอย่าง (มักใช้ผิดเป็น การสุ่ม) |
| Select                 | เลือกสรร                                                                  |
| Study                  | การศึกษา การค้นคว้า                                                       |
| Style                  | แบบ ลีลา                                                                  |
| Technology             | เทคโนโลยี                                                                 |
| Terminology            | ศัพท์บัญญัติ                                                              |
| Thesis                 | วิทยานิพนธ์                                                               |
| Title                  | ชื่อเรื่อง หรือ หัวข้อ                                                    |
| Topic                  | หัวข้อ                                                                    |
| Training               | การฝึกงาน                                                                 |
| Transliteration        | การทับศัพท์: Transliterated Word คำทับศัพท์                               |
| Typeface or Type Style | แบบตัวพิมพ์ หรือ แบบอักษร ในระบบคอมพิวเตอร์นิยมเรียก ฟอนต์                |



หลักเกณฑ์การพิจารณา เรื่องทุนสนับสนุนงานวิจัย และทุนอุดหนุนการศึกษาดูงาน  
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เรื่องทุนสนับสนุนงานวิจัย และทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงข้อกำหนดอัตราทุนสนับสนุนแก่นักศึกษา ดังนี้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ภาคปกติ

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนเพียงหนึ่งประเภทเท่านั้น

ภาคพิเศษ

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย และ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย และ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน  
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย และ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ

ทั้งนี้ เริ่มประกาศใช้ ตั้งแต่ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสวัชร นาคเขียว)  
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

## - สำเนา -

### ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา จึงให้จัดปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

#### สำหรับนักศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

ของนักศึกษาทางระบบ Internet

วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า

วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี รหัส ๖๔...

สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๔..

สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๔..

วันประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่

วันทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

วันจัดกิจกรรมคณะ - วิทยาลัย

วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา

วันลงทะเบียนกระบวนวิชานักศึกษาใหม่ รหัส ๖๔...

วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)

วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ถึงบัณฑิตวิทยาลัย

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชา

ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

จันทร์ที่ ๓ - อาทิตย์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๐ - อาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

พุธที่ ๙ - เสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

(รอบที่ ๑) เสาร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รอบที่ ๒) เสาร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

อาทิตย์ที่ ๑๓ - พุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

อาทิตย์ที่ ๑๓ - พุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

อาทิตย์ที่ ๑๓ - พุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

พฤหัสบดีที่ ๑๗ - ศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เสาร์ที่ ๑๙ - อาทิตย์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน - อังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ

นักศึกษาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V

- วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและ  
ประเมินผล

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล

วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษาของนักศึกษามัธยมศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและ  
มิได้ลาพักการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา

เพื่อการสำเร็จการศึกษาถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันสุดท้ายของการส่งหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์/IS ถึงบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ รหัส ๖๒... ศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ รหัส ๖๑... ศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสอบไล่

วันแจ้งหนี้สินทางระบบ Internet

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น P

สำหรับนักศึกษารหัสก่อน ๕๓...

สำหรับนักศึกษารหัส ๕๓... เป็นต้นไป

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

วันสุดท้ายของการลาออกจากการเป็นนักศึกษามัธยมศึกษา

จันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

อาทิตย์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม - ศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๒ - ศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๒ - ศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๓ - ศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๒ - พุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

อังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

อังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

พุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๖ - อาทิตย์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๔ - อังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๑ - อังคารที่ ๑๒, พุธที่ ๑๓ - ศุกร์ที่ ๑๖

และอาทิตย์ที่ ๒๔ - อังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

พุธที่ ๒๗ ตุลาคม - อังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

พุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

พุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

อังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

พุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันประกาศผลการศึกษา

เสาร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

พุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

### ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

จันทร์ที่ ๑๓ - อาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า  
ของนักศึกษาทางระบบ Internet

จันทร์ที่ ๒๐ - อาทิตย์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า

อังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย  
รหัส ๖๔...

พุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)

ศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

เสาร์ที่ ๖ - อาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

เสาร์ที่ ๖ - ศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย

จันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน - อังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

เสาร์ที่ ๖ - ศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

จันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ถึงบัณฑิตวิทยาลัย

จันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชา

ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

ศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ  
นักศึกษาทางระบบ Internet

จันทร์ที่ ๑๕ - ศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

อาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

จันทร์ที่ ๒๒ - ศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

จันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

จันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V

จันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

- วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและ  
ประเมินผล

จันทร์ที่ ๓๑ มกราคม - ศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

อังคารที่ ๗ - พุธที่ ๙ และจันทร์ที่ ๑๓ -

พฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัย

อังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันสุดท้ายของการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

|                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล                                   |                                                     |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี                                                                               | อังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔                            |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                             | ศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                         |
| วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ลาพักการศึกษา                                       | พุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔                               |
| วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล | ศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔                            |
| วันสุดท้ายของการส่งหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/IS ถึงบัณฑิตวิทยาลัย                                            |                                                     |
| สำหรับนักศึกษาปริญญาโท เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ รหัส ๖๒...                                                  | อังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕                             |
| สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ รหัส ๖๑...                                                 | อังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕                             |
| วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)                                                                             | อังคารที่ ๔ - จันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕              |
| วันขอรับอักษรลำดับชั้น I                                                                                     | จันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - อาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา                          | ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                         |
| วันสุดท้ายของการศึกษา                                                                                        | ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                         |
| วันสอบไล่                                                                                                    | จันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - อาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| วันแจ้งหนี้เส้นทางระบบ Internet                                                                              | จันทร์ที่ ๑๔ - ศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕              |
| วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น P                                                              |                                                     |
| สำหรับนักศึกษารหัสก่อน ๕๓...                                                                                 | อาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕                           |
| สำหรับนักศึกษารหัส ๕๓... เป็นต้นไป                                                                           | อังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕                            |
| วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา                                                                        | จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕                            |
| วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล                                                  |                                                     |
| โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี                                                            | จันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕                            |
| วันสุดท้ายของการลาออกจากการเป็นนักศึกษบัณฑิตศึกษา                                                            | จันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕                            |
| วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา                                                                                | อังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕                            |
| วันประกาศผลการศึกษา                                                                                          | ศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕                             |
| วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา                                                          | พุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕                               |

#### ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๔

|                                                         |                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| วันลงทะเบียนเรียน                                       | จันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม - ศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕   |
| วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)    | เสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕                         |
| วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า                         | อาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕                       |
| วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาทุกระดับ | จันทร์ที่ ๔ - อาทิตย์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕        |
| วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย                |                                                |
| สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี                                 | จันทร์ที่ ๑๑ - ศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕         |
| สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา                                | จันทร์ที่ ๑๘ เมษายน - ศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W            | จันทร์ที่ ๑๑ - ศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕         |
| วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน                   | จันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕                       |

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ  
นักศึกษาทางระบบ Internet

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชา  
ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V

- วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและ  
ประเมินผล

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนถอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล

วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา

เพื่อการสำเร็จการศึกษาถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก่อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสอบไล่

วันแจ้งหนี้สินทางระบบ Internet

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

วันสุดท้ายของการลาออกจากการเป็นนักศึกษบัณฑิตศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ ๑๘ - ศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๕ - ศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน - ศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒ และอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒ และอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๙ - ศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม - พฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน  
๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม - พฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน  
๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๖ - พฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

อังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

พุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ ๕

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

วันปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
วันรายงานตัวนักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน  
วันลงทะเบียนเรียน  
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา  
วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา  
วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา  
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา  
วันประกาศผลการศึกษา  
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วันลงทะเบียนเรียน  
วันรายงานตัวนักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน  
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา  
วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา  
วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา  
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา  
วันประกาศผลการศึกษา  
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

พุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔  
พุธที่ ๑๗ - ศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๓ - อาทิตย์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
อาทิตย์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๒ - พุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
ศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔  
พุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔  
พุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
พุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๓ - อาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔  
พุธที่ ๑๓ - ศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
อาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๒๒ - ศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
อังคารที่ ๗ - พุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจันทร์ที่ ๑๓ -  
พฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
อังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕  
พุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ - ๖

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน  
กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์  
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน  
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet  
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

จันทร์ที่ ๗ - ศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๔ - อาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔  
อาทิตย์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W  
วันสุดท้ายของการศึกษา  
วันสิ้นสุดปีการศึกษา  
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา  
วันประกาศผลการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

วันปฐมนิเทศ  
กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์  
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน  
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอน กระบวนวิชาทางระบบ Internet  
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา  
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา  
วันสิ้นสุดปีการศึกษา  
วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ ๑  
วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๑/๒๕๖๕  
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา  
วันประกาศผลการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๑/๒๕๖๔  
กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน และเข้าเรียน  
การประยุกต์ทางเวชศาสตร์คลินิก (ACM)  
กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์  
วันผู้บริหารพบผู้ปกครอง นักศึกษา และพินิจมอบเสื้อกาวน์  
วันเข้าชั้นเรียนและขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet  
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา  
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W  
วันสุดท้ายของการศึกษา  
วันสิ้นสุดปีการศึกษา  
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา  
วันประกาศผลการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๕ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

วันปฐมนิเทศ  
กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

จันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
ศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕  
เสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕  
จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕  
พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๐ - อาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
อาทิตย์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๒๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕  
เสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕  
เสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕  
รอประกาศจาก ศรว.  
จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕  
พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

พุธที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
อาทิตย์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - อาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕  
จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม - อาทิตย์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔  
อาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๔ - ศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
อังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕  
พุธที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕  
จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕  
พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔  
อาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

วันเปิดภาคการศึกษาและขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ ๒

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๒/๒๕๖๕

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๖ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๒/๒๕๖๔

วันปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นปฏิบัติงาน และกิจกรรม

การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันเปิดภาคการศึกษาและขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ ๓

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันปัจฉิมนิเทศ

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ - อาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๖ เมษายน - อาทิตย์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อาทิตย์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๐ - ศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

รอกำหนดจาก ศรว.

จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

พฤหัสบดีที่ ๒๙ - ศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - อาทิตย์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓ - อาทิตย์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๗ - ศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อังคารที่ ๗ - อังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

รอกำหนดจาก คณะฯ

จันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๑ - อังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

อังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

รอกำหนดจาก ศรว.

พฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ - ๓

นักศึกษาสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ - ๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

งานทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

วันลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ Internet  
วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)  
วันเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน  
วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W  
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W  
การเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔  
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน  
วันสอบกลางภาค (งดการสอน)  
วันสุดท้ายของการศึกษา  
วันสอบไล่

วันปิดภาคการศึกษา  
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา  
วันประกาศผลการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑

งานทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วันลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ Internet  
วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)  
วันเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน  
วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W  
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

การเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน  
วันสอบกลางภาค (งดการสอน)  
วันสุดท้ายของการศึกษา  
วันสอบไล่  
วันปิดภาคการศึกษา  
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา  
วันประกาศผลการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒

จันทร์ที่ ๑๐ - อาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๑๙ - อาทิตย์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม - ศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๖ - อาทิตย์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๑๑ - อังคารที่ ๑๒, พุธที่ ๑๔ - ศุกร์ที่ ๒๒ และอาทิตย์ที่ ๒๔ - อังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔  
พุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔  
พุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๐ - อาทิตย์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔  
ศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๖ - อาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เสาร์ที่ ๖ - ศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๒๒ - ศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
อังคารที่ ๔ - จันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕  
ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
จันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - อาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕  
จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
อังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
ศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ ๖

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ระบบชั้นปี)

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน  
วันฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์  
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

จันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
จันทร์ที่ ๓ - อาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ ๑๗ - ศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม  
๒๕๖๕

อังคารที่ ๗ - พฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๗ - ศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

พุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

#### สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

วันเปิดภาคและวันเข้าชั้นเรียน

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันปิดภาคการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วันเปิดภาคและวันเข้าชั้นเรียน

วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

อังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

อังคารที่ ๗ - พฤหัสบดีที่ ๙ และจันทร์ที่ ๑๓ -  
พฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### สำหรับนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔, ๕ และ ๖

นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๔

วันปฐมนิเทศ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันเข้าชั้นเรียน

จันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษาและวันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียน

และประมวลผล

นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๕

วันปฐมนิเทศ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันเข้าชั้นเรียน

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษาและวันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียน

และประมวลผล

นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๖

วันปฐมนิเทศ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันเข้าชั้นเรียน

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันเสนอผลงานปัญหาพิเศษ

วันนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานตามกระบวนวิชา ๖๕๑๖๗๐

ประสบการณ์วิชาชีพสัตวแพทย์

วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียน

และประมวลผล

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม - อังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม

๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๖ - ศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม - อังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม

๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๖ - ศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม - อังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม - ศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๗ - พฤหัสบดีที่ ๙ และจันทร์ที่ ๑๓ -

พฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

จันทร์ที่ ๒๐ - ศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕

พุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ติดอักษรลำดับชั้น I

พฤหัสบดีที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ติดอักษรลำดับชั้น I

พุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### กำหนดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

วันไหว้ครู (งดการเรียน การสอน การสอบและไม่นับเวลาเรียน)

พฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓

คุณฯ ดำรงคุณ

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายกิตติศักดิ์ อัสวภูมิไกร)

พนักงานปฏิบัติงาน